

UCHWAŁA NR 90/2016
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Powiatu Białogardzkiego

W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie o nr C-276/14, zgodnie z którym artykuł 9 ust. 1 dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej należy interpretować w ten sposób, że podmioty prawa publicznego, takie jak gminne jednostki budżetowe nie mogą być uznane za podatników podatku od wartości dodanej, ponieważ nie spełniają kryterium samodzielności przewidzianego w tym przepisie, na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579) w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454), Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powiat Białogardzki [dalej: **Powiat**] od dnia 1 stycznia 2017 r. będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) obejmujące czynności (transakcje) realizowane bezpośrednio przez Powiat oraz jednostki budżetowe utworzone przez Powiat [dalej: **Jednostki**].

2. Procedury realizacji rozliczeń z tytułu VAT określone niniejszą uchwałą obejmują Jednostki wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały w pozycjach od 2. do 12.

3. Procedury realizacji rozliczeń z tytułu VAT zawarte w niniejszej uchwale stosuje się również do Starostwa Powiatowego w Białogardzie [dalej: **Starostwo**], w zakresie w jakim niezbędne jest uczestnictwo Starostwa (pracowników Starostwa) dla potrzeb prowadzenia (sporządzenia) skonsolidowanego rozliczenia VAT Powiatu jako podatnika VAT czynnego.

§ 2. 1. Jednostki prowadzą rozliczenia i dokumentują czynności opodatkowane VAT związane z wykonywaniem zadań Powiatu, w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Poz. 710 ze zmianami) [dalej: **uptu**], a także stosownych aktów wykonawczych oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1454).

2. Jednostki:

- a) prowadzą na bieżąco – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencję (rejestr) sprzedaży, w którym ujmuje się, wykonywane przez poszczególne Jednostki, czynności (transakcje) podlegające opodatkowaniu VAT [dalej: **Ewidencja sprzedaży VAT**],
- b) prowadzą na bieżąco – dla potrzeb rozliczeń z tytułu VAT – ewidencję (rejestr) zakupów VAT, w którym ujmuje się wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostki w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT [dalej: **Ewidencja zakupów VAT**],
- c) sporządzają za okresy miesięczne *Informację dotyczącą działalności podlegającej opodatkowaniu VAT* [dalej: **Informacja VAT**],
- d) sporządzają za okresy miesięczne – *Informację podsumowującą dotyczącą transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca* [dalej: **Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT**],
- e) sporządzają za okresy miesięczne – *Informację o zakupie sprzętu elektronicznego*.

3. Kierownicy Jednostek w podległych im Jednostkach zapewniają oraz organizują realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Pracownicy Starostwa – stosownie do posiadanych upoważnień pisemnych oraz zakresu wyznaczonych obowiązków – odpowiednio zapewniają w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa oraz organizują realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Kierownicy Jednostek oraz upoważnieni pracownicy Starostwa ponoszą wszelką odpowiedzialność z tytułu właściwego wykonania zadań w zakresie powierzonym treścią niniejszej uchwały, na zasadach wynikających z:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zmianami);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami);
- c) ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 186 ze zmianami).

§ 3. 1. Ewidencję sprzedaży VAT prowadzi się dla okresów miesięcznych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Ewidencję zakupów VAT prowadzi się dla okresów miesięcznych, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Jednostka może prowadzić Ewidencję sprzedaży VAT oraz Ewidencję zakupów VAT z wykorzystaniem posiadanego oprogramowania księgowego, o ile umożliwia ono sporządzenie Ewidencji sprzedaży VAT oraz Ewidencji zakupów VAT wg struktury danych określonych w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W Ewidencji sprzedaży VAT ujmuje się wyłącznie wartość czynności (transakcji) podlegających VAT, tj. opodatkowanych VAT wg właściwej stawki oraz zwolnionych przedmiotowo od VAT (w tym w odniesieniu do których Jednostka rozlicza VAT jako nabywca).

