

Białogard, dnia.....

**Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Powiat Białogardzki**

Na podstawie art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) w związku z art. 336 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60)

.....
.....

(dane osoby prowadzącej, dokładny adres, telefon, e-mail)

ZGŁASZAM ZMIANY we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę szkoły/placówki oraz dokładny jej adres i dane teleadresowe)

Numer i data ostatniego wpisu:

Zmiana w ewidencji dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozostałe dane ewidencyjne pozostają bez zmian.

.....
.....

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.), informuję, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Powiat Białogardzki Starostwo Powiatowe w Białogardzie ul. Plac Wolności 16-17,
- 2) dane będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych i systemu informacji oświatowej,
- 3) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom,
- 4) obowiązek podania danych wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 59) i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2016., poz. 1927),

5) prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługuje zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO ZGŁOSZENIA:

1. statut szkoły/placówki, opracowany zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, z aktualnie naniesionymi zmianami podanymi w niniejszym zgłoszeniu. Każda zmiana w statucie szkoły/placówki winna być zgłoszona do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od jej podjęcia, jednakże nie każda zmiana w statucie generuje zmianę we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
2. aktualny wykaz z kwalifikacjami kadry pedagogicznej, w przypadku gdy zmiany dotyczą nowych kierunków kształcenia (druk) / aktualny wykaz kadry pedagogicznej z jej kwalifikacjami winno się składać w każdym przypadku gdy została dokonana zmiana w zakresie składu kadry pedagogicznej szkoły/placówki (jednakże zmiana tylko w tym zakresie nie generuje zmiany we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, informację o zmianie w tym zakresie przedkłada się jedynie do wiadomości organu ewidencyjnego, w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany);
3. potwierdzenie osobowości prawnej, w przypadku zmiany nazwy lub siedziby prawnej osoby prowadzącej lub zmiany dotyczącej przekształcenia fizycznej osoby prowadzącej w prawną;
4. aktualny dokument informujący o dysponowaniu lokalem (np. nowa umowa najmu lub aneks do obecnie obowiązującej umowy najmu), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub osoby prowadzącej;
5. informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych, w przypadku zmiany osoby prowadzącej lub zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki (druk);
6. pozytywne opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole/placówce (Sanepid, Straż Pożarna), w przypadku zmiany miejsca prowadzenia szkoły/placówki lub dodatkowych miejsc prowadzenia zajęć;
7. pozytywna opinia kuratora, w przypadku zmian dotyczących rozszerzenia i wykreślenia kierunków kształcenia;
8. w przypadku zmiany osoby prowadzącej - oświadczenie poprzedniej osoby prowadzącej o przeniesieniu praw i obowiązków w zakresie prowadzenia szkoły/placówki na rzecz nowej osoby prowadzącej. Oświadczenie podpisuje poprzednia i nowa osoba prowadząca.

.....
(podpis osoby prowadzącej)