

UCHWAŁA XLII/198/2017

RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) **Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Uchwala się Program współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) na rok 2018, zwany dalej Programem. Zasady te nie dotyczą podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.);
- **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Powiatu Białogardzkiego przez organizacje pozarządowe;
- **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Białogardzie;
- **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie;
- **Starości** - należy przez to rozumieć Starostę Białogardzkiego;
- **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Białogardzie;
- **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki.

§ 3. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań publicznych Powiatu.

2. Program określa w szczególności cele, formy, zasady i zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Powiatu.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 4. Cel główny: Budowanie partnerstwa, określenie zakresu i zasad współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które mają służyć efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu.

§ 5. Cele szczegółowe:

1. Wypracowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Powiatu.

2. Tworzenie warunków do budowania efektywnej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
3. Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie.
4. Promocja najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców Powiatu.
5. Wspieranie organizacyjne działalności organizacji pozarządowych podejmowanych z ich inicjatyw w zakresie zadań publicznych o znaczeniu ważnym dla organu samorządowego.
6. Rozwijanie i propagowanie idei samorządności.
7. Realizacja priorytetowych zadań publicznych.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 6. Program realizowany jest przez podmioty w sposób następujący:

1. Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie :

- a) wytyczania kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych,
- b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji.

2. Zarząd Powiatu w zakresie:

- a) realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu,
- b) procedur przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych,
- c) kontroli zleconych zadań i oceny stanu ich realizacji przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa.

3. Komórki organizacyjne w zakresie:

- a) organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi,
- b) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
- c) udzielania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach,
- d) sporządzanie umów, przekazywanie i rozliczanie środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
- e) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
- f) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy.

4. Naczelnicy wydziałów, gł. specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w Starostwie Powiatowym w Białogardzie oraz jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie:

- a) bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
- b) zamieszczanie informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej powiatu- [www. powiat-bialogard.pl](http://www.powiat-bialogard.pl)

5. Komisja konkursowa w zakresie:

- a) przeprowadzania konkursów na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym,
- b) przedłożenie Zarządowi propozycji ofert organizacji, którym proponuje się udzielanie dotacji.

6. Organizacje pozarządowe w zakresie:

- a) promowania swojej działalności,
- b) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
- c) korzystania z pozafinansowych form współpracy,
- d) ubiegania się o dotacje,
- e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
- f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. 1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron** - samorząd, respektując odrębność, suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów. Samorząd udziela niezbędnego wsparcia i pomocy w działaniach podejmowanych przez organizacje, mających na celu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) **jawności** - samorząd powiatowy będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby,
 - 3) **efektywności i uczciwej konkurencji** - samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji,
 - 4) **partnerstwa** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety Programu.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8. Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, własnych i zleconych realizowanych na rzecz Powiatu określonych w ustawach,
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

5. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** może polegać na :

1) *działaniach informacyjnych*

a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,

b) publikowaniu na stronach internetowych Powiatu ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Powiat i przez organizacje pozarządowe,

c) przekazywaniu przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

d) przekazywaniu informacji za pośrednictwem BIP - Biuletynu Informacyjnego Powiatu Białogardzkiego,

e) zamieszczaniu przez organizacje pozarządowe otrzymujących dotacje w materiałach promocyjnych informacji o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań publicznych przez Powiat,

f) informowaniu organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) *współpracy organizacyjnej*

a) zleceniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych Powiatu, na zasadach określonych w ustawie,

b) opiniowaniu i konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, opracowań, analiz i projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego,

d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

e) stosowaniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz.1376 i 1475),

- f) współpracy i udzielaniu pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
- g) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- h) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,

3) *działalności szkoleniowej*

- a) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych z przedstawicielami Powiatu,
- b) poradnictwie i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych,
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących w szczególności pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

4) *inne działania*

- a) udostępnianiu nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Powiatu organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań Powiatu,
- b) udostępnianie lokalu w Starostwie na spotkania organizacji pozarządowych.
- c) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Powiatu,
- d) umieszczaniu na stronie internetowej Starostwa wykazu organizacji pozarządowych,
- e) sprawowaniu patronatu przez Starostę lub Zarząd nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe, udzielaniu pomocy przy ich organizacji, udział w pracach konkursowych.

§ 10. Tryb małych zleceń:

1. Na wniosek organizacji pozarządowych Zarząd Powiatu może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Wniosek taki musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł.
 - 2) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1, stanowi ofertę składaną na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Zarząd Powiatu zaleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.
5. Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni roboczych zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu 7 dni kalendarzowych oraz po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiatu w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

8. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 12. 1. Ustala się na 2018 rok następujące zadania priorytetowe Powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

1) Wspieranie organizacji pozarządowych:

- a) organizacja i współorganizacja szkoleń w zakresie regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych oraz pozyskiwania nowych źródeł finansowania,
- b) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- c) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa.

2) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) wspieranie działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - doskonalenie systemu wspierania dziecka i rodziny,
 - poradnictwo specjalistyczne i działalność terapeutyczna,
- b) zlecanie zadań w zakresie prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych

3) Pomoc społeczna oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie działań, w zakresie pomocy społecznej:
 - doskonalenie systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - poradnictwo specjalistyczne i działalność terapeutyczna,
- b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i rehabilitacji społecznej,
- c) zlecanie zadań w zakresie prowadzenia domów pomocy społecznej dla osób wymagających stałej opieki,
- d) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- e) pomoc osobom w wieku podeszłym.

4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- b) promocja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,

- c) organizacja oraz uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

5) Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa:

- a) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa,
- b) podejmowanie wspólnych działań z samorządami gminnymi i organizacjami, pozarządowymi, zmierzających do ograniczenia bezrobocia i jego negatywnych skutków.

6) Oświata i wychowanie:

- a) zorganizowanie oraz wsparcie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej poprzez wykłady, konferencje i seminaria,
- b) organizacja konkursów, plenerów, kursów, warsztatów dla dzieci i młodzieży,
- c) rozwijanie działań edukacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych.

7) Polityka społeczna:

- a) działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- b) aktywizacja społeczna środowiska emerytów i rencistów z terenu Powiatu,
- c) nieodpłatna pomoc prawna.

8) Kultura, sztuka, ochrona dóbr i dziedzictwo narodowe:

- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym,
- b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
- c) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnieniu historii i kultury regionu,
- d) kształtowanie świadomości społecznej poprzez działania kulturalno – historyczne,
- e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

9) Turystyka:

- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć turystycznych o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Powiatu,
- b) promocja walorów turystycznych Powiatu.

2. Pozostałe zadania publiczne, zgodne z katalogiem zadań publicznych określonych w ustawie, w miarę posiadanych środków w budżecie Powiatu.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Powiatu w 2018 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Powiatu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. W 2018 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem **planuje** się przeznaczyć kwotę w wysokości 2911000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2018 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. 1. Głównym koordynatorem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Białogardzie, który odpowiada za:

.....

- a) koordynowanie współpracą z organizacjami pozarządowymi,
- b) koordynowanie pracy wydziałów Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz komórek organizacyjnych, związanych z przygotowaniem projektu Programu,
- c) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji swoje uwagi, sugestie i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do dalszej współpracy Powiatu z organizacjami.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań,
- f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17. 1. Projekt Programu opracował Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji w współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami.

2. Powstanie Programu poprzedzono zebraniem propozycji dotyczących określenia priorytetowych zadań publicznych.

3. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na BIP Powiatu www.powiat-bialogard.pl.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi dwóch przedstawicieli organu wykonawczego, naczelnik merytorycznego wydziału Starostwa, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracownik Starostwa odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

6. Wydział/jednostka realizująca zadanie ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej powiatu.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów odpowiedzialnych za realizację konkursu.

8. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas składania ofert.

9. Komisja realizuje prace, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

10. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

11. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

12. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły ofertę,

- b) wypełnia oświadczenie dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność komisji,
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełniony druk oferty oraz komplet załączników),
- f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
- g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek komisji dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- i) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

14. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej powiatu.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu.

§ 20. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

....

2. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.

§ 21. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:

1) określenia szczegółowych rodzajów zadań, w ramach priorytetowych zadań publicznych określonych w programie, o którym mowa w § 1, przewidzianych do zlecenia przez Powiat Białogardzki organizacjom pozarządowym,

2) określenia formy zlecenia oraz wysokości środków na poszczególne zadania, o których mowa w pkt. 1,

3) określenia terminu składania ofert na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1,

4) powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Białogardzki organizacjom pozarządowym w celu przedłożenia propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,

5) wykonania innych czynności organizacyjno-technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały oraz ustawy wymienionej w § 1.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Budzyła

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLII/198/2017
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Białogardzkiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2018.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest ustawowym obowiązkiem powiatu. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym, do których zalicza się między innymi współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Szczegółowo sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60,573 i 1909). Ustawa ta nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Art. 5a ustawy nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Zgodnie z Uchwałą Nr LVII/300/2010 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pożytku publicznego i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, Zarząd Powiatu Białogardzkiego zarządził konsultacje Programu Współpracy Powiatu Białogardzkiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2018.

Konsultacje zostały przeprowadzone w formie elektronicznej na podstawie Uchwały 75/2017 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 14 listopada 2017 roku w sprawie zarządzenia konsultacji Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Konsultacje zostały zakończone 20 listopada 2017 roku. Stowarzyszenia nie wniosły żadnych zastrzeżeń wobec proponowanego projektu uchwały.

Przedłożony projekt uchwały Rady Powiatu w Białogardzie stanowi zatem, wypełnienie ustawowego obowiązku rady wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Uchwała ureguje współpracę pomiędzy samorządem Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła:

Joanna Gadomska

Gł. specjalista. ds. Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki

Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji

Starostwa Powiatowego w Białogardzie