

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Główny specjalista ds. Stowarzyszeń

1. sporządzanie rocznych planów kontroli zawierających w szczególności wykaz stowarzyszeń i fundacji podlegających kontroli, zakres kontroli oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia,
2. przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli (kontrola doraźna),
3. przekazywanie Generalnemu Inspektorowi rocznych planów kontroli wraz z uzasadnieniem;
4. zawiadomienie Generalnego Inspektora o zamiarze przeprowadzenia kontroli doraźnej wraz z uzasadnieniem;
5. przekazywanie Generalnemu Inspektorowi informacji o wynikach kontroli, o wydaniu zaleceń pokontrolnych albo podjęcia decyzji o odstąpieniu od ich wydania,
6. gromadzenie dokumentacji zgromadzonej w toku kontroli,
7. prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych i rejestrowych oraz fundacji.