

**Uchwała Nr XXXIII/211/ 02  
Rady Powiatu w Białogardzie  
z dnia 28 maja 2002r.**

**Akt założycielski  
Gimnazjum Specjalnego w Podborsku gmina Tychowo.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 5 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. ) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Zakłada się z dniem 1 września 2002r. Gimnazjum Specjalne dla dzieci z zaburzeniami zachowania w Podborsku gmina Tychowo, zwane dalej „Gimnazjum”.
2. Gimnazjum działa przy placówce opiekuńczo – wychowawczej - Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Podborsku gmina Tychowo; siedzibą Gimnazjum jest siedziba Ośrodka.

**§ 2**

Gimnazjum jest powiatową jednostką budżetową w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

**§ 3**

Gimnazjum nadaje się pierwszy statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

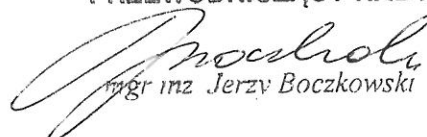
**§ 4**

W uchwale Nr XXIX/187/01 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych prowadzonych przez Powiat Białogardzki w § 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu: „ 6) Gimnazjum Specjalne w Podborsku gmina Tychowo”.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr inż. Jerzy Boczkowski

# STATUT

## Gimnazjum Specjalnego przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Podborsku

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne.

##### § 1

1. Gimnazjum Specjalne jest szkołą publiczną przeznaczoną dla młodzieży w wieku od 13 do 18 lat w normie intelektualnej z zaburzeniami zachowania.
2. Siedzibą Szkoły jest siedziba Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Podborsku gmina Tychowo.
3. Nazwa Szkoły brzmi: Gimnazjum Specjalne dla Dzieci z zaburzeniami zachowania przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Podborsku.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa oraz z napisem w otoku Gimnazjum przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Podborsku.
5. Szkoła używa stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Szkoła jest powiatową jednostką budżetową; zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
8. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie zgodnie z ramowym planem nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia w zakresie gimnazjum.

##### § 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Białogardzki.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Szczecinie.

### § 3

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne,
- 3) Dyrektorze Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Gimnazjum,
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia,
- 5) MOS – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Podborsku.

## Rozdział II

### Cele i zadania Szkoły.

#### § 4

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z ustawy i przepisów wydanych na jej podstawie i uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia oraz program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły.
2. Do głównych celów Szkoły należy:
  - 1) wyrównywanie szans w dostępie do edukacji,
  - 2) wspomaganie rozwoju ucznia jako osoby i wprowadzenie go w życie społeczne,
  - 3) rozbudzanie aspiracji edukacyjnych ucznia,
  - 4) dobre przygotowanie do nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
3. Do głównych zadań Szkoły w szczególności należy:
  - 1) realizowanie programu nauczania, programu wychowawczego i kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych oraz działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,

- 2) wprowadzanie ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, wymaganych pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
  - 3) wdrażanie ucznia do samodzielności w myśleniu, podejmowaniu decyzji w działaniu,
  - 4) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez umożliwienie udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 5) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Polski i Europy,
  - 6) kształcenie umiejętności gromadzenia wiedzy i jej wykorzystywania,
  - 7) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - 8) wspomaganie rozwoju osobowego ucznia przez wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej ucznia i jego sprawności fizycznej,
  - 9) wyrabianie nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego,
  - 10) wspomaganie roli rodziców poprzez poznawanie środowiska wychowawczego ucznia i zorganizowanie prawidłowej opieki nad uczniem odpowiednio do jego potrzeb i możliwości Szkoły,
  - 11) umożliwienie uczniowi dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia i korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w miarę potrzeb.
4. Szczegółowe zasady systemu oceniania w Szkole określa szkolny system oceniania.
  5. Działalność innowacyjna i eksperymentalna Szkoły organizowana jest zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami prawa.
  6. Szkoła organizuje w miarę posiadanych środków finansowych różne zajęcia dodatkowe i specjalistyczne dla uczniów.

## § 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli w budynku Szkoły według ustalonego harmonogramu,
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - 4) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w pełnej sprawności i czystości,
  - 6) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć,
  - 7) różnorodności zajęć w każdym dniu.

## Rozdział III

### **Organy Szkoły i ich kompetencje oraz zasady współdziałania.**

## § 6

Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd uczniowski.

