

**UCHWAŁA NR VIII/49/99  
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE  
Z DNIA 30 SIERPNI 1999r.**

**w sprawie „Programu usług transportowych na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i młodzieży, realizowanego przez Powiat Białogardzki”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) i § 5 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 13 stycznia 1999r. w sprawie zlecania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom samorządu terytorialnego zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej ( Dz. U. Nr 7, poz.58 ) w związku z uchwałą Nr 212/99 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 26 maja 1999r. w sprawie zasad dofinansowania zadań, wynikających z samorządowych programów na rzecz osób niepełnosprawnych, ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Rada Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się do realizacji „Program usług transportowych na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym dzieci i młodzieży, realizowany przez Powiat Białogardzki”, zwany dalej „Programem”.

§ 2

Zadania objęte Programem będą realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie.

§ 3

Wysokość środków finansowych niezbędnych na realizację zadań objętych Programem, wynosi:

1) w 1999r. – 182 500 zł,

2) w 2000r. – 773 500 zł,

w tym wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu:

3) w 1999r. - 45 625 zł,

4) w 2000r. ( przewidywana) - 290 500 zł.

§ 4

1. Liczba osób niepełnosprawnych, na rzecz których będą realizowane zadania objęte Programem, obejmuje 4 760 osób.
2. Liczba osób niepełnosprawnych, zamieszkałych na obszarze powiatu wynosi 4 760 osób.

- 2 -

§ 5

Akceptuje się i potwierdza treść wniosku Zarządu Powiatu, składanego w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obejmującego ofertę realizacji zadań objętych Programem oraz dofinansowania tych zadań ze środków finansowych PFRON.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Łukiewski



**PROGRAM USŁUG TRANSPORTOWYCH  
NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
W TYM DZIECI I MŁODZIEŻY  
REALIZOWANY PRZEZ POWIAT  
BIAŁOGARDZKI**

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – Informacja o Powiecie

ROZDZIAŁ II - Cel programu

ROZDZIAŁ III – Zakres potrzeb na terenie Powiatu Białogardzkiego

ROZDZIAŁ IV - Zakres świadczonych usług

ROZDZIAŁ V - Obszar funkcjonowania programu

ROZDZIAŁ VI – Zasady funkcjonowania programu

1. Zasady korzystania z usług przewozowych

2. Regulamin pracy biura obsługi

3. Cennik usług przewozowych

4. Sposób rozliczania

5. Struktura organizacyjna

ROZDZIAŁ VII – Czas realizacji programu

ROZDZIAŁ VIII – Etapy realizacji programu

ROZDZIAŁ IX - Środki potrzebne do realizacji programu

ROZDZIAŁ X - Środki własne w ramach realizacji programu

Uwagi końcowe

## ROZDZIAŁ I

## Informacja o Powiecie

Powiat Białogardzki położony jest w północno- wschodniej części województwa Zachodniopomorskiego.

Liczy 50.553 mieszkańców.

W skład Powiatu wchodzi 4 Gminy:

Gmina miejska Białogard, Gmina wiejska Białogard, Gmina Tychowo, Miasto i Gmina Karlino.

Na terenie Powiatu są dwa ośrodki miejskie:

- ◆ Miasto Białogard o liczbie mieszkańców 25.300,
- ◆ Miasto Karlino o liczbie mieszkańców 9.613.

Takie ośrodki jak Białogard, Karlino i Tychowo mają znaczenie administracyjne, gospodarcze, kulturalne, oświatowe, obsługi ludności, handlowe i turystyczne.

Ośrodki Byszyno i Podborsko mają znaczenie pod względem rekreacji i wypoczynku.

Poniższa mapa ilustruje ilości i rodzaj placówek na terenie powiatu Białogardzkiego.

Na mapie zaznaczono te ośrodki i te punkty, które są istotne dla życia i funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

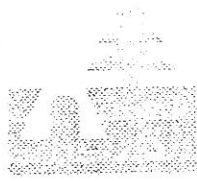
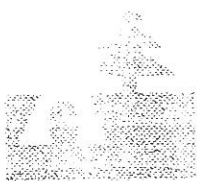
## Walory poszczególnych gmin Powiatu Białogardzkiego

### Miasto Białogard

Na terenie Miasta w jego wschodniej części, w odległości 2 km od dworca kolejowego i autobusowego, w zasięgu komunikacji miejskiej, znajduje się kompleks sportowo – rekreacyjny o powierzchni 12 ha. Zlokalizowany jest w parku o mieszanym drzewostanie, przez który przepływa Leśnica. W skład kompleksu wchodzi: stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową o pełnych wymiarach, 3 odkryte baseny kąpielowe, hala sportowa, hotel z kuchnią i zapleczem kuchennym, plac gier zespołowych. Organizowane są tu mityngi lekkoatletyczne oraz obozy sportowe.

