

UCHWAŁA NR 19/2016
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia p.o. Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.

Na podstawie art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 1445 ze zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się p.o. Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie, zwanego dalej "p.o. Dyrektora", Panią Alicję Gudańską- Walkowską, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. P.o. Dyrektora jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych i administracyjnych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie, zwanej dalej „PPP”, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym PPP, oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu PPP.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji p.o. Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania działalnością PPP i reprezentowania go na zewnątrz,
- 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w PPP nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań PPP do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym PPP;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością PPP i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez PPP nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu - zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem, i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami bieżącymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie PPP w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;

2. Jeżeli czynność prawna p.o. Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. W przypadku udzielenia przez PPP zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, p.o. Dyrektora zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przekazania Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o udzieleniu zamówienia, określającej:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia,

- 2) tryb udzielenia zamówienia,
- 3) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny,
- 4) imię i nazwisko lub nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz ocenę oferty.

§ 5. 1. Udziela się p.o. Dyrektora PPP, Pani Alicji Gudańskiej– Walkowskiej, ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności PPP oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu PPP, sądami szczególnymi oraz organami administracji publicznej, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych. Upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których PPP posiada zdolność sądowa i procesową.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa procesowego w sprawach określonych w ust. 1:

- 1) adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6. Udziela się p.o. Dyrektora PPP, Pani Alicji Gudańskiej– Walkowskiej, pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności PPP oraz dotyczących mienia znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu PPP w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi. Postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie PPP w najem, dzierżawę oraz użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8. 1. Upoważnienia udziela się na czas powierzenia pełnienia obowiązków Pani Alicji Gudańskiej - Walkowskiej na stanowisku Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie.

2. Upoważnienie wygasa - z zastrzeżeniem ust. 3 - z dniem powierzenia Pani Alicji Gudańskiej - Walkowskiej stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie.

3. Upoważnienie może być w całości lub części odwołane.

4. Po wygaśnięciu umocowania p.o. Dyrektora jest obowiązany zwrócić dokument upoważnienia. P.o. Dyrektora może żądać poświadczonego odpisu dokumentu, przy czym wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie do Uchwały Nr 19/2016

Zarządu Powiatu w Białogardzie

z dnia 22 marca 2016 r.

do uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanej z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Art. 48 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, że Zarząd Powiatu może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Na mocy uchwały Zarządu Powiatu w Białogardzie w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Pani Alicji Gudańskiej – Walkowskiej funkcji Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z dniem 01 kwietnia 2016 r. pełnić będzie w/w pracownik placówki. Pani Alicja Gudańska – Walkowska w okresie od 01 kwietnia 2016 r. do 31 sierpnia 2016 r. będzie pełnić obowiązki Dyrektora i jednocześnie reprezentować placówkę na zewnątrz oraz wykonywać czynności prawne.

W związku z powyższym upoważnienie p.o Dyrektora do składania oświadczeń woli, jak w treści proponowanej, jest zasadne.