

**UCHWAŁA Nr XVI/109/2000  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 25 września 2000 r.

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białogardzie .**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Rada Powiatu w Białogardzie na wniosek Zarządu Powiatu uchwała, co następuje :

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Białogardzie stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/18/99 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 18 lutego 1999r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białogardzie zmienionym uchwałą Nr IX/53/99 z dnia 12 listopada 1999r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 w ust. 1:
  - a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji – symbol EKT”,
  - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:  
„9) samodzielne stanowisko pracy do spraw kontroli – rewident – symbol R”,
- 2) w § 13 w ust. 1:
  - a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
    - „1) Staroście:
      - a) samodzielne stanowisko pracy do spraw prawnych,
      - b) samodzielne stanowisko pracy do spraw kontroli – rewident,
    - 2) Wicestarości:
      - a) samodzielne stanowisko pracy do spraw zdrowia i pomocy społecznej,
      - b) Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji”,
  - b) w pkt 3 lit. c otrzymuje brzmienie:  
„c) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”,
- 3) § 22 otrzymuje brzmienie:  
„§ 22. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw kontroli – rewidenta należy:
  - 1) kontrola gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych Powiatu,
  - 2) kontrola prawidłowości i celowości wykorzystania dotacji przekazywanych przez Powiat jednostkom organizacyjnym,
  - 3) przeprowadzanie kontroli doraźnych zleconych przez Zarząd Powiatu.”,
- 4) § 23 otrzymuje brzmienie:  
„§ 23. Do zakresu działania Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji należy:
  - 1) w zakresie edukacji:
    - a) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, łączeniem i likwidacją szkół ponadpodstawowych i placówek publicznych oświatowo-wychowawczych oraz szkół podstawowych specjalnych,
    - b) prowadzenie dokumentacji związanej z zakładaniem i prowadzeniem publicznych placówek doskonalenia nauczycieli,

- c) ustalenie planu sieci szkół ponadgimnazjalnych,
  - d) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowo-wychowawczych w zakresie spraw finansowych i administracyjnych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowo-wychowawczych,
  - f) prowadzenie spraw związanych z powołaniem rad oświatowych,
  - g) opiniowanie projektów organizacyjnych szkół,
  - h) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
  - i) przygotowywanie dokumentów do nadania i cofania szkołom ponadpodstawowym niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
  - j) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiednich warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki,
  - k) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem ponadzakładowego układu zbiorowego pracy dla nauczycieli z właściwymi ponadzakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli,
- 2) w zakresie kultury:
- a) przygotowywanie dokumentów związanych z utworzeniem instytucji kultury,
  - b) nadawanie statutu instytucjom kultury,
  - c) przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów instytucji kultury,
  - d) zapewnienie instytucjom kultury środków finansowych niezbędnych do działania,
  - e) powierzenie zarządzania instytucją kultury osobie fizycznej lub prawnej,
  - f) prowadzenie działań związanych z likwidacją instytucji kultury,
  - g) powoływanie i odwoływanie rad muzeum,
  - h) prowadzenie postępowania likwidacyjnego muzeum, w tym zabezpieczenie zbiorów,
- 3) w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
- a) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
  - b) nadzorowanie i kontrolowanie działalności stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych o zasięgu powiatowym,
  - c) zbieranie informacji o działających na obszarze powiatu instytucjach turystycznych oraz o organizowanych przez nie imprezach turystycznych,
- 4) w zakresie promocji:
- a) gromadzenie informacji o powiecie białogardzkim,
  - b) współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie gromadzenia i wykorzystania informacji,
  - c) promowanie osiągnięć i możliwości gospodarczych powiatu białogardzkiego,
  - d) prowadzenie spraw dotyczących współpracy z zagranicą, w tym opracowywanie programów współpracy i ich realizacja,
  - e) opracowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych,
  - f) prowadzenie promocji powiatu za pośrednictwem środków masowego przekazu,
  - g) przygotowywanie materiałów informacyjnych Rzecznikowi Prasowemu Zarządu Powiatu,
  - h) organizacja oraz udział w imprezach promujących powiat.”,
- 5) w § 35 w ust.2 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) rewident – w stosunku do pracowników Starostwa”,

- 6) schemat struktury organizacyjnej Starostwa stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Waldemar Łukiewski