5. W Ewidencji zakupów VAT ujmuje się wyłącznie wartość nabywanych towarów i usług udokumentowanych fakturami (oraz innymi dokumentami stanowiącymi podstawę odliczenia w świetle upty) i wykorzystywanych do wykonywania czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki, w tym wykorzystywanych jednocześnie do czynności opodatkowanych VAT wg właściwej stawki i zwolnionych przedmiotowo od VAT lub niepodlegających VAT. W Ewidencji zakupów VAT nie należy ujmować wartości nabywanych towarów i usług związanych:

- a) wyłącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT,
- b) wyłącznie z działalnością podlegającą opodatkowaniu VAT, ale zwolnioną przedmiotowo z VAT,
- c) łącznie z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT oraz działalnością podlegającą opodatkowaniu VAT, ale zwolnioną przedmiotowo z VAT.

6. Informacja VAT sporządzana jest za okresy miesięczne według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały (odpowiadającego układowi formularza deklaracji VAT-7 w obowiązującej prawnie wersji). Informację VAT sporządza się w oparciu o dane wynikające z Ewidencji sprzedaży VAT oraz Ewidencji zakupów VAT. Wartości wskazywane w Informacji VAT nie podlegają zaokrągleniu.

7. Informacje VAT sporządza się bez względu na wartość czynności (transakcji) podlegających opodatkowaniu VAT wykonywanych przez Jednostkę, a także wartość towarów i usług nabywanych przez Jednostkę w związku z prowadzoną działalnością opodatkowaną VAT. W przypadku braku powyższych czynności (transakcji) sporządza się Informację VAT „zerową”, tj. wskazującą na zerowe wartości poszczególnych kategorii transakcji.

8. Informację o odwrotnym obciążeniu VAT sporządza się za okresy miesięczne bez względu na wartość czynności (transakcji), według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

9. Informację o zakupie sprzętu elektronicznego sporządza się każdorazowo w przypadku nabycia:

- a) przenośnych maszyn do automatycznego przetwarzania danych, o masie ≤ 10 kg, takich jak: laptopy i notebooki; komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobnych,
- b) telefonów dla sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych, w tym smartfonów,

c) konsol do gier wideo (w rodzaju stosowanych z odbiornikiem telewizyjnym lub samodzielnym ekranem) i pozostałych urządzeń do gier zręcznościowych lub hazardowych z elektronicznym wyświetlaczem – z wyłączeniem części i akcesoriów, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

10. Sporządzone przez Jednostki: Ewidencja sprzedaży VAT, Ewidencja zakupów VAT, Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT, Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego oraz Informacja VAT [dalej łącznie: **Dokumentacja VAT**] za poszczególne miesiące kalendarzowe – po podpisaniu przez kierownika Jednostki, a także głównego księgowego Jednostki, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających złożenie podpisów przez ww. osoby jednocześnie, po podpisaniu przez jedną z tych osób – przekazuje się do Starostwa w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który Dokumentacja VAT jest sporządzana.

11. W terminie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, Dokumentację VAT przekazuje się do Starostwa również za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanów oraz edytowalnych plików na adres e-mail: ignaczak.agnieszka@powiat-bialogard.pl, a także w formie plików uwzględniających strukturę logiczną, o której mowa w art. 193a § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. Poz. 613 ze zmianami).

12. Jeżeli 15. dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, przesłanie Dokumentacji VAT powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

13. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w przekazanej do Starostwa Dokumentacji VAT dokonuje się jej korekty. Korektę Dokumentacji VAT sporządza się niezwłocznie. Korektę Dokumentacji VAT przekazuje się do Starostwa wraz z pisemnym uzasadnieniem jej przyczyn, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających jej sporządzenie. Do korekt, o których mowa w niniejszym ustępie odpowiednio stosuje się ust. 1-12 niniejszego paragrafu.

