

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Białogardzki Starostwo Powiatowe w Białogardzie zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30 000 euro pn. „Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Żelimucha Id 320102_2.0022 w jednostce ewidencyjnej Białogard - gmina Id 320102_2”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Białogardzki
Starostwo Powiatowe w Białogardzie
Plac Wolności 16 - 17
78-200 Białogard

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro udziela się zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 roku poz. 1020) oraz zarządzeniem Nr 63/2016 Starosty Białogardzkiego z dnia 17 listopada 2016 roku w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych, uzupełnienia bazy danych ewidencji gruntów i budynków i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnych z obowiązującym modelem pojęciowym określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku poz. 1034),
- 2) wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych opisanych w załączniku nr 1 – do zapytania ofertowego (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz sporządzenia niezbędnej, podlegającej przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 roku poz. 1629 z późn. zm.) oraz właściwymi rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, przepisami prawa przywołanymi w tej ustawie, obowiązującymi w terminie realizacji zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustalono na dzień 31 października 2017 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz:

- 1) udzielą gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia nie krótszej niż 3 lata,
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (zakres 1),
 - b) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie - rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (zakres 2);
 - c) wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał prace z zakresu aktualizacji baz danych ewidencji gruntów i budynków oraz potwierdzić należyte wykonanie świadczonych usług odpowiednimi dokumentami.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki są przez wykonawcę spełnione.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2 do zapytania ofertowego),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - c) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zał. nr 4 do zapytania ofertowego),
 - d) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (dotyczy to również w przypadku konsorcjum),

- e) parafowany na wszystkich stronach przez wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy (zał. nr 3 do zapytania ofertowego),
 - f) listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem ich wykształcenia i numeru uprawnień (zał. nr 5 do zapytania ofertowego),
- 2) Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Wykonawcy korespondencję kierują do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie
Plac Wolności 16 - 17
78-200 Białogard

- 2) Korespondencję dostarczaną osobiście lub za pośrednictwem kuriera należy złożyć również pod wyżej wskazany adres w sekretariacie starostwa.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Geodeta Powiatowy - Tomasz Kania tel. 094 312 0904 w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰
e-mail: podgik_bialogard@powiat-bialogard.pl

Kierownik PODGiK Joanna Piórkowska tel. 094 312 0908 w godz. 8⁰⁰ - 13⁰⁰
e-mail: piorkowska.joanna@powiat-bialogard.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
- 4) Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y)

- upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 6) Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, włożona w segregator), zawierała spis treści a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
 - a) temat postępowania na jaki oferta jest składana,
 - b) nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne firmy tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem lidera konsorcjum,
 - c) adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, nr faksu, osoba do kontaktu.
 - 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być nanieśiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

XI. MODYFIKACJA I WYCOFYWANIE OFERTY

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 5) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Miejsce składania ofert:
 - a) Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, drogą pocztową lub osobiście w sekretariacie,
 - b) Termin składania ofert upływa w dniu **08 maja 2017 roku o godzinie 10⁰⁰**,

- c) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzytych zamkniętych kopertach adresowanych do: **Powiat Białogardzki - Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard** z dopiskiem: „**Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Żelimucha Id 320102_2.0022 w jednostce ewidencyjnej Białogard - gmina Id 320102_2**”.
- d) Zewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem oferenta. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe otwarcie.
- e) Wewnętrzna koperta ponadto powinna zawierać dopisek: " Nie otwierać przed 08 maja 2017 roku - godzina 10³⁰".
- f) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2) **Miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08 maja 2017 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 121.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości całości zamówienia wyrażonej w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz ogólnej kwoty brutto.
- 2) Cena określona w ofercie przetargowej powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. zezwolenia, koszty transportu itp.) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 3) Cena przedstawiona w ofercie przetargowej musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena całości zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto – 95%
- okres gwarancji – 5%

Liczba punktów, jaką każda z ofert otrzyma za stopień spełniania kryteriów, będzie obliczona wg następującej zależności:

a) Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto zamówienia”

$$Pc = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

b) W zależności od zaproponowanego okresu gwarancji Zamawiający przyzna:

- za okres gwarancji 36 miesięcy – 0 pkt,
- za okres gwarancji 48 miesięcy – 3 pkt,
- za okres gwarancji 60 miesięcy – 5 pkt.

- 2) Oferta, z najwyższym wynikiem sumy punktów w kryterium cena i okres gwarancji, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 3) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym okresie gwarancji, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPÉLNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego.
- 2) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 3) Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 4, również na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 6) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 8) Dopuszcza się zmiany zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - a. Załącznik nr 1 - Projekt modernizacji.
 - Załącznik nr 1 - Mapa ewidencji gruntów.
 - Załącznik nr 2 - Mapa przeglądowa granic obrębów i rejonów statystycznych gminy Białogard.
 - b. Załącznik nr 2 - Usytuowanie punktów osnowy,
 - c. Załącznik nr 3 - Wzór analizy materiałów.
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót.
5. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób.

Białogard, dnia 25 kwietnia 2017 roku.

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym
Tomasz Kania
Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii
Geodeta Powiatowy

Starostwo Powiatowe w Białogardzie