

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁOGARDZIE

ul. Szosa Polczyńska 57, 78-200 Białogard

tel. 94 312 40 07, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, ePUAP: /zdpbialogard/

Białogard, dnia 12.07.2024 r.

Dz.T.271.11.2024

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej
poniżej kwoty 130.000,00 zł*

Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie
Szosa Polczyńska 57, 78-200 Białogard

Zaprasza się do złożenia oferty na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej
dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Remont DP 1172Z**
Białogard-Zaspy Małe na odcinku Białogard-DW 167”

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie
mgr Michał Mazurkiewicz
(dokument podpisany elektronicznie)

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Powiat Białogardzki-Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**

Adres siedzib: **ul. Szosa Polczyńska 57, 78-200 Białogard**

Numer telefonu: **(94) 312 40 07**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl**

ePUAP: **/zdpbialogard/**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na remont drogi powiatowej nr 1172Z Białogard-Zaspy Małe na odcinku 12+362m, działki nr 11/2, 11/1, obręb Zaspy Małe; 622, 290, obręb Buczek; 444/2, 444/1 obręb Pomianowo; 403 obręb Kościernica; 50 obręb 0008 Białogard, obejmującej zakres:
 - a) częściowy remont podbudowy,
 - b) regulacja poboczy i rowów,
 - c) remont częściowy mostu w m. Zaspy Małe,
 - d) wykonania nowej nawierzchni jezdni wraz z poboczami.
2. Opracowanie przedmiotu zamówienia należy wykonać w zakresie wskazanym na mapie poglądowej - stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca opracuje i przedstawi zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu.
4. W skład dokumentacji projektowych wchodzi opracowanie:
 - a) **projektu technicznego – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej** – wykonany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609 ze zm.);
 - b) **kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
 - c) **przedmiaru robót – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej** – wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)
 - d) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej** – wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),

- e) zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu – **w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz w wersji elektronicznej.**

5. Dodatkowe uwagi:

- a) Opracowana dokumentacja musi być przygotowana stosownie do wymagań dokonania skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Dokumentacja projektowa winna zawierać w szczególności: opis techniczny, plan sytuacyjny, przekroje poprzeczne, szczegółowe specyfikacje techniczne, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz wszystkie niezbędne dokumenty, opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i decyzje w zakresie wynikającym z przepisów.
- c) Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z wymaganiami ustaw, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w branży drogowej, pozwalające na opracowanie projektu technicznego dla obiektu dla którego przygotowano opis przedmiotu zamówienia.
- e) Do dokumentacji projektowej Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- f) Wersję elektroniczną przygotować w formie edytowalnej (w oparciu o oprogramowanie środowiska CAD, Office, Norma, lub inne, zaakceptowane przez Zamawiającego) oraz plików pdf. Dokumenty umieszczone na nośniku muszą być aktualne i zgodne z materiałami przekazanymi w formie papierowej.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30 marca 2025r.

IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Formularz Ofertowy złożony na odpowiednich drukach **stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.**

V. Wytczne dotyczące sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **cena**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferty zostaną sklasyfikowane wg kolejności zaofferowanej ceny (brutto) od najniższej (najkorzystniejsza) do najwyższej.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać na adres e-mail sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl do dnia 22.07.2024 r. włącznie.
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Adam Świątkowski- kierownik działu technicznego tel. 666 146 042

VIII. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

X. Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu);
- 2) Oświadczenie

XI. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Mapa Poglądowa.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, tel. +48 94 312 40 07, w imieniu której działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „Administrator”;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: iod@ordonotitia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na remont drogi powiatowej nr 1172Z Białogard-Zaspy Małe, prowadzonym w trybie podstawowym oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b. dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

c. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-93 Warszawa;

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl//p/kontakt>;

- telefonicznie: (22) 531 03 00;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

b) Wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych.

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

13. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

14. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.