14. W przypadku, gdy przed terminem złożenia deklaracji przez Powiat nastąpi stwierdzenie okoliczności uzasadniających sporządzenie korekty Dokumentacji VAT, korekty dokonuje się niezwłocznie, przekazując poprawioną Dokumentację VAT najpóźniej dnia następnego. W przypadku, gdy termin ten przypada na ustawowo określony dzień złożenia deklaracji przez Powiat, przekazanie Dokumentacji VAT następuje najpóźniej do godziny 10 tego dnia. Informację o tych okolicznościach przekazuje się telefonicznie pracownikom Starostwa.

§ 4. 1. Od dnia 1 stycznia 2017 r. sprzedawcą (podatnikiem VAT) i nabywcą towarów i usług w odniesieniu do czynności (transakcji) realizowanych przez Jednostki jest Powiat. W związku z tym wszelkie faktury wystawiane przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nazwę sprzedawcy (podatnika) powinny zawierać dane wg poniższej konfiguracji:

POWIAT BIAŁOGARDZKI
NAZWA JEDNOSTKI
ADRES JEDNOSTKI
NIP: 672-17-20-236

2. Jednostki stosują numerację faktur według poniższej zasady:

FV / „x” / rok / miesiąc / nr gdzie: „x” – oznacza symbol Jednostki nadany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały; rok – oznacza rok, w którym faktura jest wystawiana; miesiąc – oznacza miesiąc, w którym faktura jest wystawiana; nr – numer (kolejny) faktury wystawionej w danym miesiącu.

3. Do dnia 31 grudnia 2016 r. Jednostki stosują dotąd przyjętą numerację faktur.

4. Faktury dokumentujące od dnia 1 stycznia 2017 r. nabycie towarów i usług przez Jednostki w pozycji (miejscu) określającym nabywcę powinny zawierać dane wg struktury wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Jednostki stale monitorują okoliczności stanowiące o obowiązku rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku (VAT) przy zastosowaniu kas rejestrujących. W przypadku stwierdzenia konieczności rozpoczęcia prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku przy zastosowaniu kas rejestrujących Jednostka jest zobowiązana do podjęcia stosownych czynności w celu rozpoczęcia prowadzenia ewidencji w ten sposób we właściwym terminie i stosownie do obowiązujących przepisów z zakresu VAT.

§ 5. 1. Rozliczenia pomiędzy poszczególnymi Jednostkami, a także pomiędzy Powiatem i poszczególnymi Jednostkami dokumentuje się przy użyciu dowodów księgowych wewnętrznych (np. not księgowych).

2. Jednostki pisemnie poinformują kontrahentów (sprzedawców towarów i usług na rzecz Jednostek) o konieczności zmiany danych wykazywanych na fakturach, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, a w uzasadnionych przypadkach dokonają stosownych zmian w obowiązujących umowach (w formie aneksów).

3. Jednostki posługują się symbolami nadanymi im zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały tworząc:

- a) temat wiadomości elektronicznej, o której mowa w § 3 ust. 10 niniejszej uchwały (opis: „*symbol Jednostki – Dokumentacja VAT_ rok _ miesiąc*”),
- b) nazwę pliku zawierającego Ewidencję sprzedaży VAT (opis: „*symbol Jednostki – Ewidencja sprzedaży VAT_ rok _ miesiąc*”),
- c) nazwę pliku zawierającego Ewidencję zakupów VAT (opis: „*symbol Jednostki – Ewidencja zakupów VAT_ rok _ miesiąc*”),
- d) nazwę pliku zawierającego Informację VAT (opis: „*symbol Jednostki – Informacja VAT_ rok _ miesiąc*”),
- e) nazwę pliku zawierającego Informację o odwrotnym obciążeniu VAT (opis: „*symbol jednostki – Informacja o odwrotnym obciążeniu VAT_ rok _ miesiąc*”),
- f) nazwę pliku zawierającego Informację o zakupie sprzętu elektronicznego (opis: „*symbol jednostki – Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego_ rok _ miesiąc*”).

4. Kierownicy Jednostek informują Skarbnika, w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały o osobach, którym powierzono obowiązki w zakresie rozliczeń Jednostek z tytułu VAT. W przypadku zmiany tych osób, informację w tym przedmiocie aktualizuje się w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.

§ 6. Obliguje się osoby zajmujące się rozliczaniem VAT w Jednostkach, w tym w szczególności głównych księgowych Jednostek, do znajomości zasad rozliczania VAT w zakresie działalności poszczególnych Jednostek, w tym monitorowania zmian (nowelizacji) przepisów w tym zakresie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu, kierownikom Jednostek, głównym księgowym Jednostek oraz pracownikom Jednostek i Starostwa, do zakresu obowiązków których należą obowiązki w zakresie rozliczeń Jednostek z tytułu VAT.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

mgr Tomasz Hynda

ZAŁĄCZNIK nr 1

**do Uchwały Nr 90/2016 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 12 grudnia 2016 r.
w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki
budżetowe Powiatu Białogardzkiego**

Jednostki budżetowe Powiatu Białogardzkiego

Lp.	Nazwa jednostki	Symbol jednostki
1.	Starostwo Powiatowe w Białogardzie	01
2.	Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie	02
3.	Liceum Ogólnokształcące w Białogardzie	03
4.	Zespół Szkół Specjalnych w Białogardzie	04
5.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Białogardzie	05
6.	Centrum Wspierania Rodziny „Dom pod Świerkiem” w Białogardzie	06
7.	Rodzinny Dom Dziecka w Białogardzie	07
8.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białogardzie	08
9.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie	09
10.	Powiatowy Dom Samopomocy – Centrum Rehabilitacyjno-Kulturalne w Białogardzie	10
11.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tychowie	11
12.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podborsku	12

ZAŁĄCZNIK nr 2 do uchwały nr 90/2016 Zarządu Powiatu Białogardzkiego z dnia 12 grudnia 2016 r.
w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Powiatu Białogardzkiego

Ewidencja sprzedaży VAT

Nazwa jednostki:

NIP:

Okres rozliczeniowy:

L.p.	Dane dokumentu potwierdzającego wykonanie czynności podlegającej VAT *			Dane nabywcy towarów lub usług **		Wartość sprzedaży (dostawy towarów, świadczenia usług)						
	Rodzaj i nr dokumentu	Data wystawienia	Data sprzedaży	Nabywca	NIP nabywcy	Stawka 8%			Stawka 23%			Zwolnienie przedmiotowe
						netto	vat	brutto	netto	vat	brutto	
1						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
2						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
3						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
4						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
5						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
6						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
7						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
8						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
9						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
10						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
11						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
12						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
13						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
14						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
15						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
						- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł

* dotyczy odpowiednio: faktur, faktur korygujących oraz innych dokumentów potwierdzających powstanie obowiązku podatkowego z tytułu czynności opodatkowanej VAT

** należy wypełnić w przypadku indywidualizacji nabywcy

Ewidencja zakupów VAT

Nazwa jednostki:

NIP:

Okres rozliczeniowy:

ODLICZENIE PEŁNE - WYDATKI ZWIĄZANE WYŁĄCZNIE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ

L.p.	Nr dokumentu	Data otrzymania	Data wystawienia	Sprzedawca	NIP sprzedawcy	Wartość netto	Stawka VAT	Podatek naliczony	Brutto
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

WYDATKI ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ I ZWOLNIONĄ (WSPÓŁCZYNNIK)

L.p.	Nr dokumentu	Data otrzymania	Data wystawienia	Sprzedawca	NIP sprzedawcy	Wartość netto	Stawka VAT	Podatek naliczony	Brutto
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

WSPÓŁCZYNNIK

PODATEK DO ODLICZENIA

WYDATKI ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ I NIEPODLEGAJĄCĄ OPODATKOWANIU (PRE-WSPÓŁCZYNNIK)

L.p.	Nr dokumentu	Data otrzymania	Data wystawienia	Sprzedawca	NIP sprzedawcy	Wartość netto	Stawka VAT	Podatek naliczony	Brutto
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