Białogard posiada szereg cennych zabytków, które godne są uwagi: gotycki kościół NNMP z około 1310 r. z renesansowym ołtarzem, kościół św. Jerzego z XIV w., Brama Wysoka zwana Połczyńską (obecnie mieści się tu Mała Galeria), odrestaurowane fragmenty murów obronnych z XVI w., Zabytkowe kamieniczki z XIX w. przy rynku (Plac Wolności) oraz ratusz z 1827 r., zwany do dziś „Starym Ratuszem”.

Niezaprzeczalnym walorem gminy są czyste rzeki – Parsęta, Leśnica, Mogielnica, Topiel i Pokrzywnica, obfitujące w ryby pstragowo – lipieniowe. Rzeka Parsęta jest również wymarzonej miejscem do spływów kajakowych. Na terenie gminy znajdują się również dwa jeziora: w Byszynie – położone wśród pięknych lasów sosnowych, na którym usytuowany jest Ośrodek Wypoczynkowy, dysponujący 180 miejscami w domkach oraz 100 miejscami na polu namiotowym, a także Jezioro Rybackie leżące na trasie Przegonia - Tychowo.



## Miasto i Gmina Karlino

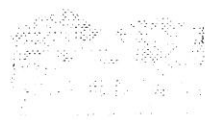
Wszystkie działania podejmowane na rzecz ochrony środowiska sprzyjają rozwojowi turystyki.

Miasto okalają dwie rzeki – Radew i Parsęta. Do Parsęty wchodzi na tarło łosoś i troć. Ściąga to nad Parsętę, a tym samym w okolice Karlina wędkarzy, również z zagranicy. Czyste wody i duże kompleksy leśne, to walory turystyczne.

Czynnemu wypoczynkowi i rekreacji służą również takie obiekty jak: boiska do piłki nożnej i siatkówki, korty tenisowe, wyposażona w siłownię hala sportowa.

Na terenie Miasta i Gminy znajdują się kompleksy rekreacyjne, restauracje ( w tym również czynna przez 24 godziny na dobę), bardzo dobra baza hotelowa w mieście oraz w okolicach miejsca erupcji ropy z 1980 roku

- razem 102 miejsca.



Do atrakcji turystycznych należy zaliczyć:

- ❖ Jezioro „Dobrowieckie Wielkie” o powierzchni ok. 14 ha
- ❖ olbrzymi gład narzutowy, polodowcowy – „Tryglaw”- największy w Polsce, jeden z największych w Europie, znajdujący się na cmentarzu komunalnym w Tychowie,
- ❖ rezerwat cisów w okolicy miejscowości Kościanka,
- ❖ przełom rzeki Parsęty w okolicy miejscowości Osówko,
- ❖ pozostałości po obozie jenieckim lotników alianckich z czasów II wojny światowej w Modrolesie z pomnikiem upamiętniającym ten fakt,
- ❖ miejsce pamięci żołnierzy poległych w czasie I wojny światowej, mieszkańców Kikowa

Oto obraz Powiatu. Niedostępny w tej chwili dla osób niepełnosprawnych przy obecnym stanie funkcjonowania transportu.

## ROZDZIAŁ II

### Cel Programu

Celem programu jest obsługa transportowa osób niepełnosprawnych mieszkańców naszego Powiatu. Aktywizacja tej grupy, wyjście naprzeciw ich problemom i troskom poprzez usługi transportowe.

W rozdziale I przybliżono powiat Białogardzki.

Jego osiągnięcia i walory są w chwili obecnej niedostępne dla dużej części osób niepełnosprawnych.

Wprowadzając system transportu dla osób niepełnosprawnych przybliżymy im własny region i wyjdziemy do nich naprzeciw zapoznając ich z atrakcjami turystycznymi i pięknem przyrody okolicznej i także naszego województwa.

