

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁOGARDZIE**

ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard  
tel. 94 312 40 07, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, ePUAP: /zdpbialogard/

---

Białogard, dnia 03.09.2024 r.

Dz.T.271.17.2024

**ZAPROSZENIE**  
**DO ZŁOŻENIA OFERTY**

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej  
poniżej kwoty 130.000,00 zł*

**Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**  
**Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

**Zapraszam do złożenia oferty**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wraz z montażem nowych fabrycznie progów wyspowych wraz  
z oznakowaniem pionowym i poziomym.**

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie  
mgr Michał Mazurkiewicz  
(dokument podpisany elektronicznie)

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Powiat Białogardzki-Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**

Adres siedzib: **ul. Szosa Polczyńska 57, 78-200 Białogard**

Numer telefonu: **(94) 312 40 07**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl**

ePUAP: **/zdpbialogard/**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem nowych fabrycznie progów wyspowych z oznakowaniem pionowym i poziomym wg. poniższej specyfikacji.
2. Ilość i lokalizacja montażu progów wyspowych:
  - Ubysławice 2 kpl. po 2 szt. (4 szt.),
  - Garnki 1 kpl. (1 szt.),
  - Pękanino 2 kpl. po 2 szt. (4 szt.),
  - Białogórzyno 2 kpl. po 1 szt. (2 szt.),
  - Krosinko 1 kpl. 2 szt. (2 szt.) .
3. Specyfikacja progów wyspowych:
  - wymiary 200x180x6,5 cm,
  - materiał progów: mieszanka gumowa,
  - kolor czerwony,
  - elementy odblaskowe z taśmy 3M,
  - posiadające atest lub pozytywną opinię techniczną Instytutu badawczego Dróg i Mostów, lub równoważną.
4. Specyfikacja oznakowania:
  - znaki pionowe: B-33(20), B-34, a-11a, T-1,
  - znaki poziome: P-25,
  - elementy dodatkowe: słupki U-12 (32 szt.),
  - oznakowanie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipiec 2003r. (Dz.U.2019.2311 t.j.).
5. Montaż za pomocą śrub ocynkowanych i kołków rozporowych lub chemicznych, w zależności od istniejącego podłoża.
6. Gwarancja wymagana min. 24 miesiące od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

## **III. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30.10.2024r.

## **IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców:**

1. Formularz Ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do zapytania ofertowego.

## **V. Wytyczne dotyczące sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową brutto i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury.

## **VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **cena**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferty zostaną sklasyfikowane wg kolejności zaoferowanej ceny (brutto) od najniższej (najkorzystniejsza) do najwyższej.

## **VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać na adres e-mail [sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl](mailto:sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl), lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. ZDP w Białogardzie ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, do dnia **13.09.2024 r. włącznie**.
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Adam Świątkowski- kierownik działu technicznego tel. 666 146 042.

## **VIII. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

## **X. Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie,

## **XI. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, tel. +48 94 312 40 07, w imieniu której działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „Administrator”;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: iod@ordonotitia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wraz z montażem progów wyspowych oraz oznakowania poziomowego i pionowego.
- b) prowadzonym w trybie podstawowym oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- d) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b. dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a

po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

**7.** Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**8.** ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-93 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl//p/kontakt>;
- telefonicznie: (22) 531 03 00;

**9.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

Wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych.

**10.** Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

**11.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**12.** W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**13.** Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**14.** Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.