

**Zawiadomienie  
o wszczęciu postępowania administracyjnego**

Na podstawie art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz art. 124 ust. 2 w związku z art. 124 a i art. 113 ust. 6 i 7, art. 114 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.), w związku z wnioskiem z dnia 16 lutego 2022 roku Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. M. Kasprzaka 25 10, 01-224 Warszawa, reprezentowanej przez pana Łukasza Millera,

**Starosta Białogardzki zawiadamia**

o wszczęciu postępowania administracyjnego w trybie art. 125 w związku z art. 124 i 124a ustawy o gospodarce nieruchomościami, w sprawie wydania decyzji administracyjnej ograniczającej sposób korzystania z nieruchomości, zezwalającej na zajęcie części nieruchomości stanowiącej niezabudowane działki gruntu o numerach 104/1 i 104/2, o łącznej powierzchni 0,44 ha, położonej w obr. ewidencyjnym Lulewice, gmina Białogard, województwo zachodniopomorskie, dla której Sąd Rejonowy w Białogardzie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KO1B/0006374/9, stanowiącej według księgi wieczystej własność zmarłego Walentego Wróbla, po którym nie są znani spadkobiercy, poprzez udzielenie zezwolenia Inwestorowi - Polskiemu Górnictwu Naftowemu i Gazownictwu S.A. na zajęcie części ww. nieruchomości do dnia 27 maja 2025 roku, zgodnie z posiadaną koncesją nr 75/94 z dnia 27 maja 1994 roku, zmienionej decyzją DGK-IV.4771.6.2015.KA z dnia 27 września 2016 roku, w celu poszukiwania, rozpoznawania, wydobywania kopalin objętych własnością górnictw – prowadzeniem wydobywania kopalin objętych własnością górnictw tj. gazu ziemnego ze zlokalizowanego na przedmiotowej nieruchomości odwiertu „Białogard-7” oraz zapewnienia dojazdu, które będą zapewniać prowadzenie wydobywania, eksploatację urządzeń (odwiertu), wykonywanie czynności i prac związanych z utrzymaniem urządzeń we właściwym stanie technicznym tj. ich konserwacją, modernizacją, remontem i usuwaniem awarii oraz przeprowadzaniem czynności mających na celu zapobieżenia skutkom mogących mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację urządzeń, a po zakończeniu eksploatacji złożyć, przeprowadzenie wszelkich prac likwidacyjnych, niezbędnych do przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego.

Wszelkie informacje w sprawie można uzyskać w Biurze Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Białogardzie z siedzibą przy Placu Wolności 16-17 (pok. 307) oraz pod numerem telefonu (94) 312-09-05, w godzinach pracy urzędu.

z up. Starosty

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
ds. Gospodarki Nieruchomościami  
*(podpis)*  
mgr Łukasz Marek

**Otrzymują:**

1. Pełnomocnik

pan Łukasz Miller

Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.

Oddział w Zielonej Górze

### Pouczenie

**Art. 33 § 1 k.p.a.** Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

§ 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

§ 2a. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

§ 3a. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 4. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

**Art. 40 § 1 k.p.a.** Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi.

§ 2. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

§ 3. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

§ 4. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem.

**Art. 41 § 1 k.p.a.** W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego.

§ 2. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

**Art. 73 § 1 k.p.a.** Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania.

§ 1a. Czynności określone w § 1 są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu.