

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przygotowanie i dostarczenie posiłków – obiady dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie na rzecz wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Białogardzie

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie
ul. Plac Wolności 1
78-200 Białogard

II. Tryb postępowania:

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro – do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz 2019 ze zm.) – art. 4 pkt 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV: 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych gorących posiłków obiadowych dwudaniowych dla wychowanków Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Białogardzie

Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Usługa obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłków dla maksymalnie 14 wychowanków.
2. Realizacja zamówienia przez siedem dni w tygodniu (siedem dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli).
3. Posiłki Wykonawca dostarczy do siedziby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Białogardzie ul. Grunwaldzka 49, w opakowaniach jednorazowych (1 porcja = 1 opakowanie) wraz z sztućcami jednorazowymi i serwetkami.

Posiłki w opakowaniach jednorazowych powinny być dostarczone w zbiorczym opakowaniu termoizolacyjnym gwarantującym utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości przewożonych potraw.

4. Godzina dostarczenia posiłków: od 12.00 do godz. 12.30 każdego dnia tygodnia od poniedziałku do soboty. Posiłki niedzielne będą dostarczane w sobotę.
5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności.
6. Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu kolejnych 10 dni. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.
7. Wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla dzieci i młodzieży. Gramatura posiłku po obróbce termicznej:
 - ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron nie mniej niż 200 g,
 - mięso, ryba nie mniej niż 200g,
 - surówka, warzywa, sałatki nie mniej niż 150g,
 - naleśniki, pierogi, kluski nie mniej niż 400g.
8. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający zastrzega możliwość każdorazowego sprawdzania jakości i ilości dostarczanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek pokarmowych dla potrzeb badań żywności ze wszystkich wykonanych i dostarczonych posiłków każdego dnia zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 Nr 80, poz. 545 ze zm.)
10. Podana w ofercie cena za dostarczenie 1 posiłku musi zawierać wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem oraz dostarczeniem do Zamawiającego, w tym także koszty transportu oraz opakowań.
11. Przez cały okres trwania umowy obowiązuje stała stawka brutto za 1 posiłek (zgodnie ze złożoną ofertą).

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane telefonicznie w dniu wykonania usługi, czyli tego samego

dnia do godz. 9.00.

2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciem pokarmowym.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie wykonywanej usługi.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia. Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie dostarczanych posiłków sprawować będzie wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.
6. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu przygotowany jadłospis z gramaturą dań, opisem składników i wyszczególnieniem alergenów, do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień, do godziny 13.00.
7. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych.
8. Wykonawca dostarczy fakturę zawierającą ilość przygotowanych w danym miesiącu posiłków pomnożoną przez cenę jednego gorącego posiłku wynikającą z przedłożonej oferty.
9. Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowości wystawienia faktury i jej zgodności pod względem rzeczowym dokona jej zapłaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
10. Całkowita wartość zamówienia będzie równa iloczynowi ilości dostarczonych gorących posiłków razy cena jednostkowa za gorący posiłek.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.06.2022 r. do 31.12.2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) przedstawia aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia – Wykonawca,

- przedłoży oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
- c) znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca, przedłoży oświadczenie (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
 - d) Wykonawca dołączy do oferty przykładowy 10-dniowy jadłospis z gramaturą dań.

VII. Inne istotne postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny.
3. Termin związania z ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wraz załącznikami.
2. Stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Dokumenty i oświadczenia do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się by strony ofert były ponumerowane spięte w sposób zapobiegający ich zdekompletowaniu.

IX. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona, pocztą, kurierem lub osobiście (decyduje data wpływu) do dnia 23.05.2022 r. do godziny 15.00 w formie pisemnej, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe- przygotowanie posiłków”.

IX. Kryteria wyboru oferty i wybór oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena brutto 1 posiłku – 100%

Cena obliczana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za 1 posiłek}}{\text{cena badanej oferty brutto za 1 posiłek}} \times 100\%$$

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.
7. W przypadku złożenia kilku ofert o takiej samej liczbie punktów, o wyborze oferty decydować będzie Zamawiający po przeprowadzeniu rozmów z wykonawcami.
8. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania na stronie internetowej: www.bip.powiat-bialogard.pl
9. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

X. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.06.2022 r. do 31.12.2022 r.

XI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOT. POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**. Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: pod adresem email: **iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl** oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu** związanym z udzieleniem zamówienia w formie procedury konkurencyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie, wykonanie umowy).
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia jest **dobrowolne**, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;

- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

Załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3
4. Umowa

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białymostku

Anna Kowalczyk