

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W BIAŁOGARDZIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Nazwa jednostki: Powiatowe Centrum pomocy Rodzinie w Białogardzie
ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard

Bezpośredni przełożony: Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
2. kandydat nie był skazany i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. znajomość przepisów w zakresie działania (ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań.
3. Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.
4. Komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres.
5. Dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków.
6. Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków.
7. Umiejętność pracy w zespole oraz zachowanie pełnej dyspozycji.
8. Umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji.
9. Mile widziane prawo jazdy kat.B

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Pomoc rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowywanie we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku.
3. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
4. Wsparcie pełnoletnich wychowanków rodzinnych form pieczy zastępczej.
5. Gromadzenie niezbędnych informacji o rodzinie.

6. Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych prac.
7. Przygotowywanie niezbędnych materiałów związanych z wykonywanymi zadaniami na stanowisku pracy.

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

- życiorys i list motywacyjny,
- obowiązek informacyjny - rekrutacja osoby mającej podjąć pracę (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona.
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego lub oświadczenie, że na kandydacie nie ciąży obowiązek alimentacyjny.

Warunki pracy:

- Praca w systemie zadaniowego czasu pracy.

Informacja o sposobie prowadzenia naboru:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie ul. Plac Wolności 1, 78-200 Białogard, z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w PCPR Białogard w terminie do dnia 16.09.2019r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-bialogard.pl

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

.....
/ miejscowość i data /

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniam/nie wypełniam obowiązek/obowiązku alimentacyjny/
alimentacyjnego, który został na mnie nałożony w drodze tytułu egzekucyjnego /
Oświadczam, że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu
egzekucyjnego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. *

*niepotrzebne skreślić

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

Białogard, dnia.....

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

.....
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

Białogard, dnia.....

.....
/ miejsce zamieszkania /

.....

.....
PESEL

Oświadczenie

Oświadczam, że nie jestem lub nie byłam pozbawiona władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

Oświadczenie składam pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
/ podpis osoby składającej oświadczenie /

....., dnia r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Białogardzie

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

| CEL PRZETWARZANIA | TAK | NIE | PODPIS |
|--|-----|-----|--------|
| w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji | | | |
| w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacji u Administratora | | | |

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis)