0,00 zł 0,00 zł 0,00 zł

PRE-WSPÓŁCZYNNIK

PODATEK DO ODLICZENIA

WYDATKI ZWIĄZANE ZE SPRZEDAŻĄ OPODATKOWANĄ, ZWOLNIONĄ I NIEPODLEGAJĄCĄ OPODATKOWANIU (WSPÓŁCZYNNIK I PRE-WSPÓŁCZYNNIK)

Lp.	Nr dokumentu	Data otrzymania	Data wystawienia	Sprzedawca	NIP sprzedawcy	Wartość netto	Stawka VAT	Podatek naliczony	Brutto
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

0,00 zł		0,00	0,00
---------	---	------	------

PRE-WSPÓŁCZYNNIK	
------------------	--

WYNIK	
-------	--

WSPÓŁCZYNNIK	
--------------	--

PODATEK DO ODLICZENIA	
-----------------------	--

SUMA	
WARTOŚĆ NETTO	
VAT DO ODLICZENIA	

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 90/2016 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 12 grudnia 2016 r.
w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Powiatu
Białogardzkiego

Numer Identyfikacji Podatkowej

Informacja dotycząca działalności podlegającej VAT

za Miesiąc Rok

Podstawa prawna: Uchwała nr Zarządu Powiatu Białogardzkiego z dnia w sprawie zasad realizacji rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Powiatu Białogardzkiego

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Podmiot do którego adresowana jest Informacja	Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat) :		
Starostwo Powiatowe w Białogardzie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	złożenie informacji	korekta informacji	

B. DANE JEDNOSTKI

Nazwa Jednostki

C. ROZLICZENIE TRANSAKCJI PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU ORAZ PODATKU NALEŻNEGO, A TAKŻE TRANSAKCJI WYKONANYCH POZA TERYTORIUM KRAJU

	Podstawa opodatkowania	Podatek należny
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju zwolnione od podatku	10.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju	11.	
2a. W tym świadczenie usług, o których mowa w art.100 ust.1 pkt 4 ustawy	12.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 0%	13.	
3a. W tym dostawa towarów, o której mowa w art.129 ustawy	14.	
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 3% albo 5%	15.	16.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 7% albo 8%	17.	18.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju opodatkowane stawką 22% albo 23%	19.	20.
7. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów	21.	
8. Eksport towarów	22.	
9. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów	23.	24.
10. Import towarów podlegający rozliczeniu zgodnie z art.33a ustawy	25.	26.
11. Import usług z wyłączeniem usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	27.	28.
12. Import usług nabywanych od podatników podatku od wartości dodanej, do których stosuje się art. 28b ustawy	29.	30.
13. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia dostawca)	31.	
14. Dostawa towarów, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 5 (wypełnia nabywca)	32.	33.
15. Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy (wypełnia nabywca)	34.	35.
16. Kwota podatku należnego od towarów i usług objętych spisem z natury, o którym mowa w art.14 ust.5 ustawy		36.
17. Kwota podatku należnego od wewnątrzwspólnotowego nabycia środków transportu, wykazanego w poz.24, podlegająca wpłacie w terminie, o którym mowa w art.103 ust.3, w związku z ust.4 ustawy		37.
Razem: (Poz.38= suma kwot z poz.10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 32 i 34; Poz.39= suma kwot z poz. 16, 18, 20, 24, 26, 28, 30, 33, 35 i 36 pomniejszona o kwotę z poz. 37)	38.	39.

Informacja_VAT (1) 1/2

D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO**D.1. NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT**

	Wartość netto w zł	Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	41.	42.
Nabycie towarów i usług pozostałych	43.	44.

D.2. PODATEK NALICZONY - DO ODLICZENIA

Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych	45.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć	46.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy	47.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia Należy wpisać sumę kwot z poz. 42, 44, 45, 46 i 47.	48.

