

**UCHWAŁA NR XXV/165/01**  
**Rady Powiatu w Białogardzie**  
**z dnia 30 sierpnia 2001r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białogardzie.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn zm.) Rada Powiatu w Białogardzie na wniosek Zarządu Powiatu **uchwała**, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Białogardzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/18/99 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 18 lutego 1999r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białogardzie zmienionym uchwałami Nr IX/53/99 z dnia 12 listopada 1999r., Nr XVI/109/2000 z dnia 25 września 2000r. i Nr XXI/141/01 z dnia 31 marca 2001r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

a) w ust. 1:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydział Komunikacji i Drogownictwa - symbol KD”,

- dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej - symbol KGC”,

b) ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej kieruje pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych. W Wydziale tworzy się kancelarię tajną. Pełnomocnik oraz kancelaria tajna tworzą pion ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych.”

c) w ust. 3 wyrazy „pkt 1-5 i 8” zastępuje się wyrazami „pkt 1-5, 8 i 11”,

2) w § 13 w ust. 1 w pkt 1 dodaje się lit. c) w brzmieniu:

„c) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej”,

3) w § 16 :

a) w ust. 1:

- w pkt 2 w lit. k skreśla się tiret trzecie i dziesiąte,

- skreśla się pkt 8 i 10,

b) skreśla się ust. 2 i 3,

4) w § 18 w pkt 1 dodaje się lit. p) w brzmieniu:

„p) egzekucja administracyjna obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z decyzji i postanowień wydanych w sprawach objętych zakresem działania Wydziału”,

5) w § 23 pkt 4 lit. f) otrzymuje brzmienie:

„f) gromadzenie informacji i przygotowywanie wniosków dotyczących funduszy pomocowych i programów specjalnych”;

6) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a. Do zakresu działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Gotowości Cywilnej należy:

1) w zakresie zarządzania kryzysowego i gotowości cywilnej:

- a) przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących zadań Powiatowego Zespołu do Spraw Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa, Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego i Powiatowego Komitetu Przeciwpowodziowego,
- b) opracowywanie planów reagowania kryzysowego oraz ich aktualizacja,
- c) organizowanie posiedzeń i opracowywanie planów działania Powiatowego Zespołu do Spraw Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa, Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego oraz Powiatowego Komitetu Przeciwpowodziowego,
- d) koordynowanie wykonywania zadań wynikających z planów reagowania kryzysowego,
- e) uczestniczenie w akcjach likwidacji zagrożeń i sytuacji kryzysowych,

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) przygotowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących zadań Zespołu Kierowania Obroną Cywilną, Podzespołu do Spraw Przyjęcia Ewakuowanej Ludności i Systemu Wykrywania i Alarmowania,
- b) opracowywanie planów obrony cywilnej i ich aktualizacja,
- c) organizacja Systemu Wykrywania i Alarmowania,
- d) organizacja treningów Systemu Wykrywania i Alarmowania,
- e) organizowanie szkoleń jednostek obrony cywilnej powoływanych dla potrzeb wykrywania i alarmowania – Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania oraz Drużyny Obsługi i Napraw Urządzeń Alarmowych,
- f) utrzymywanie sprzętu dla potrzeb obrony cywilnej,
- g) koordynacja w zakresie organizacji i realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej w gminach,

3) w zakresie zadań obronnych:

- a) opracowywanie Powiatowego Programu Mobilizacji Gospodarki oraz jego aktualizacja,
- b) opracowywanie planu osiągnięcia gotowości obronnej Starostwa,
- c) nadzorowanie ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na terenie powiatu,

4) w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- a) organizowanie i zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
- b) prowadzenie kancelarii tajnej,
- c) przeprowadzanie kontroli dokumentów niejawnych i przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Starostwie,

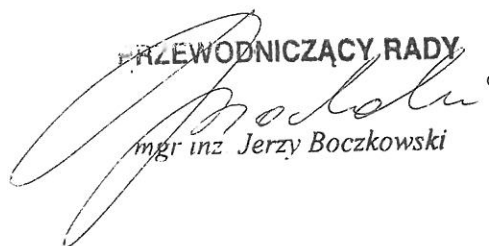
- d) prowadzenie szkoleń pracowników Starostwa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - e) opracowywanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
  - f) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających w stosunku do osób mających mieć dostęp do informacji niejawnych oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa tym osobom,
- 5) w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) zapewnianie bezpieczeństwa danych osobowych w systemie informatycznym Starostwa,
  - b) wykonywanie zadań Starosty jako administratora danych osobowych,
- 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 7) zabezpieczenie obsługi Starostwa Powiatowego w zakresie informatyki,
- 7) schemat struktury organizacyjnej Starostwa stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Staroście.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
mgr inż. Jerzy Boczkowski

