

## **ZADANIA WYDZIAŁU KOMUNIKACJI I DROGOWNICTWA**

### **I. Zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych, w tym:**

1. Zatwierdzanie i opiniowanie stałej i czasowej organizacji ruchu.
2. Prowadzenie ewidencji projektów zatwierdzonych organizacji ruchu.
3. Przyjęcie tymczasowej organizacji ruchu, żądanie wprowadzenia zmian lub usunięcia wprowadzonej organizacji ruchu, w przypadku wprowadzenia tymczasowego ograniczenia lub zakazu.
4. Przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu stałej organizacji ruchu.
5. Przeprowadzanie co najmniej raz na 6 miesięcy kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach powiatu białogardzkiego.
6. Współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami.
7. Sporządzanie analizy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
8. Wydawanie zezwoleń na imprezy na drogach innych niż krajowe i wojewódzkie.
9. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym oraz wysokości opłat za spowodowanie powstania kosztów, w przypadku odstąpienia od wydanej dyspozycji usunięcia pojazdu lub gdy w trakcie usuwania pojazdu ustaną przyczyny jego usunięcia.
10. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku do sądu w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu strzeżonego.
11. Przygotowanie decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania.
12. Przeprowadzenie egzekucji z ruchomości zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i rozporządzeniem w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem firmy, której zostanie powierzone usuwanie pojazdów z drogi, w przypadkach określonych w art. 130a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
14. Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem firmy, której zostanie powierzone prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
15. Przygotowanie dokumentacji związanej z wyborem biegłego skarbowego do oszacowania pojazdu usuniętego z drogi i przewiezonego na parking strzeżony, w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w przypadku orzeczenia przez sąd przepadku pojazdu na rzecz powiatu białogardzkiego.
16. Przygotowanie projektu umowy.
17. Wydawanie zezwoleń kategorii I i II na przejazd pojazdem nienormatywnym.
18. Prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na przejazd pojazdem nienormatywnym.
19. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie opinii o propozycji zaliczenia dróg do kategorii dróg powiatowych oraz pozbawieniu dróg powiatowych kategorii drogi powiatowej na obszarze sąsiednich powiatów oraz przygotowanie projektów uchwał w sprawie opinii o propozycji pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi na obszarze sąsiednich powiatów i zaliczeniu jej do kategorii drogi gminnej.

20. Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie zawodów sportowych, rajdów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny.

## **II. Rejestracja i wyrejestrowanie pojazdów, w tym:**

1. Dokonywanie czasowej rejestracji pojazdu:

a) z urzędu – po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu;

b) na wniosek właściciela pojazdu – w celu umożliwienia:

1. wywozu pojazdu za granicę,

2. przejazdu pojazdu z miejsca jego zakupu lub odbioru na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3. przejazdu pojazdu związanego z koniecznością dokonania jego badania technicznego lub naprawy,

c) na wniosek jednostki uprawnionej lub jednostki badawczej producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części – w celu umożliwienia odpowiednich badań.

2. Wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie umieszczenia cech identyfikacyjnych w pojeździe oraz wykonaniu i umieszczeniu tabliczki znamionowej zastępczej w pojeździe.

3. Wydawanie decyzji o czasowym wycofaniu z ruchu:

- samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony,

- ciągnika samochodowego,

- pojazdu specjalnego,

- autobusu,

- samochodu osobowego w związku z koniecznością wykonania naprawy pojazdu wynikającej z uszkodzenia zasadniczych elementów nośnych konstrukcji.

4. Wydawanie decyzji o umorzeniu i odmowie rejestracji pojazdu.

5. Przyjmowanie zawiadomień od właścicieli pojazdów o:

- zbyciu pojazdu,

- zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym.

6. Wyrejestrowanie pojazdu na wniosek właściciela w przypadkach określonych w art. 79 ust. 1 ustawy prawo o ruchu drogowym.

