

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁOGARDZIE**

ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard

tel. 94 312 40 07, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, ePUAP: /zdpbialogard/

---

Białogard, dnia 09.08.2024 r.

Dz.T.271.13.2024

**ZAPROSZENIE**  
**DO ZŁOŻENIA OFERTY**

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej  
poniżej kwoty 130.000,00 zł*

**Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**  
**Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

Zaprasza się do złożenia oferty na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej PFU) dla zadania pn.: **”Przebudowa drogi powiatowej nr 1200Z na odcinku Borzysław – Podborsko”**.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych w Białogardzie  
mgr Michał Mazurkiewicz  
(dokument podpisany elektronicznie)

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Powiat Białogardzki-Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**

Adres siedzib: **ul. Szosa Polczyńska 57, 78-200 Białogard**

Numer telefonu: **(94) 312 40 07**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl**

ePUAP: **/zdpbialogard/**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (dalej PFU) dla zadania pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1200Z na odcinku Borzysław – Podborsko".

Zamawiający wymaga opracowania PFU dla całości zadania jw., na odcinku drogi od km 5+000 do 9+500 (skrzyżowanie z dp nr 1180Z).

Wykonawca prac jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż po zakończeniu realizacji zadania, droga będzie uwzględniać niezbędne warunki do korzystania z niej przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j.).

W stanie istniejącym droga powiatowa 1200Z posiada przekrój drogowy, jednojezdniowy, dwupasowy, dwukierunkowy. Klasa techniczna drogi to Z, szerokość pasa ruchu wynosi 6,0m. Droga w stanie istniejącym posiada obustronne pobocza gruntowe.

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w ramach przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz.2454).

### **Cel opracowania:**

PFU posłuży do opisu przedmiotu zamówienia, ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty – szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych dla zadania inwestycyjnego jw.

## **III. Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować zgodnie z nw. wymaganiami/uwagami:**

1. Kopie map zasadniczych dla terenu objętego opracowaniem Wykonawca pozyska własnym staraniem i na własny koszt.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania na mapach zasadniczych w skali 1:500 koncepcję rozwiązań projektowych, inwentaryzację obiektów budowlanych, inwentaryzację zieleni, przeprowadzenie inwentaryzacji dendrologicznej oraz sieci uzbrojenia terenu. Koncepcja powinna zawierać zagospodarowanie pasa drogowego wraz z podaniem szerokości jezdni, chodników, ciągów pieszo-rowerowych

z naniesieniem zjazdów, podaniem promieni łuków, wskazaniem sposobu odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenu inwestycji oraz przyległego terenu.

3. Wykonać badania gruntowo - wodne terenu budowy.
4. Zaleceniami konserwatorskimi konserwatora zabytków jeżeli takowe będą wymagane.
5. Pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości.
6. Opracowanie założeń do stałej i tymczasowej organizacji robót.
7. Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z ewentualnymi kolizjami z istniejącymi sieciami uzbrojenia terenu tj. podziemnymi i napowietrznymi.
8. Dokumentację w wersji elektronicznej (wszystkie opracowania ) należy sporządzić w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej - część opisowa (word, excel), rysunki w formacie dwg lub dxf. Dokumentacja w formacie pdf ma stanowić skan całej dokumentacji wraz z uzgodnieniami. Poszczególne pliki (lub ich części) powinny być opisane w sposób umożliwiający łatwe zidentyfikowanie jego zawartości.
9. Jeżeli dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym lub przedmiot takiego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest udzielać bezpłatnie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem. Wykonawca jest również zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym, zarządcami infrastruktury, mieszkańcami, w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymaga tego cel sporządzenia dokumentacji.
10. Projektant ma obowiązek złożyć oświadczenie, że:
  - a. wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
  - b. dokumentacja została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c. dokumentacja nie zawiera nazw własnych użytych materiałów i technologii.
11. Wszelkie analizy, obliczenia, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej (PFU), Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (w ramach wynagrodzenia ryczałtowego).

Program funkcjonalno-użytkowy należy skompletować w sposób uzgodniony przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać 3 komplety wersji papierowej oraz elektronicznej (wersja .pdf). W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wprowadzenia stosownych poprawek i ponownego złożenia PFU Zamawiającemu.

### **Wytyczne Zamawiającego:**

W ramach prac projektowych należy przewidzieć przebudowę infrastruktury podziemnej i naziemnej kolidującej z przebudową drogi, zgodnie z warunkami określonymi przez właścicieli (zarządców) tej infrastruktury (studnie kanalizacyjne i teletechniczne oraz skrzynki zaworów wodociągowych i gazowych, nie mogą być zlokalizowane w nawierzchni jezdni).

Wykonawca opíše w PFU szczególowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej. Wykonując opracowanie projektowe Wykonawca nie może go opisywać poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką opracowania i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważny” (art. 99 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Wszelkie analizy, obliczenia, badania, które będą niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia i przekazać je do Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia ryczałtowego).

Wykonawca zobowiązany jest, w trakcie trwania postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót projektowo-budowlanych mających być realizowanych w formule „zaprojektuj-i-wybuduj” w oparciu o przekazaną dokumentację projektową (PFU) aż do czasu wyłonienia wykonawcy robót, do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w terminie do 3 dni od dnia przekazania treści zapytania lub w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dokonania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanym PFU, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Na każde pytanie Wykonawca prześle odpowiedzi w pliku Word. Jeżeli odpowiedź będzie wiązała się z korektą PFU to Wykonawca opíše zakres korekty w pliku Word oraz dokona korekty, którą prześle w całości w pliku \*.PDF. Ponadto dokona korekty, o ile będzie konieczna, w Kosztorysie ofertowym, co opíše w pliku Word i dodatkowo cały poprawiony kosztorys ofertowy prześle w formacie \*.xls. W przypadku, gdy odpowiedź na pytanie będzie związana z korektą rysunku, to Wykonawca opíše zakres korekty w pliku Word oraz dokona korekty odpowiedniego rysunku, który prześle w całości w pliku \*.PDF i dwg.

Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi (aktualny stan prawny) przepisami w tym techniczno-budowlanymi i polskimi normami, oraz zasadami wiedzy technicznej. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wszystkie załączone kserokopie i odpisy: map, uzgodnień itp. winny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem.

W trakcie projektowania PFU, koncepcję należy uzgodnić (w trybie roboczym) z Zlecającym.

Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego, nieodpłatnego zaktualizowania opracowanej dokumentacji i w tym kosztorysów inwestorskich, jeżeli żądanie takie Zamawiający zgłosi w terminie 12 miesięcy, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru. Wszelkie odstępstwa od powyższych warunków i zaleceń są możliwe w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wytyczne, jakie posiada Zamawiający do opracowania szczegółowej dokumentacji projektowej, do robót budowlanych, które powinny zostać zamieszczone w PFU, zostaną przekazane Wykonawcy na etapie opracowania PFU.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do części kosztorysowej i rysunkowej na etapie zatwierdzania, Wykonawca jest zobowiązany do ich wprowadzenia w cenie ryczałtowej opracowania. Wykonawca zadania zobowiązany jest do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, które będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. W naradach mogą uczestniczyć przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Białogardzie. W przypadku jakichkolwiek pytań Wykonawca zadania zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 31 października 2024r.

#### **V. Dokumenty wymagane od Wykonawców**

1. Formularz Ofertowy złożony na odpowiednich drukach **stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.**

#### **VI. Wytyczne dotyczące sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia faktury.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **cena**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferty zostaną sklasyfikowane wg kolejności zaoferowanej ceny (brutto) od najniższej (najkorzystniejsza) do najwyższej.

#### **VIII. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać na adres e-mail sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl do dnia 16.08.2024 r. włącznie.
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Adam Świątkowski- kierownik działu technicznego tel. 666 146 042.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

- 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

## **XI. Wykaz dokumentów, jakie oferenci mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Formularz ofertowy (wg wzoru w załączeniu),
- 2) Oświadczenie.

## **XII. Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie,

## **XIII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, tel. +48 94 312 40 07, w imieniu której działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „Administrator”;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: iod@ordonotitia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1200Z na odcinku Borzysław – Podborsko”, prowadzonym w trybie podstawowym oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi

przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;

- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

#### 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- b. dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

#### 7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- c. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-93 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- telefonicznie: (22) 531 03 00;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) Wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych.

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

13. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

14. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.