

Regulamin przetargu dotyczący sprzedaży samochodu służbowego stanowiącego własność Powiatu Białogardzkiego

§1

1. Organizatorem I przetargu jest Starostwo Powiatowe w Białogardzie przy ul. Plac Wolności 16-17.
2. Przedmiotem I przetargu jest sprzedaż samochodu osobowego marki Volkswagen Transporter ZBIT014.

§2

1. Sprzedaż ma charakter publicznego przetargu nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białogardzie- Biuletyn Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w budynku tutejszego urzędu.

§4

1. Wartość rynkowa samochodu osobowego marki Volkswagen Transporter ZBIT014 została określona na podstawie sporządzonej wyceny przez rzeczoznawcę, na kwotę, która wynosi: 1.400,00zł (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta złotych).
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Samochód jest w złym stanie technicznym co określa wycena, która jest dostępna w siedzibie Organizatora przetargu.

§5

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) zaparafowany wzór umowy,
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) klauzula informacyjna RODO,
 - f) oświadczenie oferenta RODO.
2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% wartości ceny wywoławczej tj. w wysokości 140zł (słownie: sto czterdzieści złotych).
2. Wadium należy wnieść przelewem do dnia 06.12.2019 r. na rachunek bankowy Sprzedającego Bank PeKaO S.A. O/Białogard 74 1240 3666 1111 0000 4344 6971 z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium przetargowe na zakup samochodu osobowego marki Volkswagen Transporter ZBIT014”.
3. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na koncie Organizatora przetargu do w/w terminu.

4. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Organizatora przetargu.
5. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
6. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
7. Wadium złożone przez Oferenta nabywającego pojazd zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
8. Wadium przepada na rzecz Organizatora przetargu, jeżeli Oferent którego, oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

§7

1. Ofertę należy złożyć do dnia 06.12.2019 r. do godz. 9.45 w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17 78-200 Białogard, I piętro, pokój 101- Sekretariat lub pokój 105 – Biuro Podawcze
2. Koperta powinna być zaklejona oraz opatrzona napisem „Oferta przetargowa na zakup samochodu osobowego marki Volkswagen Transporter ZBIT014”.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Termin związania ofertą Organizator przetargu określa na 7 dni od daty otwarcia przetargu.
5. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
6. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Białogardzie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

§8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§9

1. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu -przeprowadza postępowanie przetargowe,
a w szczególności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia I przetargu,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium,
 - 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 4) wyłania Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
 - 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§10

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.12.2019 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Organizatora przetargu – Powiat Białogardzki – w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17 78-200 Białogard, I piętro, pokój 101- Sekretariat lub pokój 105 – Biuro Podawcze.
2. Oferty rozpatrywać będzie komisja przetargowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu.
3. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
4. Oferentom przysługuje prawo wzięcia udziału w posiedzeniu komisji przetargowej w części dotyczącej otwarcia ofert.
5. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
6. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§11

1. Oferta złożona w przetargu jest zostanie odrzucona, w szczególności jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o I przetargu pisemnym lub treścią regulaminu,
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 5 niniejszego regulaminu,
 - 3) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
 - 4) dokumenty zostały złożone niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość,
2. O odrzuceniu ofert komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta,
3. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane,
4. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§12

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złożył ofertę spełniającą wymogi formalne Organizatora przetargu oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Organizator przetargu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§13

1. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów, których oferty odpowiadają wymaganiom formalnym Organizatora przetargu określonym w Regulaminie i w ogłoszeniu o przetargu, zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości, Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą jest cena zaproponowana w tych ofertach.
2. Oferenci, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są informowani pisemnie i telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu aukcji o minimalnej wysokości postąpienia, które w tym przypadku wynosi 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych).
3. Przed przystąpieniem do aukcji Komisja przetargowa sprawdza na podstawie dokumentów tożsamości i ewentualnie pełnomocnictw, czy osoby które, się stawiły na aukcję, są do tego uprawnione. Osoby te są zobowiązane do wpisania się na listę obecności.
4. Aukcję prowadzi Przewodniczący Komisji przetargowej, albo inny członek Komisji przetargowej wyznaczony przez Starostę Białogardzkiego.
5. Prowadzący aukcję rozpoczyna od podania ceny wywoławczej określonej w złożonych dwóch ofertach, a następnie oferenci proponują swoje postąpienia. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu zgłoszenia postąpień „prowadzący aukcję”, uprzedzając obecnych, zamyka aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży.
8. Podpisanie umowy może nastąpić w dniu przeprowadzenia aukcji. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wynikającym z umowy sprzedaży.
9. Z aukcji Komisja przetargowa sporządza protokół.

§14

1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy i wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Sprzedającego.
3. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym danego samochodu w terminie - niezwłocznie od dnia zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.

4. Sprzedawca z chwilą podpisania umowy sprzedaży składa oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ubezpieczenia OC.
5. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają Nabywcę.

§15

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny, w takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora przetargu.

§16

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

§17

1. Zbywany pojazd można obejrzeć w obecności pracownika Starostwa Powiatowego w Białogardzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym w terminie od dnia ogłoszenia przetargu do dnia 05.12.2019 r. oraz zapoznać się z wyceną opracowaną przez rzeczoznawcę.

§18

1. Informacja o wyniku postępowania przetargowego dotyczącego sprzedaży samochodu osobowego zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz zostanie wywieszona w siedzibie tut. Urzędu. Ponadto oferenci dostaną informację w formie pisemnej.

§19

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o I przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§20

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białogardzie
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, 78-200 Białogard, adres e-mail: borkowska.oliwia@powiat-bialogard.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania przetargowego na sprzedaż samochodu,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa, na ich wnioski,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt.3 celów, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa,

6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu przetargowym na sprzedaż samochodu osobowego,

7) w odniesieniu do posiadanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) Pani/Pan posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o dokonanie zakupu ani zmianą umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu public