

UCHWAŁA NR XIII/53/2024
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie regulaminu komisji stałych Rady

Na podstawie § 50 ust. 2 uchwały nr LXIV/386/2024 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 kwietnia 2024 r. – Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2651) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady działania stałych komisji Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie, powołanych na podstawie § 50 ust. 1 uchwały nr LXIV/386/2024 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 kwietnia 2024 r. – Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Powiatu w Białogardzie;
- 2) „Komisji” – rozumie się przez to stałą komisję Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem pracy,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Komisji, a gdy Rada nie wybierze wiceprzewodniczącego – członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział 2.
Posiedzenia Komisji

§ 4. 1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Posiedzenia Komisji są jawne. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami, mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Posiedzenia Komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.

4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, po uprzednim uzgodnieniu z członkami Komisji.

5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenia komisji na wniosek co najmniej dwóch członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

6. Komisja może wprowadzić zmianę w ustalonym przez Przewodniczącego Komisji porządku obrad większością głosów.

§ 5. 1. Materiały dotyczące spraw rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji powinny być doręczone jej członkom nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się:

- 1) jeżeli posiedzenie komisji zostało zwołane w trakcie obrad Rady i w związku z tymi obradami;
- 2) w szczególnych wypadkach, za zgodą Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad przestrzeganiem powagi i porządku na sali obrad.
3. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu i czasu trwania wystąpień na posiedzeniu; w razie bezskuteczności uwag, ma prawo odebrać głos.

§ 7. 1. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych dyskusją.

2. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia dla zgłoszenia wniosku formalnego.

3. Do wniosków formalnych w szczególności zalicza się wnioski o:

- 1) ogłoszenie przerwy lub zamknięcie posiedzenia;
- 2) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania;
- 3) głosowanie bez dyskusji;
- 4) reasumpcję głosowania.

4. Wniosek formalny zgłasza się w trakcie obrad ustnie.

5. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek po wysłuchaniu krótkiego uzasadnienia i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 8. 1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji, w szczególności w przypadkach, gdy Statut Rady przewiduje rozpatrzenie danej sprawy przez dwie lub więcej komisji.

2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały i rozstrzygnięcia we wspólnym głosowaniu większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

§ 9. 1. Głosowania są jawne.

2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki i obliczenie głosów lub użycie elektronicznego systemu do liczenia głosów.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Członek komisji może zgłosić zastrzeżenia do protokołu najpóźniej w dniu najbliższego po udostępnieniu tego protokołu posiedzenia komisji; o przyjęciu lub odrzuceniu zastrzeżeń decyduje komisja. Komisja głosuje nad protokołem na następnym posiedzeniu po udostępnieniu tego protokołu. Protokół przyjęty przez Komisję podpisuje przewodniczący komisji prowadzący obrady.

Rozdział 3.

Plan pracy Komisji i sprawozdawczość z prac Komisji

§ 11. Komisja działa zgodnie z planem pracy ustalonym przez Radę, zaproponowanym przez Komisję.

§ 12. Komisja składa Radzie w terminie do końca grudnia każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

Rozdział 4.

Postanowienie końcowe

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Ntemczyk