7. Kierowanie na dodatkowe badania techniczne w celu ustalenia danych pojazdu niezbędnych do jego rejestracji.

8. Wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych.

9. Dokonywanie na wniosek właściciela pojazdu wymiany dowodu rejestracyjnego, w związku ze zmianą rodzaju pojazdu, liczbą miejsc w pojeździe, brakiem miejsca na badanie techniczne.

10. Wydawanie na wniosek właściciela pojazdu zaświadczeń potwierdzających dane zawarte w zagubionym dowodzie rejestracyjnym.

11. Przyjmowanie i wydawanie dowodów rejestracyjnych zatrzymanych przez Policję.

13. Wpisywanie na wniosek właściciela, w dowodach rejestracyjnych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego, zastawu bankowego i skreślanie na wniosek właściciela adnotacji.

14. Wpisywanie na wniosek właściciela w dowodach rejestracyjnych adnotacji: hak, gaz, L, VAT, współwłaściciela oraz wykreślenie tych adnotacji.

15. Sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw.

16. Sporządzanie protokołów wycofanych z użytkowania tablic rejestracyjnych przeznaczonych do likwidacji ( złomowania ) oraz protokołów kasacji druków ścisłego zarachowania.

17. Udzielanie informacji, na wniosek o udostępnienie danych o pojazdach oraz ich właścicielach

18. Wydawanie decyzji administracyjnych o nałożeniu kary pieniężnej w przypadku:

- nie zarejestrowania pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wbrew przepisom art. 71 ust. 7 ustawy Prawo o ruchu drogowym sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej,

- nie zawiadomienia starosty o nabyciu lub zbyciu pojazdu zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wbrew przepisowi art. 78 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

19. Wydawanie decyzji administracyjnych o odstąpieniu od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej.

20. Wydawanie decyzji administracyjnych o rozłożeniu kary pieniężnej na raty.

### **III. Sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów, w tym:**

1. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.

2. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów.

3. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli stacji kontroli pojazdów, w zakresie:

a) zgodności stacji z wymaganiami, o których mowa w art. 83 ust.3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,

b) prawidłowości wykonywania badań technicznych pojazdów,

c) prawidłowości prowadzenia wymaganej dokumentacji.

4. Wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów.

5. Wydawanie diagnostom uprawnień do wykonywania badań technicznych.

6. Wydawanie decyzji cofającej diagnoście uprawnienia do wykonywania badań technicznych.

### **IV. Przyznawanie uprawnień kierowcom oraz egzekwowanie kar nałożonych na kierowców, w tym:**

1. Generowanie Profilu Kandydata na Kierowcę.

2. Generowanie Profilu Kierowcy Zawodowego.

3. Prowadzenie akt ewidencyjnych kierowcy.

4. Prowadzenie akt ewidencyjnych osób bez uprawnień.

5. Prowadzenie akt ewidencyjnych zawodowych kierowców- dla osób posiadających wydaną kartę kwalifikacji kierowcy.

6. Prowadzenie akt ewidencyjnych osób bez karty kwalifikacji kierowcy.

7. Wydawanie praw jazdy, wtórników praw jazdy, międzynarodowych praw jazdy, kart kwalifikacji kierowcy.

8. Dokonywanie w prawie jazdy wpisu potwierdzającego ukończenie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego.

9. Dokonywanie w karcie kwalifikacji kierowcy wpisu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo ukończenia szkolenia okresowego.

10. Wydawanie decyzji administracyjnych o skierowaniu kierowcy lub osoby posiadającej pozwolenie do kierowania tramwajem na :

-kontrolne sprawdzenie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego, jeżeli istnieją uzasadnione zastrzeżenia co do ich kwalifikacji;

- badania lekarskie, jeżeli istnieją uzasadnione zastrzeżenia co do ich stanu zdrowia.

11. Wysyłanie informacji o obowiązku poddania się odpowiednio badaniom lekarskim, badaniom psychologicznym w zakresie psychologii transportu, obowiązkowi ukończenia kursu

reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii w przypadku:

a) kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,

12. Wysyłanie informacji o obowiązku poddania się badaniom psychologicznym i obowiązkowi ukończenia kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii w przypadku:

a) przekroczenia liczby 24 punktów otrzymanych za naruszenie przepisów ruchu drogowego,  
b) gdy kierując pojazdem, spowodował wypadek drogowy, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń, o których mowa w art. 156 § 1 lub art. 157 § 1 Kodeksu karnego.

13. Wysyłanie informacji o obowiązku poddania się badaniom psychologicznym w zakresie psychologii transportu w przypadku, gdy:

a) kierując pojazdem spowodował wypadek drogowy, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń, o których mowa w art. 156 § 1 lub art. 157 § 1 Kodeksu karnego;

14. Wydawanie decyzji administracyjnych o zatrzymaniu prawa jazdy lub pozwolenia do kierowania tramwajem, w przypadku, gdy:

- upłynął termin ważności prawa jazdy lub pozwolenia do kierowania tramwajem, jeżeli dokument ten został przesłany przez organ kontroli ruchu drogowego,
- osoba posiadająca prawo jazdy lub pozwolenie na kierowanie tramwajem nie przedstawiła w wymaganym terminie zaświadczenia o ukończeniu kursów reedukacyjnych, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 5;
- osoba posiadająca prawo jazdy lub pozwolenie o kierowania tramwajem nie przedstawiła w wymaganym terminie orzeczenia:

a) o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 79 ust.2 ,

b) orzeczenia o istnieniu lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o którym mowa w art. 84 ust. 1,

- kierujący pojazdem przekroczył dopuszczalną prędkość o więcej niż 50 km/h na obszarze zabudowanym,
- kierujący pojazdem silnikowym przewozi osoby w liczbie przekraczającej liczbę miejsc określoną w dowodzie rejestracyjnym ( pozwoleniu czasowym ) lub wynikającą z konstrukcyjnego przeznaczenia pojazdu niepodlegającego rejestracji; przepis nie dotyczy przewożenia osób autobusem w publicznym transporcie zbiorowym w gminnych, powiatowych i wojewódzkich przewozach pasażerskich w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym, o ile w pojeździe przewidziane są miejsca stojące.
- uzyskania informacji o cofnięciu świadectwa kwalifikacji zawodowej, na podstawie którego dokonano w prawie jazdy wpisu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami.

15. Wydawanie decyzji administracyjnych o przedłużeniu okresu, na który zatrzymano prawo jazdy, w przypadku, gdy

a) osoba kierowała pojazdem pomimo wydania decyzji administracyjnej o zatrzymaniu jej prawa jazdy, w przypadku, gdy

- kierujący pojazdem przekroczył dopuszczalną prędkość o więcej niż 50 km/h na obszarze zabudowanym,
- kierujący pojazdem silnikowym przewozi osoby w liczbie przekraczającej liczbę miejsc określoną w dowodzie rejestracyjnym ( pozwoleniu czasowym ) lub wynikającą z konstrukcyjnego przeznaczenia pojazdu niepodlegającego rejestracji albo zatrzymania prawa jazdy na podstawie stwierdzenia braku zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym z wynikiem pozytywnym w zakresie wyposażenia pojazdu w blokadę alkoholową lub dokument potwierdzający kalibrację blokady alkoholowej, wystawiony przez producenta lub jego upoważnionego

przedstawiciela.

16. Wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu uprawnień do kierowania pojazdami w przypadku:

- stwierdzenia na podstawie orzeczenia lekarskiego istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem,
- stwierdzenia na podstawie orzeczenia psychologicznego istnienia przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
- orzeczenia zakazu prowadzenia pojazdów,
- kierowania pojazdem w przedłużonym okresie, na który zatrzymano prawo jazdy,
- uchylecia sposobu wykonywania zakazu prowadzenia pojazdów na podstawie art. 182 § 2

ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy.

17. Wydawanie decyzji administracyjnych o przywróceniu uprawnień do kierowania pojazdami po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie.

