

## ZADANIA WYDZIAŁU EDUKACJI, KULTURY, TURYSTYKI

Do podstawowych zadań Wydziału należy w szczególności:

**W ZAKRESIE EDUKACJI** - wykonywanie obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, prawo oświatowe, karta nauczyciela, o systemie informacji oświatowej:

1. zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych i szkół ponadpodstawowych
2. zakładanie i prowadzenia placówek oświatowo-wychowawczych, placówek kształcenia ustawicznego i placówek kształcenia praktycznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci, placówek zapewniających opiekę i wychowanie ucznia w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
3. wykonywanie czynności związanych z nadawaniem statutu i aktu założycielskiego zakładanym szkołom,
4. ustalanie planów sieci szkół ponadpodstawowych oraz specjalnych,
5. sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności:
  - 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem,
  - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów,
  - 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki,
  - 4) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych publicznych szkół i placówek,
  - 5) organizowanie doradztwa metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli w podległych szkołach i placówkach oświatowych,
  - 6) prowadzenie postępowań w sprawie powierzania stanowisk dyrektora szkoły lub placówki,
  - 7) prowadzenie postępowań w sprawie odwołania dyrektora szkoły lub placówki
  - 8) prowadzenie postępowań dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
  - 9) zawieranie porozumień ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli w sprawach nieustalonych w ustawie o systemie oświaty, prawo oświatowe,
  - 10) monitorowanie przebiegu oraz wyników egzaminów w szkołach prowadzonych przez Powiat;
  - 11) zapewnianie odpowiedniej formy kształcenia specjalnego dzieciom i młodzieży, zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim oraz orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanymi przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne;
  - 12) przygotowywanie projektu uchwał Rady w sprawach: określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli z funduszu specjalnego na nagrody,

- 13) wyrażanie na wniosek dyrektorów szkół, zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli
  - 14) przygotowywanie projektu uchwały Rady w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli,
  - 15) monitorowanie przebiegu rekrutacji i współpraca ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie naboru uczniów do szkół prowadzonych przez Powiat, analiza skutków działań szkół w tym zakresie oraz promocja i kreowanie pozytywnego wizerunku szkół we współpracy z Dyrektorami szkół;
  - 16) wspieranie uczniów szkół prowadzonych przez Powiat poprzez stypendia i nagrody,
  - 17) aktualizowanie bazy danych informacji oświatowych,
6. współdziałanie w zakresie przygotowywania wniosków o dofinansowanie z funduszy pomocowych i pozabudżetowych zadań inwestycyjnych i remontów szkół oraz placówek oświatowych,
  7. przechowywanie dokumentacji oraz przekazywanie dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanych szkół publicznych kuratorowi oświaty;
  8. wydawanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną inna niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną,
  9. nadawanie, a także cofanie szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej oraz prowadzenie rejestru szkół i placówek niepublicznych,
  10. dotowanie niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, na zasadach określonych uchwałą Rady,
  11. określanie zasad udzielania i rozliczania dotacji oraz nadzorowanie prawidłowości naliczania dotacji podmiotowych z budżetu dla szkół publicznych i niepublicznych oraz innych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu przez osoby fizyczne lub prawne inna niż Powiat;

**W ZAKRESIE KULTURY** - wykonywanie obowiązków, o których mowa w ustawach: o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o muzeach, o bibliotekach m.in.:

1. dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach, w ramach otwartego konkursu ,
2. sporządzanie projektu powiatowego programu ochrony i opieki nad zabytkami oraz przedstawianie go do przyjęcia przez Radę,
3. przedstawianie Radzie sprawozdań z realizacji powiatowego programu ochrony i opieki nad zabytkami,
4. ustanawianie na wnioski wojewódzkiego konserwatora zabytków społecznego opiekuna zabytków oraz wydawanie im legitymacji,
5. przygotowywanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawach kultury.
6. prowadzenie działalności kulturalnej – tworzenie samorządowych instytucji kultury, nadawanie statutu instytucjom kultury,
7. tworzenie powiatowych bibliotek oraz zapewnienie im warunków działania i rozwoju,

**W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I TURYSTYKI** - realizowanie zadań z ustawy o sporcie, w tym:

1. prowadzenie ewidencji oraz nadzór nad uczniowskimi klubami sportowymi i stowarzyszeniami kultury fizycznej nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
2. nadzorowanie i kontrolowanie działalności stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych mających siedzibę na terenie powiatu z wyłączeniem polskich związków sportowych o zasięgu ogólnokrajowym,
3. organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju,

**W ZAKRESIE PROMOCJI POWIATU I WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI** - realizowanie zadań wynikających z ustaw: o fundacjach, prawo o stowarzyszeniach, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym m.in.

1. podejmowanie działań w zakresie promocji powiatu oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych powiatu,
3. nadzorowanie działalności stowarzyszeń – uczniowskich klubów sportowych,
4. przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz koordynowanie realizacji programu,
5. współpraca z organizacjami i innymi podmiotami w zakresie organizacji konkursów, zawodów oraz imprez kulturalnych, sportowych itp.