Program jest skierowany do znacznej części społeczeństwa naszego Powiatu.

Grupa ta systematycznie się powiększa, spowodowane to jest tempem życia i rozwojem cywilizacji.

Gro tych osób niejednokrotnie samotnych, odizolowanych barierami fizycznymi i psychicznymi od otoczenia, szuka szansy zaistnienia, niemożliwej z powodu braku środka transportu.

W pierwszej części poruszono problematykę aspektu turystycznego i krajoznawczego. Jest to wycinek tego z czym można wyjść do osób niepełnosprawnych. Ludzi tak samo odczuwających i czujących potrzebę bycia z osobami pełnosprawnymi.

Funkcjonowanie transportu usprawni sferę ofert pracy na naszym terenie. Niepełnosprawni będą mogli szerzej sięgnąć po oferty nie obawiając się bariery w dotarciu do miejsca pracy. Pracodawcy z kolei przy zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będą mogli korzystać z większej liczby osób niepełnosprawnych, bez potrzeby troski o ich dojazd. Zaktywizuje się w ten sposób środowisko wiejskie, tak dotkliwie narażone na skutki bezrobocia. Wyjście naprzeciw różnym potrzebom - które zostaną przybliżone Państwu w następnym rozdziale pt. „Zakres potrzeb” - na naszym terenie osób niepełnosprawnych poprzez stworzenie im możliwości lokomocyjnych przysłuży się na pewno do uaktywnienia znacznej części liczby mieszkańców Naszego Powiatu i będzie swoistą terapią dla tych ludzi.



## ROZDZIAŁ III

## Zakres potrzeb na terenie Powiatu Byłogardzkiego

Program swoim zakresem obejmuje 4760 osób mieszkańców Naszego Powiatu. Są to tylko osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Rozwój cywilizacji oraz tempo życia powoduje, że grupa ta systematycznie rośnie. Do tej liczby trzeba dodać osoby z czasową dysfunkcją narządów ruchu. Wliczając jeszcze rodziny osób niepełnosprawnych mamy rzeczywisty obraz ilości osób, do których kierowany jest ten program. Jest to około 20 % mieszkańców Naszego Powiatu.

Zakres potrzeb należy rozpocząć od wymienienia podstawowej sprawy dla funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, jak dojazd do lekarza, dojazd na zabiegi rehabilitacyjne. Potrzeby osób niepełnosprawnych są takie same jak osób sprawnych fizycznie czy umysłowo, są te same dążenia do zaspokojenia swoich potrzeb w zakresie życia kulturalnego, religijnego, społecznego.

Chcą aktywnie oddziaływać na otaczającą rzeczywistość, uczestniczyć we wszystkich sferach życia na równi z osobami zdrowymi.

Potrzebą każdego człowieka, a osób niepełnosprawnych szczególnie, jest sfera nauki (dojazdy do szkoły, na wykłady, kursy, biblioteki). Bardzo ważnym elementem życia jest praca, a więc dojazdy do miejsca zatrudnienia, kursy, imprezy organizowane przez zakład pracy itp.

Nie można zapomnieć o kulturze i sporcie - wyjazdy do kina, teatru, kabaretu, udział w zawodach sportowych, wyjazdy na basen oraz wszelkiego rodzaju wycieczki.

Potrzeby są znaczne, które potęguje jeszcze fakt braku na terenie Naszego Powiatu budynków – instytucji kultury dostosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Najbliższym miastem posiadającym tego rodzaju obiekty jest Koszalin.

Niepełnosprawni nie mogą również w pełni uczestniczyć w życiu religijnym tutejszych parafii rzymsko – katolickich oraz innych kościołów i zgromadzeń wyznaniowych.

Oprócz wymienionych tutaj potrzeb, pilnego rozwiązania wymaga problem dowozu na wczasy rehabilitacyjne osób niepełnosprawnych. Dotyczy to zwłaszcza osób starszych i samotnych, o niskich dochodach.

Poprzez zorganizowany system transportu, osoby niepełnosprawne śmiało sięgną po oferty pracy, w tej chwili niedostępne z powodu braku transportu.

