

ZADANIA WYDZIAŁU PLANOWANIA I BUDŻETU

1. Do podstawowych zadań Wydziału należy w szczególności:

1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych, a w szczególności:

- a) zbieranie i uzgadnianie materiałów niezbędnych do opracowania projektu budżetu Powiatu oraz planu finansowego Starostwa,
- b) opracowywanie projektu budżetu Powiatu wraz z objaśnieniami,
- c) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków Starostwa,
- d) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w budżecie Powiatu i planie finansowym Starostwa,
- e) przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu dotyczących gospodarki finansowej Powiatu,
- f) przekazywanie właściwym jednostkom do realizacji zadań i ustaleń wynikających dla nich z uchwalonego budżetu Powiatu,

2) realizacja dochodów i wydatków budżetowych, w tym:

- a) zapewnienie prawidłowego przebiegu wykonania budżetu Powiatu,
- b) czuwanie nad właściwym wykonaniem planu dochodów i wydatków Starostwa,
- c) prowadzenie rachunkowości budżetowej Powiatu i Starostwa, w tym księgowości syntetycznej i analitycznej związanej z bieżącą realizacją budżetu,
- d) bieżąca analiza wykorzystywania środków przydzielonych z budżetu Powiatu jednostkom organizacyjnym Powiatu,
- e) dokonywanie kontroli wewnętrznej operacji gospodarczych,
- f) prowadzenie spraw związanych z naruszeniem dyscypliny budżetowej,
- g) opracowywanie sprawozdań i informacji z wykonania budżetu Powiatu i planu finansowego Starostwa,
- h) współpraca z Urzędem Skarbowym w Białogardzie,

3) nadzór nad gospodarką finansową powiatowych służb, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, w tym:

- a) opiniowanie planów finansowych,
- b) kontrola prawidłowości dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi,
- c) nadzór nad gospodarką przekazanym mieniem Powiatu,

4) prowadzenie dokumentacji finansowo - księgowej:

- a) składników mienia Powiatu,

- b) wyposażenia Starostwa,
 - c) inwestycji Powiatu prowadzonych przez Starostwo,
- 5) realizacja dochodów Skarbu Państwa, w szczególności:
- a) ewidencjonowanie należności budżetu państwa z tytułu sprzedaży, użytkowania wieczystego oraz użytkowania gruntów i budynków Skarbu Państwa,
 - b) prowadzenie ewidencji należności z tytułu opłat czynszowych za najem i dzierżawę nieruchomości,
 - c) bieżące kontrolowanie terminowości windykacji należności Skarbu Państwa oraz egzekwowanie zaległych należności,
 - d) windykacja należności Skarbu Państwa od państwowych osób prawnych z tytułu ich uwłaszczenia,
 - e) współdziałanie z Biurem Gospodarki Nieruchomościami Starostwa oraz urzędami skarbowymi w zakresie prowadzonych spraw,
 - f) systematyczne i terminowe odprowadzanie zrealizowanych dochodów do budżetu państwa,
- 6) naliczanie i wypłata wynagrodzeń pracownikom Starostwa, w tym:
- a) naliczanie i odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - b) odprowadzanie należności Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Funduszu Pracy,
- 7) prowadzenie rachunkowości zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,