



sekretariat@lotychowo.pl

www.lotychowo.pl

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
W TYCHOWIE**

78-220 Tychowo ul. Parkowa 20

tel.

535 772 121

Liceum Ogólnokształcące

w TYCHOWIE

78-220 Tychowo, ul. Parkowa 20

tel. 535 772 121

REGON 331372946

Tychowo, dnia 09.05.2025 r.

Zapytanie ofertowe 2/2025

NA ZAKUP I DOSTAWĘ 23 TON EKOGRSZKU DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W TYCHOWIE

Nasz znak: LO.2600.2.2025

Postępowanie prowadzone będzie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Liceum Ogólnokształcące ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę 23 ton ekogroszku do Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Parkowej 20, 78-220 Tychowo.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 09.11.12.10-5 — węgiel kamienny**
Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ekogroszku dla Liceum Ogólnokształcące ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo
2. Dostarczany ekogroszek powinien być wysokiej jakości, zapewniającej prawidłową eksploatację urządzeń grzewczych 5 klasy oraz odpowiadać wymaganiom jakościowym Polskich Norm i spełniać poniższe parametry:
 - 1) uziarnienie 5-25 mm;
 - 2) spiekalność RJ max. 10;
 - 3) zawartość popiołu max. 10%;
 - 4) wartość opałowa min. 27 MJ/kg;
 - 5) zawartość siarki max. 1,2 %.
 - 6) paczkowany 25 kg

Zamawiający zastrzega, że parametry dostarczonego ekogroszku muszą być potwierdzone aktualnym certyfikatem jakościowym wystawionym przez producenta.

3. Wykonawca zobowiązany będzie na koszt własny do:
 - 1) dostarczania własnym transportem ekogroszku wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 14:00;
 - 2) rozładunku we własnym zakresie we wskazanym miejscu.
4. Termin oraz ilość dostawy uzgadniany będzie przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną. (osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zamówień będzie Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie).

5. Ekogroszek powinien być dostarczony w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu złożenia zamówienia.
6. Dostawy ekogroszku odbierać będzie protokółarnie Komisja składająca się z pracowników Zamawiającego, której Wykonawca zobowiązany będzie przekazać aktualny certyfikat jakościowy wystawiony przez producenta. Certyfikat Jakościowy jest niezbędnym warunkiem przyjęcia dostawy. Certyfikat weryfikuje Komisja. W sytuacji, gdy parametry wykazane na certyfikacie są niezgodne z parametrami określonymi przez Zamawiającego. Komisja odmówi przyjęcia dostawy ekogroszku. Jeżeli parametry certyfikatu odpowiadają żądanym parametrom Komisja dokonuje przyjęcia dostawy. Po rozładunku dostawy ekogroszku pracownik Wykonawcy zobowiązany jest przekazać dokument dostawy potwierdzający ilość przyjętego ekogroszku.
7. Faktury za przedmiot zamówienia winny być dostarczone Zamawiającemu razem z dostawą lub przekazane w ciągu 7 dni od dnia odbioru dostawy przez Zamawiającego. Wykonawca za realizację zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną fakturą w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca będzie wystawiał fakturę na następujące dane:

Nabywca: Powiat Białogardzki, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard,
NIP: 672-17-20-236

Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące w Tychowie, ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo

II. Termin wykonania zamówienia i płatność:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **27.05.2025 r. – 30.05.2025 r.**
Płatność przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów metodą warunku – spełnia lub nie spełnia – treść oświadczenia w formularzu oferty załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę ww. warunków, jego oferta będzie odrzucona i nie będzie oceniana.

IV. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium;
Cena - 100%

V. Miejsce i termin złożenia i otwarcia oferty:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć **do dnia 20.05.2025 r. do godz. 12:00.**
2. w formie papierowej na adres szkoły, do sekretariatu, Liceum Ogólnokształcące w Tychowie ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo
3. w formie elektronicznej (skan z podpisami Wykonawcy) e-mailem na adres: sekretariat@lotychowo.pl z tytułem **Zapytanie ofertowe 2/2025**



Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego podając cenę netto i brutto za całość zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz podpisana czytelnie przez wykonawcę.
5. Oferent złoży ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, koperta oznaczona będzie nazwą i adresem oferenta i napisem:
„ Zakup i dostawa ekogroszku do Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie ”
Nie otwierać przed 20.05.2025 r. godz. 12:15
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 2. zewnętrzna i wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA * lub WYCOFANIE-". Oferent może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **20 maj 2025 r.** godz. **12.15.** w swojej siedzibie w sekretariacie

VI. Kontakt z Zamawiającym:

Informacji w sprawach dotyczących postępowania udziela Pani Joanna Starzyńska pod nr telefonu 535-772-121 w godzinach **7:30 do 15:00** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@lotychowo.pl

VII. Inne informacje:

1. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o złożeniu najlepszej oferty.
2. Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7 ppkt. 3) lit. c);
 - e) została złożona po terminie składania ofert;
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;



- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcami, przy czym cena wynegocjowana nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie.
7. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

VII. Klauzula obowiązku informacyjnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną

W wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) Liceum Ogólnokształcące w Tychowie informuje, że administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **Dariusz Florek**, Liceum Ogólnokształcące w Tychowie, 78-220 Tychowo, ul. Parkowa 20, e-mail: iod@ordonotitia.pl

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia; (dodatkowo zamieścić w treści następujące frazy: tj. obsługi przez Administratora kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez Administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych;
- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez Administratora, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Administratora;
- 1) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
- 2) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata,

- b) przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - c) do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
- 3) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 4) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
- 6) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 7) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 - Protokół odbioru dostawy ekogroszku

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
w Tychowie

mgr Daniel Wach

