**Pozwolenie na sprowadzenie zwłok lub szczątków z zagranicy**

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna:**   * ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U.z 2020 r. poz. 1947), * rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153 poz. 1783, z późn. zm.), * rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Nr 249 poz. 1866)**.** |
| **Wykaz potrzebnych dokumentów:**   * wniosek podmiotu uprawnionego do pochowania zwłok albo szczątków ludzkich (wzór wniosku – załącznik nr 1) określający:  1. nazwisko, imię lub imiona zmarłego, nazwisko rodowe osoby zmarłej, datę i miejsce urodzenia osoby zmarłej, ostatnie miejsce zamieszkania osoby zmarłej, 2. datę i miejsce zgonu, 3. miejsce, z którego zwłoki albo szczątki ludzkie zostaną przewiezione, 4. miejsce pochówku, 5. środek transportu, którym zostaną przewiezione zwłoki albo szczątki ludzkie, 6. nazwisko, imię lub imiona, adres zamieszkania wnioskodawcy, 7. numer i serię dokumentu tożsamości wnioskodawcy,  * akt zgonu lub inny dokument urzędowy stwierdzający zgon oraz tłumaczenie dokumentu na język polski, uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego, * dokument urzędowy stwierdzający wykluczenie jako przyczyny zgonu choroby zakaźnej oraz tłumaczenie dokumentu na język polski, uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego (w przypadku nieokreślenia przyczyny zgonu w akcie zgonu lub innym dokumencie urzędowym stwierdzającym zgon), * jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo do załatwiania formalności związanych z przewozem zwłok lub szczątków ludzkich udzielone przez osobę uprawnioną pracownikowi firmy pogrzebowej/przewozowej (wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 2) oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo. |
| **Opłaty:**  Opłata skarbowa, w przypadku działania przez pełnomocnika, wnoszona przy składaniu wniosku:   * 17,00 zł – od pełnomocnictwa   w formie:   * wpłaty gotówką w Kasie Urzędu Miasta w Białogardzie * opłaty (przelewu) na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard prowadzony w Banku Spółdzielczym w Białogardzie Oddział w Białogardzie 43 8562 0007 0003 4308 2000 0020 - wpłaty z tytułu opłaty skarbowej |
| **Zwalnia się z opłaty skarbowej** w przypadku pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu – cz. IV poz. 3 kol. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142). |
| **Miejsce złożenia wniosku:**  **Kancelaria Starostwa** 78-200 Białogard, ul. Plac Wolności 16-17, pokój 111 (I piętro – okienko biura podawczego) |
| **Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:**  **Paweł Wiśniewski** – Naczelnik Wydziału Organizacji, Starostwo Powiatowe w Białogardzie 78-200 Białogard, ul. Plac Wolności 16-17 / pokój 325 / III piętro telefon: 94 312 09 50,  adres e-mail: [wisniewski.pawel@powiat-bialogard.pl](mailto:wisniewski.pawel@powiat-bialogard.pl) |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**  **Aneta Ladorucka** – inspektor ds. administracyjnych w Wydziale Organizacji,   Starostwo Powiatowe w Białogardzie 78-200 Białogard, ul. Plac Wolności 16-17 / pokój 323 / III piętro telefon: 94 312 09 72,   adres e-mail: [chojniak.aneta@powiat-bialogard.pl](mailto:chojniak.aneta@powiat-bialogard.pl) |
| **Przewidywany termin załatwienia sprawy:**  Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku. Po uzyskaniu przez Starostę Białogardzkiego opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. |
| **Tryb odwoławczy:**   1. Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (ul. Wł. Andersa 34, 75-626 Koszalin) za pośrednictwem Starosty Białogardzkiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. 2. Odwołanie składa się w Kancelarii Starostwa, 78-200 Białogard, ul. Plac Wolności 16-17, pokój 111 (I piętro – okienko biura podawczego); godziny pracy: od poniedziałku do piątku:  700 - 1500 . |
| **Dodatkowe informacje:**   1. **Wniosek można złożyć za pośrednictwem instytucji zajmującej się przewozem zwłok.** 2. Kserokopie dokumentów należy wykonać we własnym zakresie. |