## § 7

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pozostałych pracowników decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 5) ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
  - 6) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,
  - 7) ustalanie wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli Szkoły,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Szczegółowe zasady pracy Rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do uczestniczenia w ogólnych spotkaniach pedagogicznych organizowanych przez dyrektora MOS.

## § 9

1. W Szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Do zadań Samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu uczniowskiego,
  - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
  - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu uczniowskiego,
  - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Samorządu uczniowskiego oraz zasady wybierania i działania jego organów określa regulamin uchwalony przez uczniów; regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie organu Samorządu uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.

## § 10

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi powinny uwzględniać:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie,
- 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## § 11

Ustala się następujące zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny; plany powinny być zatwierdzone do końca września każdego roku,
- 2) każdy organ Szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do ich realizacji,
- 3) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

## Rozdział IV

### Organizacja pracy Szkoły.

## § 12

1. Uczniami Szkoły są wychowankowie MOS oraz uczniowie spoza MOS, którzy składają podania o przyjęcie do Szkoły wraz z wymaganą dokumentacją.
2. Wszyscy uczniowie MOS i spoza MOS powinni posiadać orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci z zaburzeniami zachowania, niedostosowanych społecznie.

## § 13

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.



#### § 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 15

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział; liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 10 do 16; za zgodą organu prowadzącego liczba ta może być niższa.

#### § 16

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 17

Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 18

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Szkoły i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Szkoły w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców, przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię

wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przesposobienie do pracy może być organizowane w Szkole albo poza Szkołą na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

## § 19

Religia jako szkolny przedmiot nadobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
- 2) uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne,
- 4) nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawczych,
- 6) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego,
- 7) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów,
- 8) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym w miejscu – zajęcia dodatkowe,
- 9) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
- 10) ocena z religii jest ustalana według odrębnych przepisów,
- 11) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych,
- 12) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły.

## § 20

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, kół zainteresowań, nauki języków obcych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddzielnych.

## § 21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, która służy do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, rozwijaniu zainteresowań uczniów i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, a także psychoedukacji rodziców.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym konkursów czytelniczych,
- 5) zakup i oprawa książek,
- 6) współpraca z pozostałymi nauczycielami Szkoły.

## § 22

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

## § 23

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i opiekuńczych w Szkole i oddziale,

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania organom prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

#### § 24

Szkoła zapewnia następujące formy pomocy i opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków funkcjonowania na terenie Szkoły i otoczenia stałą opieką wychowawczą,
- 2) dostosowanie wymagań do możliwości uczniów,
- 3) umożliwienie nadrobienia braków w materiale szkolnym poprzez udział w zespołach wyrównawczych,
- 4) zachęcanie uczniów do organizowania pomocy koleżeńskiej w miarę potrzeb,
- 5) umożliwienie korzystania z zajęć gimnastyki korekcyjnej i innych zajęć specjalistycznych w miarę potrzeb.

#### § 25

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom poprzez organizowanie:

- 1) spotkań informacyjnych,
- 2) prelekcji i pogadanek,
- 3) zajęć warsztatowych dla rodziców i uczniów.

## Rozdział V

### Zakres zadań nauczycieli.

#### § 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, który ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikuje go w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele współdziałają w organizowaniu pracowni przedmiotowych, uzupełnianiu ich wyposażenia oraz w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

#### § 27

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego,
  - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania,
  - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy.

#### § 28

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie działań zespołów uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3.
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych uczniów,
  - 2) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - 3) ustala treść i formę zajęć na godzinach wychowawczych,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów i wychowawcami MOS,
  - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem MOS.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie - prawa i obowiązki.**

#### **§ 29**

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) poszanowania swojej godności, przekonań i własności,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkolnego, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

### § 30

1. Uczeń na obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły, zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek.
2. Uczniom zabrania się wnoszenie na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń; za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na prośbę rodziców lub wychowawcy MOS.
6. Uczeń może otrzymać nagrodę i wyróżnienie za:
  - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
  - 2) osiągnięcia w nauce, sporcie i działalności kulturalnej,
  - 3) dzielność, odwagę i wzorowe zachowanie,
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy i Samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły.
9. Wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:
  - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły,
  - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 4) zawieszenie przez Dyrektora Szkoły prawa do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych,
  - 5) przeniesienie do innej szkoły.
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni od dnia zawiadomienia go o ukaraniu.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 31**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 32**

Tryb dokonywania zmian w Statucie określa ustawa.