E. OBLICZENIE ZOBOWIĄZANIA

Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym Kwota wykazana w poz 49 nie może być wyższa od różnicy kwot z poz 39 i 48. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48 jest mniejsza lub równa 0, wówczas należy wpisać 0.	49.
Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru Kwota ta nie może być wyższa niż różnica pomiędzy kwotą z poz. 39 a sumą kwot z poz. 48 i 49. Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48, pomniejszona o kwotę z poz. 49 jest mniejsza od 0, wówczas należy wpisać 0.	50.
Kwota podatku podlegającego wpłacie Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 39 i 48 jest większa od 0, wówczas poz. 51 = poz. 39 - poz. 48 - poz. 49 - poz. 50 w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	51.
Kwota wydatkowana na zakup kas rejestrujących, przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym	52.
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 48 i 39 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 53 = poz. 48 - poz. 39 + poz. 52, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.	53.

F. OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis
Data		

ZAŁĄCZNIK nr 5

do uchwały nr 90/2016 Zarządu Powiatu Białogardzkiego z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Powiatu Białogardzkiego

Numer Identyfikacji Podatkowej

Informacja podsumowująca, dotycząca transakcji, dla których podatnikiem jest nabywca

Miesiąc	Rok

Podmiot, do którego adresowana jest informacja	Cel złożenia formularza	
Starostwo Powiatowe w Białogardzie	złożenie Informacji <input type="checkbox"/>	korekta Informacji <input type="checkbox"/>

Nazwa jednostki

Informacja o dostawach towarów, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. Poz. 710 ze zmianami [dalej: *uptu*] – *odwrotne obciążenie*

Lp.	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania)
1	TAK <input type="checkbox"/>			
2	TAK <input type="checkbox"/>			
3	TAK <input type="checkbox"/>			
4	TAK <input type="checkbox"/>			
5	TAK <input type="checkbox"/>			
6	TAK <input type="checkbox"/>			
7	TAK <input type="checkbox"/>			
8	TAK <input type="checkbox"/>			
9	TAK <input type="checkbox"/>			
10	TAK <input type="checkbox"/>			
RAZEM:				

Informacja o świadczonych usługach, do których ma zastosowanie art. 17 ust. 1 pkt 8 upu – odwrotne obciążenie

Lp.	Nastąpiła zmiana danych	Nazwa lub nazwisko i imię nabywcy	NIP nabywcy	Łączna wartość transakcji (bez zaokrąglania)
1	TAK <input type="checkbox"/>			
2	TAK <input type="checkbox"/>			
3	TAK <input type="checkbox"/>			
4	TAK <input type="checkbox"/>			
5	TAK <input type="checkbox"/>			
6	TAK <input type="checkbox"/>			
7	TAK <input type="checkbox"/>			
8	TAK <input type="checkbox"/>			
9	TAK <input type="checkbox"/>			
10	TAK <input type="checkbox"/>			
RAZEM:				

OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data _____

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis

ZAŁĄCZNIK nr 6

do uchwały nr 90/2016 Zarządu Powiatu Białogardzkiego z dnia 12 grudnia 2016r. w sprawie zasad realizacji rozliczeń podatku od towarów i usług przez jednostki budżetowe Powiatu Białogardzkiego

Informacja o zakupie sprzętu elektronicznego

Miesiąc	Rok

Podmiot, do którego adresowana jest informacja	Cel złożenia formularza	
Starostwo Powiatowe w Białogardzie	złożenie Informacji <input type="checkbox"/>	korekta Informacji <input type="checkbox"/>

Nazwa jednostki

L.p.	Data zakupu	Sprzedawca	Określenie nabytych towarów	Wartość netto

OŚWIADCZENIA

Podpisując niniejszą Informację zaświadczam, że informacje w niej wskazane są kompletne, poprawne i zgodne z rzeczywistością. Oświadczam również, że są mi znane przepisy Kodeksu Karnego Skarbowego o odpowiedzialności za podanie błędnych danych lub danych niezgodnych z rzeczywistością.

Data _____

Imię	Nazwisko	Podpis
Imię	Nazwisko	Podpis