



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOGARDZIE

WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

78-200 Białogard, Plac Wolności 16-17

tel. (94)3120904 email: podgik_bialogard@powiat-bialogard.pl,

GK.6641.2.2022.TK

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 zł netto*

**Powiat Białogardzki – Starostwo Powiatowe w Białogardzie
Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard**

zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie prac dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego 320104_5.0056 - Stare Dębno.

I. Zakres prac przewidywany do wykonania przez Wykonawcę

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac opisanych w Projekcie modernizacji (Załącznik nr 1).

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz:

1. udzielą pięcioletniej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (zakres 1),
 - b. dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia geodezyjne w zakresie - rozgraniczenia i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (zakres 2).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale III.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki są przez Wykonawcę spełnione.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
3. pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (dotyczy to również w przypadku konsorcjum),
4. parafowany na wszystkich stronach przez Wykonawcę lub osobę należycie umocowaną wzór umowy (Załącznik nr 3),
5. listę osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z podaniem ich wykształcenia i numeru uprawnień (Załącznik nr 4),

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 2).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane oraz w trwały sposób (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
 - a. Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, drogą pocztową lub osobiście na biurze podawczym.
 - b. Termin składania ofert upływa w dniu **18 marca 2022 roku o godzinie 10⁰⁰**,
 - c. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach adresowanych do: **Powiat Białogardzki - Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16 - 17, 78-200 Białogard** z dopiskiem: „**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego 320104_5.0056 - Stare Dębno w jednostce ewidencyjnej 320104_5, Tychowo**”.
 - d. Zewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem oferenta. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe otwarcie.
 - e. Wewnętrzna koperta ponadto powinna zawierać dopisek: " Nie otwierać przed 18 marca 2022 roku - godzina 10³⁰".
 - f. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18 marca 2022 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 121.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Geodeta Powiatowy - Tomasz Kania tel. 094 312 0904 w godz. 8⁰⁰- 13⁰⁰
e-mail: podgik_bialogard@powiat-bialogard.pl

Kierownik PODGiK Joanna Piórkowska tel. 094 312 0908 w godz. 8⁰⁰- 13⁰⁰

e-mail: piorkowska.joanna@powiat-bialogard.pl

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości całości zamówienia wyrażonej w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz ogólnej kwoty brutto.
2. Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (np. zezwolenia, koszty transportu itp.) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Podana cena nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
3. Cena przedstawiona w ofercie musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena całości zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Termin realizacji zamówienia

02 grudnia 2022 roku.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 4, również na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Dopuszcza się do wprowadzania zmian w zawartej umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Projekt modernizacji.
 - a. Załącznik nr 1 do projektu modernizacji - Wykaz i charakterystyka operatów mających znaczenie przy wykonywaniu prac modernizacyjnych.
 - b. Załącznik nr 2 do projektu modernizacji - Stan bazy danych oraz zakres prac do wykonania.
 - c. Załącznik nr 3 do projektu modernizacji – Wynik analizy materiałów PZGiK.
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Starostwo Powiatowe w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard;**
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie:

Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Inspektor Ochrony Danych - Oliwia Borkowska

Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard

adres e-mail: borkowska.oliwia@powiat-bialogard.pl, tel. 94 312 09 82;

Zastępca Inspektora Ochrony Danych – Marek Pawlak

adres e-mail : iodo@mark-soft.pl, tel. 94 312 09 82;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie programu prac konserwatorskich;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Białogard, dnia 11 marca 2022 roku.

*Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym
z up. Starosty*

Tomasz Kania
*Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii
Geodeta Powiatowy
Starostwo Powiatowe w Białogardzie*