

UCHWAŁA NR 24/2014
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 13 marca 2014 r.

w sprawie określenia zasad organizacji pracy szkół specjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Białogardzki w roku szkolnym 2014/2015

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595) oraz art. 5 ust. 7 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego statutu przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady organizacji pracy szkół specjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2014/2015 prowadzonych przez Powiat Białogardzki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego oraz dyrektorom podległych szkół i placówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr 24/2014
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 13 marca 2014 r.

ZASADY ORGANIZACJI PRACY SZKÓŁ POWIATU BIAŁOGARDZKIEGO NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Podstawa Prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 , poz.204).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U z dnia 3 stycznia 2012 r. poz. 7).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U z 17 lutego 2012, Nr 34, poz. 184).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
6. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

Rozdział 1. **INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o arkuszu - rozumie się przez to projekt arkusza organizacji szkoły lub placówki na rok szkolny 2014/2015 sporządzany przed rekrutacją i arkusz organizacji po zakończonej rekrutacji oraz aneksy wprowadzające zmiany w organizacji roku szkolnego.

2. Arkusz organizacji szkoły lub placówki opracowuje dyrektor na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania oraz niniejszych wytycznych.

3. Arkusz organizacji szkoły ma być dostosowany do przyznanego szkole lub placówce budżetu i opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych. W przypadku, kiedy projektowana organizacja nie ma pokrycia w przyznanym na rok 2014 budżecie, należy dołączyć do niej wykaz braków. (szczegółowe zadania i kwoty).

4. Sporządzenie arkusza organizacji odbywa się w wersji elektronicznej w programie i-Arkusz oraz w wersji papierowej. Termin złożenie arkuszy wraz z załącznikami w Wydziale Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Białogardzie - trwa do 30 kwietnia 2014 r. Dyrektor szkoły sporządza projekt organizacji szkoły lub placówki w wersji programu i-Arkusz oraz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach. Wersja papierowa to dokument stanowiący jednolitą całość sklejoną z wydruku komputerowego z pieczęcią nagłówkową szkoły w lewym górnym rogu arkusza i pieczęcią imienną dyrektora szkoły w prawym dolnym rogu. W miejscach sklejanego dokumentu arkusza na odwrocie muszą widnieć pieczęcie szkoły na niewralgicznych punktach sklejanego.

5. Wszystkie załączniki do arkusza organizacji na dany rok szkolny należy przygotować w dwóch egzemplarzach:

- a) arkusz organizacyjny – przedmioty i nauczyciele (sklejony wydruk z programu);
- b) zestawienie wykształcenia nauczycieli i przydział czynności (wydruk z komputera);
- c) przydział zajęć pozalekcyjnych dla nauczycieli,(wydruk z komputera);
- d) przydział zajęć rewalidacyjnych i indywidualnych dla nauczycieli (wydruk z komputera)
- e) szkolne plany nauczania;
- f) ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wzór nr 1);
- g) informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (wzór nr 2);
- h) wykaz pracowników administracji i obsługi (wydruk komputerowy);
- i) w przypadku zmian - Aneks do arkusza organizacji (wzór nr 3).

6. Zatwierdzenie arkuszy przez organ prowadzący - do 20 maja 2014 r.

7. Przekazanie zatwierdzonych arkuszy dyrektorowi szkoły - do 30 maja 2014 r.

8. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów po ostatecznej rekrutacji należy złożyć do Zarządu Powiatu w Białogardzie za pośrednictwem Wydziału EKT do dnia 30 sierpnia 2014 wraz z uaktualnionym wykazem kadry pedagogicznej i przydziałem godzin.

9. Aneksy do arkusza organizacyjnego zatwierdza Zarząd Powiatu – do dnia 20 września danego roku szkolnego. Zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Białogardzie aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

10. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do Zarządu Powiatu w Białogardzie niezwłocznie na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmiany. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

11. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacji przyznawane są jednorazowo na okres wynikający z orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

12. Do dnia 10 września dyrektor szkoły zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji orzeczeń o niepełnosprawności uczniów, zwłaszcza pod kątem ich prawidłowej klasyfikacji do potrzeb SIO.

13. Zajęcia z religii, etyki a w szczególności w klasach I wprowadza się aneksem od miesiąca października po zdiagnozowaniu potrzeb w tym zakresie.

14. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" z liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. Nr 67, poz. 756 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lipca 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. z dnia 31 lipca 2002 r.) oraz rozporządzenia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Wyliczoną, zgodnie z cytowanym rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze wygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły, w kolumnie z przedmiotami.

§ 2. 1. Zakres merytoryczny zatwierdzania arkusza organizacyjnego obejmuje:

- 1) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
- 2) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin,
- 3) zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy,
- 4) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem,
- 5) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne,
- 6) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

§ 3. 1. Liczebność uczniów w oddziałach klasowych określa statut szkoły:

- 1) w oddziałach rozpoczynających naukę: w oddziałach klas pierwszych liceum ogólnokształcącego – nie mniej niż 35 uczniów, w oddziałach klas pierwszych w szkołach zawodowych nie niższa niż 28 i nie może przekraczać 30 uczniów
- 2) w szkołach Zespołu Szkół Specjalnych oddział liczy od 10 do 16 uczniów, w uzasadnionych przypadkach nie mniej niż 8. (Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów.

