

# ZADANIA WYDZIAŁU INWESTYCJI I ROZWOJU

Do podstawowych zadań Wydziału należy w szczególności:

## 1) w zakresie pozyskiwania środków:

- a) opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego programowania rozwoju Powiatu,
- b) dokonywanie analiz rynku i opracowań dotyczących potencjału gospodarczego Powiatu,
- c) podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- d) ustalanie nowo powstałych form pomocowych i informowanie o nich zainteresowane wydziały i gminy w powiecie, a także podległe jednostki,
- e) przygotowywanie, wdrażanie i zarządzanie projektami finansowymi z funduszy zewnętrznych,
- f) udzielanie informacji z zakresu zagadnień dotyczących Unii Europejskiej,
- g) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie spotkań konsultacyjnych oraz szkoleń dotyczących funduszy pomocowych i współpracy z dysponentami tych funduszy,
- h) aktywizacja społeczno – gospodarcza społeczności Powiatu,
- i) informowanie i promowanie programów pomocowych możliwych do wdrażania w powiecie,
- j) współpraca przy realizacji promocji powiatu za pośrednictwem internetu,

## 2) w zakresie przygotowywania inwestycji i nadzoru:

- a) prowadzenie kompleksowego procesu przygotowania inwestycji do realizacji,
- b) udział w opracowywaniu programów inwestycyjnych zgodnie ze strategią Powiatu,
- c) udział w przygotowywaniu projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i funduszy celowych,
- d) zlecenie opracowania dokumentacji technicznej dla prowadzonych inwestycji,
- e) dokonywanie odbiorów robót częściowych i końcowych,
- f) sporządzanie rozliczeń finansowo – rzeczowych wykonanych inwestycji,
- g) sprawowanie nadzoru nad realizowanymi przez Starostwo Powiatowe zadaniami w zakresie prowadzonych inwestycji,
- h) prowadzenie weryfikacji projektów budowanych inwestycji realizowanych przez Starostwo Powiat pod względem kompletności przekazanej dokumentacji,
- i) prowadzenie doradztwa w zakresie inwestycji planowanych i realizowanych przez Powiat,
- j) dokonywanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji,

## 3) w zakresie zamówień publicznych:

- a) udzielanie zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi,
- b) analizowanie planów zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi z komórek organizacyjnych, celem przekazywania Urzędowi Zamówień

Publicznych ogłoszeń o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych,

- c) przyjmowanie zleceń z komórek organizacyjnych na przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130 000,00 zł, której należy stosować ustawę Prawa zamówień publicznych,
- d) uczestniczenie pracowników Wydziału w pracach komisji przetargowej w charakterze sekretarza komisji lub członków w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi przy opracowywaniu niezbędnych materiałów źródłowych dotyczących postępowań prowadzonych w ramach posiadanych kompetencji,
- f) weryfikowanie pod względem formalnym materiałów źródłowych przekazywanych przez komórki organizacyjne zlecające przeprowadzenie postępowania,
- g) przygotowywanie i przeprowadzanie zleconych postępowań o udzielenia zamówienia publicznego, a w szczególności sporządzanie specyfikacji warunków zamówienia, publikowanie ogłoszeń, prowadzenie dokumentacji postępowań,
- h) wydawanie i przyjmowanie od wykonawców dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- i) prowadzenie procedury związanej z rozpatrywaniem protestów, odwołań i wnoszenie skarg,
- j) przygotowywanie umów z wykonawcami wyłonionymi w drodze przeprowadzonych postępowań,
- k) prowadzenie ewidencji prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 130 000,00 zł, której należy stosować ustawę Prawa zamówień publicznych,
- l) prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych w danym roku kalendarzowym oraz opublikowanie sprawozdania.