

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁOGARDZIE**

ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard  
tel. 94 312 40 07, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, ePUAP: /zdpbialogard/

---

Białogard, dnia 03.07.2024 r.

Dz.T.271.9.2024

**ZAPROSZENIE**  
**DO ZŁOŻENIA OFERTY**

*Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej  
poniżej kwoty 130.000,00 zł*

**Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**  
**Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard**

Zaprasza do złożenia oferty na „Wykonanie przeglądów podstawowych dla 26 obiektów mostowych oraz rozszerzonych dla 2 obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych powiatu białogardzkiego”

## **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Powiat Białogardzki-Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie**

Adres siedzib: **ul. Szosa Polczyńska 57, 78-200 Białogard**

Numer telefonu: **(94) 312 40 07**

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl**

ePUAP: **/zdpbialogard/**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie raportów z przeglądów podstawowych dla 26 obiektów mostowych wg. wykazu załącznik nr 3 oraz rozszerzonych dla 2 obiektów mostowych wg. wykazu załącznik nr 4 zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych powiatu białogardzkiego, które należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 320) oraz z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) i zgodnie z Zarządzeniem nr 14 GDDKiA z dnia 07 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich. W czasie kontroli stanu technicznego obiektów mostowych, oprócz oględzin, zdjęć, badań i pomiarów, należy wykonać dokumentację fotograficzną miejsc zagrażających bezpieczeństwu użytkowników obiektów.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń mogących spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska albo katastrofę budowlaną, należy bezzwłocznie poinformować Zamawiającego przekazując protokół kontroli celem podjęcia stosownych działań.
3. Do każdego raportu z przeglądu podstawowego i rozszerzonego mostu należy dołączyć zbiorczy zakres przewidywanych prac remontowych wraz z szacunkiem kosztów, dokumentację fotograficzną z dnia przeglądu ukazującą stan poszczególnych elementów obiektu oraz katalog uszkodzeń z oznaczeniem i rodzajem uszkodzenia.
4. Raporty z przeglądów należy sporządzić w wersji papierowej i elektronicznej.

## **III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, należące w czasie wykonywania kontroli do izby inżynierów budownictwa i legitymujące się odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Uwaga:

Osoby wykonujące usługę powinny posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz.U. 2019, poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje w budownictwie, określone w art.12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 30.08.2024 r.

#### **V. Dokumenty wymagane od Wykonawców**

1. Formularz Ofertowy złożony na odpowiednich drukach **stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. Oświadczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.**

#### **VI. Wytyczne dotyczące sporządzenia oferty:**

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Cenę oferty należy podać w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia doręczenia faktury.

#### **VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **cena**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Oferty zostaną sklasyfikowane wg kolejności zaoferowanej ceny (brutto) od najniższej (najkorzystniejsza) do najwyższej.

#### **VIII. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy przesłać na adres e-mail [sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl](mailto:sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl), lub złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. ZDP w Białogardzie ul. Szosa Połczyńska 57, 78-200 Białogard, **do dnia 10.07.2024 r. do godz. 11.00**
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Adam Świątkowski- kierownik działu technicznego tel. 666146042.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

## **XI. Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie,
- 3) Wykaz obiektów mostowych dla przeglądów podstawowych.
- 4) Wykaz obiektów mostowych dla przeglądów rozszerzonych.

## **XII. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: sekretariat@zdp.powiat-bialogard.pl, tel. +48 94 312 40 07, w imieniu której działa Dyrektor ZDP, zwany dalej „Administrator”;

2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, Zarząd Dróg Powiatowych w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Szosa Połczyńska 57, e-mail: iod@ordonotitia.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przeglądów podstawowych i rozszerzonych dla obiektów mostowych w drogach powiatowych powiatu białogardzkiego.
- b) prowadzonym w trybie podstawowym oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez ADMINISTRATORA kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- d) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a. osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym

udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;

- b. dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- c. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

b) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-93 Warszawa;

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

- telefonicznie: (22) 531 03 00;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) Wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych.

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

13. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

14. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.