2. Wszelkie zmiany od ustalonej w ust. 1 liczebności uczniów wymagają zgody Zarządu Powiatu w Białogardzie.

3. Warunki podziału oddziałów na grupy, liczebność grup wynika z rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami oraz rozporządzenie MEN dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – Dz. U. Nr 54, poz. 442) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, (Dz. U z 2012, poz. 204).

4. Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP.

5. Podziały na grupy wynikają z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół.

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki, technologii informacyjnej – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego, zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych,
- 3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów, (pod warunkiem, że szkoła posiada odpowiednie zaplecze laboratoryjne)

- 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólnie zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 5) w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu .
 - 6) na zajęciach wychowania fizycznego – w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych międzyoddziałowych lub międzyklasowych a w przypadku zespołu szkół w grupach międzyszkolnych. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
 - 7) na zajęciach praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu.
 - 8) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się również wymiar godzin:
- 1) zajęć religii lub etyki zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami.

Rozdział 2. **ROZLICZANIE GODZIN**

1. Rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała Rady Powiatu w Białogardzie.

2. Udzielania obowiązkowego rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Rady Powiatu w Białogardzie.

3. Nauczycielowi korzystającemu z obniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.

4. Godziny nauczania indywidualnego przyznane na cały rok szkolny mogą być umieszczone w arkuszu wyłącznie w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej na dany cykl kształcenia.

5. Zajęcia pozalekcyjne planuje się pod warunkiem posiadanych środków finansowych w budżecie szkoły na dany rok budżetowy.

6. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ustalony dla nauczyciela wymiar zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 ½ etatu. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Zarządu Powiatu w Białogardzie.

7. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacane wyłącznie w ramach przyznaných środków na zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

8. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, obowiązkowo należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie.

Rozdział 3. **SPRAWY KADROWE**

1. Zatrudnianie nauczycieli: w pierwszej kolejności zatrudniamy:

- 1) nauczycieli zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie,
- 2) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od

nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.),

3) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- a) zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- b) zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wymienionym w pkt. 2,
- c) zatrudniania wyłącznie po 31 sierpnia danego roku na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy.

Rozdział 4.

USTALENIE DLA SZKOŁY LICZBY ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi przyznaje szkole Zarząd Powiatu w Białogardzie.
2. W szkole może zostać utworzone stanowisko administratora sieci komputerowej, pod warunkiem posiadanych środków finansowych umowa zlecenie.
3. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor.

Rozdział 5.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.
2. Kolejne stanowiska wicedyrektorów tworzy się w szkole liczącej co najmniej:
 - 24 oddziały – 1 etat,
 - 36 oddziałów – 2 etaty,
 - 48 oddziałów – 3 etaty.W uzasadnionych przypadkach o liczbie wicedyrektorów decyduje Zarząd Powiatu.
3. W aneksie do organizacji roku szkolnego dyrektor szkoły zamieszcza liczbę godzin i etatów wynikającą z liczby uczniów lub słuchaczy wg stanu na 10 września danego roku.
4. Jeżeli liczba uczniów w szkołach ulegnie znacznemu zmniejszeniu, w stosunku do stanu na dzień 10 września danego roku, dyrektor szkoły/zespołu winien niezwłocznie opracować aneks do organizacji i przedłożyć go do zatwierdzenia Zarządowi.
5. Szkoły posiadające internaty mogą je prowadzić w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przypadku dokonania naboru przynajmniej na jedną grupę wychowawczą.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30 do 35. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na utworzenie mniej licznej grupy wyraża organ prowadzący szkołę.
7. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków wynoszą tygodniowo 40 godzin zegarowych.
8. Zatrudnienie pedagoga szkolnego, psychologa: zatrudnia dyrektor szkoły. Dyrektor, zatrudniając pedagoga szkolnego, psychologa uwzględnia zasady organizacji pracy szkół w danym roku szkolnym oraz posiadane środki w budżecie szkoły.
10. Arkusze organizacji pracy szkoły/ placówki oraz aneksy do arkuszy organizacyjnych zatwierdza Zarząd Powiatu w Białogardzie, przy czym zwiększenie liczby godzin w szkole lub placówce musi wynikać z uprzedniej decyzji Zarządu Powiatu, lub na taką zmianę musi Zarząd wyrazić zgodę.

Wzór nr 1
do zasad organizacji pracy szkół
Powiatu Białogardzkiego
na rok szk. 2014/2015

RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wypowiedzenia zmieniające i definitywne (podstawa prawna)/urlop dla poratowania zdrowia	Data zmiany	zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub wakat)	Wielkość etatu
	Nauczane przedmioty			imię i nazwisko wakat	
1.					
2.					

Podpis dyrektora

Wzór nr 2

do zasad organizacji pracy szkół
Powiatu Białogardzkiego
na rok szk. 2014/2015

INFORMACJA DOTYCZĄCA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na kolejny stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego

Podpis dyrektora

Wzór nr 3

do zasad organizacji pracy szkół
Powiatu Białogardzkiego
na rok szk. 2014/2015

ANKEKS NR

DO ARKUSZA ORGANIZACJI

NA ROK SZKOLNY 2014/2015

Data sporządzenia.....

(pieczęć szkoły)

Zmiana	Przyczyny zmiany	Stan zatwierdzony	Stan po zmianie	Czas zmiany	uwagi

Podpis dyrektora