

UCHWAŁA XLV/213/2018

RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 15 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy w dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu w Białogardzie **uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),

2) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki,

3) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie,

4) **ewidencji** – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), prowadzoną przez Starostę Białogardzkiego,

5) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która prowadzi szkołę lub placówkę niepubliczną wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego lub która uzyskała zezwolenie na założenie szkoły publicznej,

6) **podmiocie dotowanym** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego,

7) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, które wpisane są do ewidencji,

8) **placówce** - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017, oz. 59 ze zm.) - Prawo oświatowe, które wpisane są do ewidencji,

9) **uczniach** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły dla dzieci i młodzieży, ucznia szkoły dla dorosłych, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchacza,

10) **szkole dla dorosłych** – należy przez to rozumieć szkołę, w której stosuje się odrębną organizację kształcenia i do której są przyjmowane osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym są przyjmowane do szkoły,

11) **roku bazowym** – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,

12) **roku budżetowym** - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacje przeznaczone są na uczniów:

1) niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędącej szkołą specjalną,

2) niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, będącej szkołą specjalną,

3) niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

4) placówki niepublicznej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo oświatowe,

5) kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2. Warunkiem przekazania dotacji na każdego ucznia, jest złożenie przez organ prowadzący w Starostwie Powiatowym w Białogardzie:

1) wniosku o udzielenie dotacji wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku bazowego,

2) danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

3. Warunkiem przekazania dotacji na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, jest spełnienie wymagań określonych w ust. 2 oraz udokumentowanie uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez okręgową komisję egzaminacyjną, poprzez złożenie w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, informacji, zgodnie z załącznikiem nr 2.

4. Danych do systemu informacji oświatowej nie przekazuje się w przypadkach określonych w art. 33 ust. 3 ustawy.

5. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 2., w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek szkoły/placówki, wskazany przez organ prowadzący.

8. Zmiana numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki, wskazanego do przekazywania dotacji, podlega zgłoszeniu w Starostwie Powiatowym w Białogardzie niezwłocznie.

§ 4. 1. Dotacji dla szkół i placówek udziela się w następującej wysokości:

1) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego,

2) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych

zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego,

3) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 1-2 i 4-5 - na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego,

4) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego,

5) dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego,

6) dla niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi - niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt 2, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu Powiatu Białogardzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego, pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę,

7) dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Białogardzkiego w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie, oraz kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał ten egzamin.

2. Do czasu otrzymania przez Powiat Białogardzki metryczki subwencji oświatowej na rok budżetowy, dotacja będzie wypłacana na podstawie metryczki subwencji oświatowej roku bazowego w wysokości równej kwocie przewidzianej na danego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Białogardzkiego. Po otrzymaniu metryczki na rok budżetowy, dotacja będzie skorygowana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym Powiat otrzyma metryczkę, począwszy od stycznia roku budżetowego.

3. Miesięczna część dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez organ prowadzący podmiot dotowany, składanej w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Powiatowi przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić na żądanie Powiatu dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki, w tym listy obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. W miesiącu grudniu organ prowadzący szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego, zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych złożyć informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym roku budżetowym, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

7. W informacji, o której mowa w ust. 3, podaje się dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

9. W przypadku przekazania części dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół i placówek przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu roku budżetowego.

§ 6. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 częściach, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 7. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Białogardzkiego, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Starostwa Powiatowego w Białogardzie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, placówki, organ prowadzący przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji.

4. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające koszty z tytułu dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę.....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego".

§ 9. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 8 ust. 1, organ prowadzący podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2, określa załącznik nr 6 do uchwały.

§ 10. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 8 i § 9, organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

§ 11. Powiat Białogardzki, zwany także organem dotującym, zgodnie z art. 36 ustawy, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

§ 12. O zamiarze i zakresie kontroli organ dotujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub na piśmie w terminie nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 13. 1. Kontrolę, o której mowa w § 11, przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Białogardzkiego.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej pobrania i wykorzystania dotacji.

3. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobierania i wykorzystania dotacji.

4. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania.

5. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Starostę Białogardzkiego.

6. Kontroli podlega:

1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej,

2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 8 uchwały,

3) źródłowa dokumentacja organizacyjna, finansowa i dokumentacja przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy - także listy obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacja,

4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 14. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany zapewnia kontrolującym warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, także wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od organu prowadzącego podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 15. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu organowi prowadzącemu podmiot dotowany lub wskazanemu przez niego przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Organ prowadzący podmiot dotowany lub wskazany przez niego przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującym w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych okoliczności objętych zastrzeżeniami i stosownie do wyników tych badań - uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący lub osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący lub osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu w trybie ust. 3 lub 6, bądź w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu na podpisanie protokołu, o którym mowa w ust.3.

9. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić organ kontrolujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Starosta Białogardzki, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 16. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XXIX/134/2016 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.


PRZEWODNICZĄCY
RADY


Henryk Budzyla

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/213/2018

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 15 stycznia 2018 r.

	Wniosek o udzielenie dotacji
na rok¹	
Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie	
Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203), Termin składania: do dnia 30 września roku bazowego. Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM
Wnioskodawca:
<input type="checkbox"/>
Osoba prawna
<input type="checkbox"/>
Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY
Nazwisko i imię
Podstawa umocowania (należy dołączyć do wniosku)

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ

<p>W tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej)</p> <p>..... (wskazać niepełnosprawność)</p> <p>..... (wskazać niepełnosprawność)</p>		
2. Uczniów szkół wymienionych w art. 26 ust.2 ustawy		
<p>W tym kształcących się w zawodach:</p> <p>..... (wymienić)</p> <p>..... (wymienić)</p> <p>..... (wymienić)</p>		
3. Wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo Oświatowe		
<p>W tym z orzeczeniem o niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej)</p> <p>..... (wskazać niepełnosprawnością)</p> <p>..... (wskazać niepełnosprawnością)</p>		
4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)		
5. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (na podstawie orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
6. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych	

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów

Nazwisko i imię
Podstawa umocowania

.....
data i podpis oraz pieczęć organu prowadzącego lub osoby przez niego upoważnionej.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/213/2018

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 15 stycznia 2018 r.

.....

....., dnia

(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**INFORMACJA
O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹**

Podstawa prawna: art. 31 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
Termin składania: do 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

1	Nazwa i adres szkoły	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3	Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
4	Kategoria słuchaczy	

Poz.	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
1			
2			
3			

**WYKAZ SŁUCHACZY,
KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa kwalifikacji lub oznaczenie kwalifikacji
1		
2		
3		
...		

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYLICZENIE KWOTY NALEŻNEJ

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Wyliczenie kwoty należnej za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych
w miesiącu..... 20.....roku

A. Ilość słuchaczy objętych dotacją

B. kwota dotacji na jednego słuchacza.....

C. kwota należnej dotacji.....

D. kwota dotacji do przekazania.....

Białogard, dnia

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/213/2018

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 15 stycznia 2018 r.

....., dnia

.....
(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE
O LICZBIE UCZNIÓW**

w szkołach niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Podstawa prawna: art.26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca,
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiącaroku.....

1	Nazwa i adres szkoły	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	
3	Nr rachunku bankowego szkoły	
4	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	

Kierunki medyczne¹ :

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień stycznia, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną,	(wypełnić tylko za styczeń)	
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania ²		
3	liczba uczniów uprawniona do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiące luty –grudzień

Technik administracji¹:

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną,		
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania ²		
3	liczba uczniów uprawniona do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić, jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiące luty –grudzień

Technik bezpieczeństwa i higieny pracy¹:

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną,		
2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania ²		
3	liczba uczniów uprawniona do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić, jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiące luty –grudzień

Pozostałe kierunki¹/ liceum ogólnokształcące:

Poz.	uczniowie	liczba uczniów	uwagi
1	wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną,		

2	wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedniego, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania ²		
3	liczba uczniów uprawniona do otrzymania dotacji a) styczeń bieżącego roku poz. 1 b) luty – grudzień bieżącego roku poz. 2		

¹ wypełnić, jeśli dotyczy studium

² wypełnić za miesiące luty – grudzień

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc..... 20.....roku

A. kwota dotacji przekazanej od początku roku.....
.....

B. kwota dotacji należnej od początku roku.....

C. dotacja za miesiąc bieżący (styczeń: poz. Nr 1 oświadczenia x miesięczna stawka dotacji na jednego; luty- grudzień: poz. 2 oświadczenia x stawka dotacji na jednego ucznia),

1. kierunki medyczne.....

2. technik administracji.....

3. technik bhp.....

4. pozostałe/ LO.....

5. łącznie.....

D. kwota należnych dotacji od początku roku (C+B)

E. kwota dotacji do przekazania (D-B)

Białogard, dnia

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLV/213/2018

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 15 stycznia 2018 r.

.....

....., dnia

(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE
O LICZBIE UCZNIÓW**

**w szkołach/placówkach niepublicznych,
w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**

Podstawa prawna: art.26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
Termin składania: do 5 dnia każdego miesiąca,
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy miesiącaroku.....

1	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3	Nr rachunku bankowego szkoły/placówki	
4	Kwota otrzymanej dotacji od początku roku	

Uczniowie/wychowankowie		liczba uczniów/wychowanków	uwagi
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę/placówkę niepubliczną, w tym:			
1.	niepełnosprawnych: <u>1.</u> (wg rodzaju niepełnosprawności). <u>2.</u> (wg rodzaju niepełnosprawności)		

	<u>3.....</u> (wg rodzaju niepełnosprawności)		
2.	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:		
3.	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych		
4.	Liczba uczniów zapisanych do szkoły w ciągu poprzedniego miesiąca		
5.	Liczba uczniów ogółem uprawnionych do otrzymania dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

sporządził(a)

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc..... 20.....roku

A. kwota dotacji przekazanej od początku roku.....

.....

B. kwota dotacji należnej od początku roku

(wg złożonych oświadczeń)

C. dotacja za miesiąc bieżący (liczba uczniów uprawnionych x miesięczna stawka
dotacji na jednego ucznia),

.....

.....

.....

D. kwota należnych dotacji od początku roku (C+B)

E. kwota dotacji do przekazania (D-B)

Białogard, dnia

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLV/213/2018

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 15 stycznia 2018 r., dnia

.....
(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

INFORMACJA O ROCZNEJ FREKWENCJI UCZNIÓW

**w szkołach/placówkach niepublicznych,
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego**

Podstawa prawna: : art.26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
Termin składania: do 2 dni od dnia zakończenia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku budżetowym,
Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.

Informacja dotyczy okresu I – XIIroku.

1	Nazwa i adres szkoły	
2	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę	

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Frekwencja wg stanu na ostatni dzień miesiąca, w którym uczestniczyli uczniowie w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych												

Łącznie w okresie od stycznia do grudniaroku uprawnionych do otrzymania dotacji było uczniów.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Wypełnia pracownik Starostwa Powiatowego w Białogardzie

1.	Ilość uczniów, na których wypłacono dotację w danym roku budżetowym	
2.	Ilość uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wg organu prowadzącego w danym roku budżetowym	
3.	Ilość uczniów na które należy dopłacić dotację w danym roku budżetowym	
4.	Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości w danym roku budżetowym	
5.	Dotacja do zwrotu	

.....
data sporządzenia

.....
imię i nazwisko sporządzającego

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLV/213/2018

Rady Powiatu w Białogardzie

z dnia 15 stycznia 2018 r.

Roczne rozliczenie dotacji

w roku

Pieczęć wpływu Starostwa Powiatowego w Białogardzie

Nr sprawy:

.....

...

(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji)

Podstawa prawna: art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203)

Termin składania: do dnia 15 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji

Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ

NIEPUBLICZNA

nr i data wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego

nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Nazwa

Typ szkoły/placówki:

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)

dla młodzieży

dla dorosłych

Adres szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

**ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW ORAZ OTRZYMANEJ DOTACJI
W CIĄGU ROKU**

miesi ąc	Liczba uczniów						Kwota dotacji	
	Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ¹	Liczba uczniów, którzy rozpoczęli naukę w trakcie miesiąca	Liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencję wg stanu na koniec miesiąca ²	Liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji wagi	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
Raze m								

¹ dotyczy szkół/placówek niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

² dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego

Część D

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

1	Kwota dotacji otrzymanej (minus zwroty dotyczące roku bieżącego) w roku	
1a.	W tym : dotacja otrzymana na podstawie art. 36 ust.8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
2	Kwota dotacji wykorzystanej w roku (\leq poz.1 – poz. 1a)	
3	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegająca zwrotowi,	
4	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi (poz. 1 – poz.2)	

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCYCH

Oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
podpis osoby sporządzającej

.....
data i podpis(y) osób reprezentujących organ prowadzący

