

Załącznik nr 4

UMOWA nr/2024
zawarta w Tychowie w dniu

Pomiędzy:

Powiatem Białogardzkim, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, NIP 672-172-02-36, w imieniu którego działa Liceum Ogólnokształcące w Tychowie ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo, reprezentowanym przez Dyrektora LO Tychowo — Pana Daniela Wacha, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie w treści umowy „Stronami”

o następującej treści:

Umowa niniejsza, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa „pakietu szkoleniowego OPW” w związku z udziałem szkoły w realizacji programu OPW - Oddział Przygotowania Wojskowego, zgodnie z umową nr 211_OPW/3300029856 o udzieleniu dotacji celowej

§ 2. Obowiązki wykonawcy

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment pakietu szkoleniowego OPW zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Asortyment pakietu szkoleniowego winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.
4. Przedmiot umowy obejmuje zdjęcie miary uczniów bezpośrednio przez Wykonawcę, dostarczenie towaru, jego rozładunek, wniesienie do placówki Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań Technicznych.
6. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji.

§ 3 Termin i sposób dostawy

1. Termin dostawy zamówienia ustala się do dnia 11.12.2024 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Liceum Ogólnokształcącego w Tychowie cały zamówiony asortyment wyposażenia.
3. Dostawa zamówienia winna być udokumentowana protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy co będzie podstawą do zapłaty.
4. W razie konieczności, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu mundurowego na inny rozmiar w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego takiej potrzeby.

§ 4 Warunki płatności

Ustala się następujące zasady i sposób zapłaty za wykonanie zamówienie:

1. Należność Wykonawcy określona na podstawie wystawionej faktur VAT na zadania tj. pakiet szkoleniowy OPW , zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze - w terminie 14 dni od jej dostarczenia przez Wykonawcę, po wykonaniu całej dostawy. potwierdzonej protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
2. Wykonawca wystawi faktur VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę na następujące dane:

Nabywca: Powiat Białogardzki, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, NIP: 672-17-20-236

Odbiorca: Liceum Ogólnokształcące w Tychowie, ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo

§ 5 Wynagrodzenie

Ustalona w wyniku zapytania ofertowego wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i wynosi:

..... **netto** (słownie złotych:)
podatek VAT 23 % (słownie złotych:)
..... **brutto** (słownie złotych:)

Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek.

§ 6 Kary umowne

Obowiązkową formę odszkodowania stanowi kara umowna, które będzie naliczana w następującym przypadku:

- za odstąpienie od umowy przez niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, w terminie 30 dni licząc od dnia 11.12.2024 r.

§ 7 Gwarancja

1. Dla potrzeb niniejszej umowy za wady uważa się defekty dostarczonego asortymentu mundurowego polegające na niespełnieniu wymagań jakościowych, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Usterki natomiast są rozumiane jako uszkodzenia powstałe podczas użytkowania danego asortymentu, mimo korzystania z niego w sposób zgodny z instrukcją użytkowania, które ze względu na swoją specyfikę muszą zostać naprawione przez producenta. Na poszczególne elementy pakietu asortymentu szkoleniowego Dostawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wad i usterek, o których mowa w ust. 1. Dostawca, niezwłocznie i na własny koszt, tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni od zgłoszenia wspomnianej reklamacji, usunie zgłoszone wady i usterki lub w przypadku usterek niedających się usunąć, wymieni dany wyrób na nowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego .
2. Wszelkie spory między stronami , których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Załączniki do niniejszej umowy :
- Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca

