

**UCHWAŁA NR XXI/108/2016
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białogardzie

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z 2015 r. poz. 1045 i 1890) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, Dz.U. z 2013 r., poz. 938; Dz.U. z 2013 r., poz. 1646; Dz.U. z 2014 r., poz. 379; Dz.U. z 2014 r., poz. 911; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146; Dz.U. z 2014 r., poz. 1626; Dz.U. z 2014 r., poz. 1877; Dz.U. z 2015 r., poz. 238; Dz.U. z 2015 r., poz. 532; Dz.U. z 2015 r., poz. 1045; Dz.U. z 2015 r., poz. 1117; Dz.U. z 2015 r., poz. 1130; Dz.U. z 2015 r., poz. 1189; Dz.U. z 2015 r., poz. 1190; Dz.U. z 2015 r., poz. 1269; Dz.U. z 2015 r., poz. 1358; Dz.U. z 2015 r., poz. 1513; Dz.U. z 2015 r., poz. 1830; Dz.U. z 2015 r., poz. 1854; Dz.U. z 2015 r., poz. 1890; Dz.U. z 2015 r., poz. 2150, Dz. U. z 2016 r. poz. 195) Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białogardzie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Białogardzie Nr XLI/293/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W Białogardzie

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1.1 Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie zwany dalej „**Urzędem**” jest samodzielną jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

2. **Urząd** nie posiada osobowości prawnej.

3. **Urząd** realizuje zadania własne oraz zadania z zakresu administracji rządowej i samorządowej.

§ 2.1 Terenem działania **Urzędu** jest obszar Powiatu Białogardzkiego.

2. **Urząd** ma swoją siedzibę w Białogardzie, przy ul. Świdwińskiej 21a.

Rozdział 2

Przedmiot działalności i zadania

§ 3. **Urząd** działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2015 r. Dz. U. poz. 1445 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645); zwanej dalej „**Ustawą**”;
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 121 z późn. zm.);
8. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.);

9.Regulaminu organizacyjnego **Urzędu**;

10.Innych przepisów szczególnych.

§ 4.1 Celem działania **Urzędu** jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z postanowieniami **Ustawy**.

2. Do zadań **Urzędu** powierzonych przez samorząd Powiatu Białogardzkiego należy:

- 1) opracowywanie oraz realizacja programów promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) pozyskiwanie i dysponowanie środkami finansowymi na realizację zadań związanych z aktywizacją lokalnego rynku pracy;
- 3) inicjowanie, organizacja i finansowanie usług rynku pracy;
- 4) inicjowanie, wdrażanie i finansowanie instrumentów rynku pracy;
- 5) wdrażanie i finansowanie instrumentów dotyczących rozwoju zasobów ludzkich;
- 6) realizacja świadczeń dla bezrobotnych;
- 7) rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych;
- 8) realizacja zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego i zadań wynikających z prawa do swobodnego przepływu pracowników państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób oraz współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie w tym zakresie.

§ 5.1 W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań określonych w § 4 organem właściwym jest Starosta Białogardzki a organem wyższego stopnia Wojewoda Zachodniopomorski.

2. Dyrektor **Urzędu** działa w imieniu Starosty na podstawie pisemnego upoważnienia. Starosta na wniosek Dyrektora **Urzędu** może upoważnić pracowników **Urzędu** do załatwiania spraw w jego imieniu, w tym do wydawania, w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, decyzji administracyjnych postanowień oraz zaświadczeń.

3. **Urząd** przy realizacji zadań wynikających z **Ustawy** o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy współdziała z organami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałaniem bezrobociu, a w szczególności z:

1. Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
2. Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim,
3. Zachodniopomorskim Urzędem Marszałkowskim,
4. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
5. Jednostkami samorządu terytorialnego,
6. Powiatową Radą Rynku Pracy,
7. innymi Powiatowymi Urzędami Pracy,
8. organami administracji publicznej,
9. z pracodawcami i ich organizacjami,
10. związkami zawodowymi,

11. organizacjami bezrobotnych,
12. instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
13. innymi instytucjami.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja pracy w Urzędzie

§ 6. Kompetencje organów Powiatu i Starosty wobec **Urzędu** określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz Statut Powiatu Białogardzkiego.

§ 7.1 Urzędem na zasadach jednoosobowego kierownictwa, kieruje Dyrektor **Urzędu** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Białogardzkiego i zgodnie z jego zakresem. Dyrektor gospodaruje środkami finansowymi **Urzędu**, reprezentuje **Urząd** na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność przed Starostą Białogardzkim.

2. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora **Urzędu** jest Starosta Białogardzki.

3. Starosta powołuje dyrektora **Urzędu** wyłonionego w drodze konkursu. Starosta odwołuje Dyrektora po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora oraz Kierowników Działów.

5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor **Urzędu**.

6. Podczas nieobecności Dyrektora **Urzędu**, działalnością **Urzędu** kieruje Zastępca Dyrektora a w razie nieobecności Zastępcy upoważniony przez Dyrektora Kierownik Działu.

§ 8.1 Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora **Urzędu** wykonuje Starosta Białogardzki.

2. Dyrektor **Urzędu** wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników **Urzędu**.

3. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w **Urzędzie** regulują przepisy kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz regulamin pracy **Urzędu**.

4. Pracownicy **Urzędu** są pracownikami samorządu powiatowego.

§ 9.1 W celu realizacji działań określonych w niniejszym statucie, **Ustawie** oraz wynikających z innych przepisów prawa, w **Urzędzie** mogą być tworzone działy oraz samodzielne i wieloosobowe stanowiska pracy.

2. Zasady wewnętrznej organizacji pracy, strukturę organizacyjną oraz zadania działów i komórek organizacyjnych określa, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu, Regulamin **Urzędu**.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10.1 **Urząd** zarządza powierzonym mu w trwały zarząd majątkiem zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami. Majątek ten stanowi własność Powiatu i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z działalnością statutową Urzędu.

§ 11.1 **Urząd** jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej **Urzędu** jest plan dochodów i wydatków zgodny z przyjętą uchwałą budżetową Powiatu Białogardzkiego.

3. **Urząd** prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową **Urzędu** w tym za wykonanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej ponosi Dyrektor oraz Główny Księgowy w zakresie powierzonym mu w odrębnym upoważnieniu lub wskazanym w regulaminie organizacyjnym **Urzędu**.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 12.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. **Urząd** używa pieczętki podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Świdwińska 21a
78-200 BIAŁOGARD

3. **Urząd** posługuje się numerem identyfikacji podatkowej:

NIP 672-17-65-227

Uzasadnienie

Nadanie nowego statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Białogardzie wynika z konieczności dostosowania statutu do aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która była wielokrotnie nowelizowana.

W związku z powyższym wprowadzenie nowego statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie jest uzasadnione i konieczne.

Sporządził:

Grzegorz Łysiak - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia