

UCHWAŁA NR XII/39/2024
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie regulaminu Komisji Rewizyjnej

Na podstawie § 48 ust. 8 uchwały nr LXIV/386/2024 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 kwietnia 2024 r. – Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2651) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie, powołanej na podstawie § 48 ust. 1 uchwały nr LXIV/386/2024 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 30 kwietnia 2024 r. – Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Powiatu w Białogardzie;
- 2) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Rewizyjną Młodzieżowej Rady Powiatu w Białogardzie.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę planem pracy,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący Komisji, a gdy Komisja nie wybierze wiceprzewodniczącego – członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział 2.
Kontrole Komisji

§ 4. 1. O przeprowadzeniu kontroli decyduje Komisja, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.

2. Rada może nakazać Komisji zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać zmiany zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Komisja niezwłocznie stosuje się do nakazów Rady, o którym mowa w ust. 2 i 3.

5. Komisja jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.

6. Komisja działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez Radę.

§ 5. Komisja kontroluje działalność organów Rady pod względem legalności i rzetelności.

§ 6. 1. Kontrolowany jest obowiązany do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy kontrolowanego.

§ 7. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, staranne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów kontroli.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. W szczególności jako dowody mogą być wykorzystane: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 8. 1. Komisja w terminie 14 dni od zakończenia kontroli sporządza jej protokół. Protokół podpisują członkowie Komisji oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

2. Komisja, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do którego skierowano wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym przez Komisję terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się od wyników kontroli lub zapisów protokołu kontroli do Rady. Rozstrzygnięcie Rady w tej sprawie jest ostateczne.

Rozdział 3. Posiedzenia Komisji

§ 9. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, chyba że przepisy szczególne mówią inaczej.

2. Posiedzenia Komisji są jawne. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami, mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Posiedzenia Komisji są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz i dźwięk.

4. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, po uprzednim uzgodnieniu z członkami Komisji.

5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać posiedzenia komisji na wniosek co najmniej dwóch członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

6. Komisja może wprowadzić zmianę w ustalonym przez Przewodniczącego Komisji porządku obrad większością głosów.

§ 10. 1. Materiały dotyczące spraw rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji powinny być doręczone jej członkom nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się:

- 1) jeżeli posiedzenie komisji zostało zwołane w trakcie obrad Rady i w związku z tymi obradami;
- 2) w szczególnych wypadkach, za zgodą Komisji.

§ 11. 1. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad przestrzeganiem powagi i porządku na sali obrad.

3. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu i czasu trwania wystąpień na posiedzeniu; w razie bezskuteczności uwag, ma prawo odebrać głos.

§ 12. 1. Przewodniczący udziela głosu w sprawach objętych dyskusją.

2. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad posiedzenia dla zgłoszenia wniosku formalnego.

3. Do wniosków formalnych w szczególności zalicza się wnioski o:

- 1) ogłoszenie przerwy lub zamknięcie posiedzenia;
- 2) zamknięcie dyskusji i przystąpienie do głosowania;
- 3) głosowanie bez dyskusji;
- 4) reasumpcję głosowania.

4. Wniosek formalny zgłasza się w trakcie obrad ustnie.

5. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski po wysłuchaniu krótkiego uzasadnienia i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

§ 13. 1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji, w szczególności w przypadkach, gdy Statut Rady przewiduje rozpatrzenie danej sprawy przez dwie lub więcej komisji.

2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały i rozstrzygnięcia we wspólnym głosowaniu większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

§ 14. 1. Głosowania są jawne.

2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki i obliczenie głosów lub użycie elektronicznego systemu do liczenia głosów.

Rozdział 4.

Plan pracy Komisji i sprawozdawczość z prac Komisji

§ 15. Komisja działa zgodnie z planem pracy ustalonym przez Radę, zaproponowanym przez Komisję.

§ 16. 1. Komisja składa Radzie w terminie do końca grudnia każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

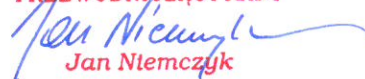
- 1) liczbę, przedmiot, podmiot, rodzaj i terminy przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Niemczyk