18. Występowanie po akta ewidencyjne kierowców i wysyłka akt.

19. Udzielanie informacji o posiadanych uprawnieniach do kierowania pojazdami na wniosek uprawnionych organów.

20. Wydawanie, przedłużanie i rozszerzanie zezwoleń na przejazd pojazdem uprzywilejowanym, pojazdem przewożącym wartości pieniężne.

21. Wydawanie zezwoleń na kierowanie tramwajem.

22. Wymiana z urzędu prawa jazdy wydanego przez państwo członkowskie Unii Europejskiej na polskie krajowe prawo jazdy w przypadkach określonych w art. 97 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

23. Prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na przejazd pojazdem uprzywilejowanym, pojazdem przewożącym wartości pieniężne.

24. Prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych druków międzynarodowych praw jazdy.

25. Wydanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu na wniosek organu właściwego dłużnika.

26. Uchylenie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy na wniosek organu właściwego dłużnika skierowanego, gdy:

- ustanie przyczyna zatrzymania prawa jazdy oraz dłużnik alimentacyjny przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów lub
- nastąpi utrata statusu dłużnika alimentacyjnego.

27. Wydawanie na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji decyzji administracyjnych o cofnięciu uprawnień w przypadku przekroczenia, w okresie 1 roku od dnia otrzymania po raz pierwszy prawa jazdy, liczby 20 punktów za naruszenie przepisów ruchu drogowego.

28. Wydawanie na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji decyzji administracyjnych kierujących na kontrolne sprawdzenie, w razie przekroczenia 24 punktów otrzymanych za naruszenie przepisów ruchu drogowego.

29. Wydawanie na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji decyzji administracyjnych o cofnięciu uprawnień w razie stwierdzenia, na podstawie prawomocnych rozstrzygnięć, że kierujący pojazdem silnikowym w okresie 2 lat od dnia wydania mu po raz pierwszy prawa jazdy popełnił:

- a) przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
- b) trzy wykroczenia określone w art. 86 § 1, art. 87 § 1, art. 92a w przypadku przekroczenia dopuszczalnej prędkości o ponad 30 km/h lub art. 98 ustawy z dnia 20 maja 1971r. - Kodeks wykroczeń.

## **V. W zakresie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców, w tym :**

1. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
2. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
3. Kontrola ośrodka szkolenia kierowców:
  - co najmniej raz w roku lub
  - jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują:
    - a) analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w tym ośrodku,
    - b) złożone na ośrodek skargi.
4. Kontrola ośrodka szkolenia kierowców wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w innym powiecie, którego infrastruktura jest zlokalizowana na obszarze działania starosty:
  - 1) co najmniej raz w roku lub
  - 2) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują złożone na ośrodek skargi, lub
  - 3) na wniosek starosty, który wpisał ośrodek szkolenia kierowców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
5. Rozpatrywanie skarg dotyczących działalności ośrodka szkolenia kierowców.
6. Wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.
7. Dokonując wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, w przypadku, gdy część infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców znajduje się na terenie innego powiatu, informowanie starostów, na których obszarze działania znajduje się infrastruktura ośrodka, o fakcie dokonania wpisu, przesyłając informację na temat tej infrastruktury i jej lokalizacji.
8. Prowadzenie ewidencji podmiotów prowadzących szkolenie, o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
9. Skreślenie podmiotu z ewidencji : z urzędu, po otrzymaniu od tego podmiotu informacji o zakończeniu działalności w zakresie szkolenia, na wniosek jednostki organizacyjnej albo organu sprawującego nadzór nad tym podmiotem.
10. Wydawanie poświadczeń potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.
11. Wydawanie decyzji o cofnięciu poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.
12. Sporządzanie analiz statystycznych w zakresie zdawalności osób szkolonych w danym ośrodku z uwzględnieniem liczby skarg złożonych na dany ośrodek oraz podanie do publicznej wiadomości wyników analizy statystycznej.
13. Prowadzenie ewidencji instruktorów
14. Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających wpis instruktora do ewidencji.
15. Wydawanie i przedłużanie ważności legitymacji instruktora.
16. Wydawanie decyzji administracyjnych odmawiających wpisu do ewidencji instruktorów.
17. Wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniu z ewidencji instruktora.
18. Prowadzenie akt ewidencyjnych kandydatów na instruktorów i wykładowców.
19. Prowadzenie ewidencji wykładowców.
20. Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających wpis wykładowcy do ewidencji.
21. Wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji wykładowców.
22. Wydawanie decyzji administracyjnych odmawiających wpisu do ewidencji wykładowców.
23. Wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniu z ewidencji wykładowcy.
24. Wprowadzanie danych o instruktorach i wykładowcach do programu Portal Starosty.
25. Sporządzanie sprawozdań z zadań określonych w ustawie o kierujących pojazdami.
26. Przekazywanie do Komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców powołanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego listy osób zgłoszonych na egzamin dla kandydatów na instruktorów i

instruktorów nauki jazdy oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

27. Prowadzenie ewidencji przyjętych i wydanych legitymacji instruktora oraz ich przechowywanie.

## **VI. W dziedzinie transportu drogowego i publicznego transportu zbiorowego**

1. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie zezwolenia.

2. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie zezwolenia.

3. Uzgadnianie wydania i zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym i regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

4. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy i osób, licencji na wykonywanie przewozów w krajowym transporcie drogowym osób i rzeczy, odmowa udzielenia, zmiany lub cofnięcia, wygaśnięcia, zawieszenia licencji lub zezwolenia.

5. Wydawanie zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy osób lub rzeczy.

6. Naliczanie opłat za czynności związane z wykonywaniem transportu drogowego.

7. Wystawianie zaświadczeń o liczbie pojazdów, dla których został udokumentowany wymóg zdolności finansowej, zgodnie z art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009.

7. Przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia, zaświadczenia na wykonywanie przewozów na potrzeby własne.

8. Wydawanie decyzji stwierdzającej utratę dobrej reputacji, zawieszanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego do czasu zastosowania środka rehabilitacyjnego, o którym mowa w art. 7e ustawy o transporcie drogowym.

9. Wydawanie decyzji stwierdzającej, że dobra reputacja pozostaje nienaruszona.

10. Przenoszenie w drodze decyzji administracyjnych uprawnień, o którym mowa w art. 5b ust. 1 i 2 i ust 2 ustawy o transporcie drogowym, w razie połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z przepisami ustawy – Kodeks spółek handlowych, albo sprzedaży przedsiębiorstwa, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo upadłościowe, przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji.

11. Przyjmowanie do depozytu licencji i wypisów w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego.

12. Naliczenie zwrotu części opłaty wniesionej za wydanie licencji i wypisów proporcjonalnie do okresu zawieszenia wykonywania transportu drogowego i liczby zawieszonych wypisów.

13. Wyrażanie zgody w drodze decyzji administracyjnej, na wykonywanie uprawnień wynikających z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji przez okres nie dłuższy niż 18 miesięcy od daty śmierci posiadacza zezwolenia lub licencji.
14. Wydawanie decyzji administracyjnych o niezdolności zarządzającego transportem do kierowania operacjami transportowymi.
15. Wydawanie decyzji administracyjnych o przywróceniu zdolności do kierowania operacjami transportowymi, po ustaniu przesłanek będących podstawą do stwierdzenia niezdolności do kierowania operacjami transportowymi oraz wydanie z depozytu zatrzymanego certyfikatu kompetencji zawodowych.
16. Kontrola wywiązywania się przewoźnika z obowiązku podania do publicznej wiadomości obowiązujących rozkładów jazdy w miejscach odprawy pasażerów.
17. Analiza sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób.
18. Sporządzenie sprawozdań dotyczących transportu.
19. Wprowadzanie do Krajowego Rejestru Przewoźników za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Głównego Inspektora Transportu Drogowego danych w sprawach udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz przekazywanie informacji o osobach, które zostały uznane za niezdolne do kierowania operacjami transportowymi przedsiębiorcy do czasu przywrócenia dobrej reputacji.