

Wydział Geodezji i Kartografii zajmuje się realizacją zadań z zakresu geodezji i kartografii określonych ustawą prawo geodezyjne i kartograficzne oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. W zakresie infrastruktury informacji przestrzennej:
 - a. zakładanie i prowadzenie baz danych obejmujących zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dotyczących:
 - ewidencji gruntów i budynków EGiB,
 - geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu GESUT,
 - rejestru cen nieruchomości RCN,
 - szczegółowych osnów geodezyjnych BDSOG,
 - bazy danych obiektów topograficznych tworzących standardowe opracowania kartograficzne w skalach 1:500-1:5000 BDOT500;
 - b. tworzenie i obsługa sieci usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych umożliwiających ich wyszukiwanie, przeglądanie, pobieranie i przekształcanie,
 - c. tworzenie, aktualizacja i udostępnianie zbiorów metadanych opisujących zbiory i usługi danych przestrzennych,
 - d. udostępnianie zbiorów i usług danych przestrzennych organom administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych,
 - e. prowadzenie i aktualizacja baz danych w sposób zapewniający interoperacyjność zawartych w nich zbiorów danych i związanych z nimi usług.
2. W zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
 - a. przyjmowanie, rejestracja i obsługa w systemie informatycznym zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych od jednostek wykonawstwa geodezyjnego,
 - b. wydawanie licencji i udostępnianie wykonawcom prac geodezyjnych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c. weryfikacja dokumentacji powstałej przy realizacji prac geodezyjnych,
 - d. prowadzenie i ewidencjonowanie dokumentów powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
 - e. obsługa osób prawnych i fizycznych korzystających z zasobu geodezyjno-kartograficznego, w tym sprzedaż map informacji i dokumentów,
 - f. naliczanie opłat za czynności związane z udostępnianiem powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
 - g. uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych,
 - h. przeprowadzanie czynności związanych z oceną przydatności użytkowej materiałów zasobu oraz wyłączeniem materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. W zakresie ewidencji gruntów i budynków:
 - a. prowadzenie w systemie informatycznym i bieżąca aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków na podstawie wpływających dokumentów i wniosków zainteresowanych,
 - b. modernizacja ewidencji gruntów i budynków,
 - c. zawiadamianie o wprowadzanych zmianach właściwych organów w sprawach podatku od nieruchomości, właściwego sądu prowadzącego księgi wieczyste, organów statystycznych i zainteresowanych osób fizycznych i prawnych,
 - d. wykonywanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków w zakresie gruntów, budynków i lokali,
 - e. weryfikacja doraźna i kompleksowa danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - f. wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących wprowadzenia zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków,

- g. bieżąca obsługa interesantów poprzez udostępnianie danych z operatu w formie wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów, wyrysów z mapy ewidencyjnej, kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, plików komputerowych, usług danych przestrzennych,
 - h. prowadzenie rejestru cen nieruchomości,
 - i. naliczanie opłat za udostępnianie danych z operatu ewidencyjnego.
- 4. W zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
 - a. prowadzenie operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i jego bieżąca aktualizacja,
 - b. weryfikacja projektów aktualizacji klasyfikacji gruntów.
 - 5. W zakresie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu:
 - a. prowadzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
 - b. gromadzenie i udostępnianie danych dotyczących projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c. współpraca z jednostkami branżowymi w zakresie wymiany danych dotyczących GESUT.
 - 6. W zakresie uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - a. organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych w celu dokonywania uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - b. prowadzenie dokumentacji narad w systemie informatycznym,
 - c. opatrywanie przedłożonych projektów odpowiednimi adnotacjami o przeprowadzeniu uzgodnień, wydawanie odpisów protokołów z narad,
 - d. naliczanie opłat za czynności związane z uzgadnianiem projektów.
 - 7. W zakresie szczegółowych osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych:
 - a. prowadzenie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG),
 - b. bieżąca aktualizacja BDSOG na podstawie informacji przekazywanych do starosty,
 - c. zatwierdzanie projektów założenia osnów szczegółowych,
 - d. przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji osnów szczegółowych i ich modernizacji.
 - 8. W zakresie zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej:
 - a. tworzenie mapy zasadniczej na podstawie numerycznych baz danych EGİB, GESUT, BDOT500, PRG, EMUiA, BDSOG, BDPOG,
 - b. prowadzenie i aktualizacja mapy zasadniczej na podstawie opracowań geodezyjnych i kartograficznych.