

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon)

## Starosta Białogardzki

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że działka nr ....., obręb ....., m./gm.\* ..... objęta jest uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

.....  
(czytelny podpis)

### Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł na konto Miasta Białogard, Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Białogardzie, nr rachunku: 43 8562 0007 0003 4308 2000 0020.
2. Upoważnienie/pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie upoważnienia w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawcą lub odbiorcą zaświadczenia jest inna osoba).  
Upoważnienie/pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, wstępnym (rodzice, babcia, dziadek, prababcia, pradziadek), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu zwolnione jest z opłaty skarbowej.

## **O B O W I ą Z E K I N F O R M A C Y J N Y**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Białogardzki.

Dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Oliwia Filipczak.

Dane Kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Białogardzie, Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, e-mail: [filipczak.oliwia@powiat-bialogard.pl](mailto:filipczak.oliwia@powiat-bialogard.pl), tel. 94 312 09 82.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, g, j RODO w celu realizacji zadań własnych lub zleconych i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w przypadku gdy podstawą ich przetwarzania jest dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych, w pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa - wpisanego do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.).**