

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁOGARDZIE

ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard

tel. 94 312 40 07, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, ePUAP: /zdpbialogard/

Białogard, dnia 09.05.2024 r.

Dz.T.271.3.2024

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej
poniżej kwoty 130.000,00 zł*

Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie
Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard

Zaprasza się do złożenia oferty na

**Dostawę soli drogowej
do zimowego utrzymania dróg**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Powiat Białogardzki-Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**

Adres siedziby: **ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

Numer telefonu: **(94) 312 40 07**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl**

ePUAP: **/zdpbialogard/**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę soli drogowej gatunek o granulacji 0,00 – 6,00 mm - ziarna powyżej 6,00 mm max 10% z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg, posiadającej dokumenty potwierdzające przydatność do celów drogowych.
2. Sól musi spełniać następujące parametry:
 - zawartość chlorku sodu NaCl -min 90% ,
 - zawartość wody -max 3 %,
 - zawartość żelazocyjanku potasowego (antyzbrylacz)-minimum 20 mg/kg,
3. Orientacyjna ilość soli jaką Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie zamierza zakupić to 150 ton z tolerancją + / - 10%.
 - dostawa powinna odbywać się samochodem samowładoczym,
 - miejsce dostaw– plac składowy Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie,
4. W cenie zakupu należy uwzględnić koszty transportu od producenta na plac składowy Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard.
5. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentację potwierdzającą przydatność soli do celów drogowych i spełnienie przez nią powyższych parametrów:

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 28 czerwca 2024r.

IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Formularz Ofertowy złożony na odpowiednich drukach **stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.**

V. Wytyczne dotyczące sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **cena**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferty zostaną sklasyfikowane wg kolejności zaofertowanej ceny (brutto) od najniższej (najkorzystniejsza) do najwyższej.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy przesłać na adres e-mail sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl do 20.05.2024 r. do godz. 10.00
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Adam Świątkowski- kierownik działu technicznego

VIII. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

X. Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu),
- 2) oświadczenie,
- 3) dokumentację potwierdzającą przydatność soli do celów drogowych.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie.

XII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail:, sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, tel. +48 94 312 40 07, w imieniu której działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „Administrator”;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: iod@ordonotitia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawę soli drogowej gatunek DR o granulacji 0,00 – 6,00 mm - ziarna powyżej 6,00 mm max 10% z antyzbrylaczem do zimowego utrzymania dróg” prowadzonym w trybie podstawowym oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b. dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami

Administradora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

c. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-93 Warszawa;

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl//p/kontakt>;

- telefonicznie: (22) 531 03 00;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

b) Wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych.

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

13. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

14. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.