

UMOWA NR ...../WZÓR/

zawarta dnia ..... 2024 r. w Tychowie pomiędzy:

Powiatem Białogardzkim, ul. Plac Wolności 16-17, 78-200 Białogard, NIP 672-172-02-36, w imieniu którego działa Liceum Ogólnokształcące w Tychowie ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo, reprezentowanym przez Dyrektora LO Tychowo — Pana Daniela Wacha, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza, z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, została zawarta bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie umowy Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu **Indywidualny Pakiet wyposażenia ucznia klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego** w związku z udziałem szkoły w realizacji programu OPW – Oddział Przygotowania Wojskowego

§ 2

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta cenowa Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pełny asortyment umundurowania zgodnie ze specyfikacją, ilością, ustalonymi rozmiarami oraz pakietu szkoleniowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Asortyment mundurowy oraz pakiet szkoleniowy winien być nowy, nieużywany, bez skaz oraz wad fabrycznych.
3. Wykonawca dostarczy wraz z zamówionym asortymentem mundurowym świadectwa jakościowe i certyfikaty potwierdzające spełnienie Wymagań technicznych.
4. Wykonawca dostarczy dokument poświadczający o ważności gwarancji na cały zamówiony asortyment wraz z jego zasadami użytkowania i konserwacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 3

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji dostawy do: **05.11.2024 r.**

§ 4

## SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Zamówione wyposażenie będzie odbierane przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół będzie sporządzany oddzielnie zgodnie z zadaniami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.  
Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyposażenie:
  - 4 a. jest niezgodne z Zamówieniem lub nie jest kompletne,
  - 4 b. posiada ślady uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas ponowny termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
5. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest Liceum Ogólnokształcące w Tychowie ul. Parkowa 20, 78-220 Tychowo reprezentowane przez Pana Daniela Wacha – Dyrektora szkoły.

### § 5

## WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty:

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ INDYWIDUALNEGO PAKIETU WYPOSAŻENIA UCZNIĄ KLASY ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025 – 17 KPL.**

na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....  
..... zł).

2. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
3. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### § 6

## SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze dostawy.
2. Faktura winna być wystawiona w sposób następujący:

**Nabywca:**  
**Powiat Białogardzki**  
**Plac Wolności 16-17**  
**78-200 Białogard**  
**NIP: 672-17-20-236**

**Odbiorca:**  
**Liceum Ogólnokształcące w Tychowie**  
**ul. Parkowa 20**  
**78-220 Tychowo**

3. Podstawę sporządzenia faktury stanowi protokół końcowy odbioru dostawy.
4. Faktura opłacona będzie na wskazane konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT do dnia 15.12.2024 r.

## **§ 7**

### **GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyposażenie jest zgodne z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres wskazany przez producenta ale nie krótszy niż 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, niezależnie od faktu wystąpienia szkody, następujące kary umowne:
  - 1 a. w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
  - 1 b. w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 9**

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zmawiający może odstąpić od umowy niezwłocznie od zaistnienia tych okoliczności.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....