Jest to wycinek uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. Na pewno pojawią się jeszcze inne możliwości. Do tej pory te wszystkie potrzeby były realizowane poprzez własne środki lokomocyjne dostosowane własnym sposobem gospodarczym, lub korzystanie z pojazdów nie przystosowanych. Należy tutaj nadmienić, że program „Homer” (program zakupu samochodów dla osób niepełnosprawnych na indywidualne wnioski ) cieszył się wielkim zainteresowaniem, ale efekty spełnienia były więcej niż mierne.

## ROZDZIAŁ IV

## Zakres świadczonych usług

Program funkcjonowania usług transportowych obejmuje trzy rodzaje świadczonych usług.

Pierwszą grupę stanowią przejazdy abonamentowe, które zagospodarowują dziedzinę wszelkich dojazdów do szkół, zakładów pracy, ośrodków zdrowia odbywające się cyklicznie w określone dni tygodnia. Są to przejazdy na ściśle określonej trasie w stałych godzinach i określonych dniach tygodnia. Przejazdy te są opłacane z góry.

Podstawą do świadczeń tego typu jest opłacenie w kasie PCPR należnej kwoty zgodnie z naliczoną stawką, do dnia 25 każdego miesiąca poprzedzającego wykonanie usługi. Podstawą przewozu jest pokwitowanie wystawione przez kasę. Na podstawie pokwitowania dyspozytor wystawia karnet. Karnet mogą wykupić na ogólnych zasadach oprócz osób indywidualnych także osoby prawne.

Drugą grupę stanowią przejazdy zlecone składane telefonicznie lub w formie pisemnej w biurze obsługi klienta. Usługi tego typu opłacane są po wykonaniu przejazdu bezpośrednio u kierowcy. Są one realizowane w powiązaniu z przejazdami abonamentowymi w uzgodnionych terminach. W miarę możliwości mogą być realizowane przejazdy zlecone w dniu wykonywania usługi.

Trzecia grupa to wyjazdy grupowe ( wycieczki, biwaki, spotkania religijne, zorganizowane wyjazdy grupowe do kina, teatru, inne ważniejsze wydarzenia kulturalne, wyjazdy na zawody sportowe itp.). Są one realizowane na zasadzie uzgodnień tras i czasu. Cena za usługę jest wynikiem negocjacji pomiędzy pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych a klientem. Płatność zaliczkowa w kasie PCPR po przyjęciu zlecenia a rozliczenie końcowe po wykonaniu usługi. W ramach tego typu usługi mogą być realizowane wyjazdy wielodniowe. Z komunikacji na rzecz osób niepełnosprawnych mogą korzystać osoby z czasową dysfunkcją narządu ruchu. Czasowa dysfunkcja musi polegać na niemożliwym lub utrudnionym poruszaniu się.

Wprowadza się następującą kolejność realizacji zadania:

- 1) abonament,
- 2) zlecenia,
- 3) wycieczki.

W ramach poszczególnych zadań pierwszeństwo posiadają osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz osoby niewidome.

W zakres usług przewozowych, oprócz transportu do miejsca przeznaczenia, wchodzi również pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

Kierowca jest zobowiązany do powiadomienia o swoim przybyciu pod wskazany adres. Może on pomagać przy doprowadzaniu osób niepełnosprawnych do pojazdu ( tzn. pomoc przy znoszeniu niepełnosprawnego). Jeżeli zajdzie taka konieczność i będą takie możliwości do zamawiającego mogą być skierowane dwie osoby do pomocy. Takie świadczenie nie jest objęte dodatkową opłatą. Jest to jednak świadczenie fakultatywne, zależne od możliwości i sytuacji.

## ROZDZIAŁ V

## Funkcjonowanie programu

Program usług transportowych na rzecz osób niepełnosprawnych obejmuje mieszkańców naszego Powiatu. Program w swoim zakresie świadczy usługi na terenie całego kraju oraz krajów sąsiednich. Podstawowa forma świadczonych usług( abonament i usługi zlecone) obejmuje obszar naszego Powiatu oraz powiatów ościennych.

W następnej kolejności są świadczone usługi na terenie całego kraju ( wycieczki, zawody). Obszar funkcjonowania poza granicami kraju jest programem docelowym, w miarę możliwości transportowych, po zaspokojeniu podstawowych form działalności, ale jest to przewidziane do realizacji na równi z wyjazdami na wycieczki po kraju.

## ROZDZIAŁ VI

## Zasady funkcjonowania

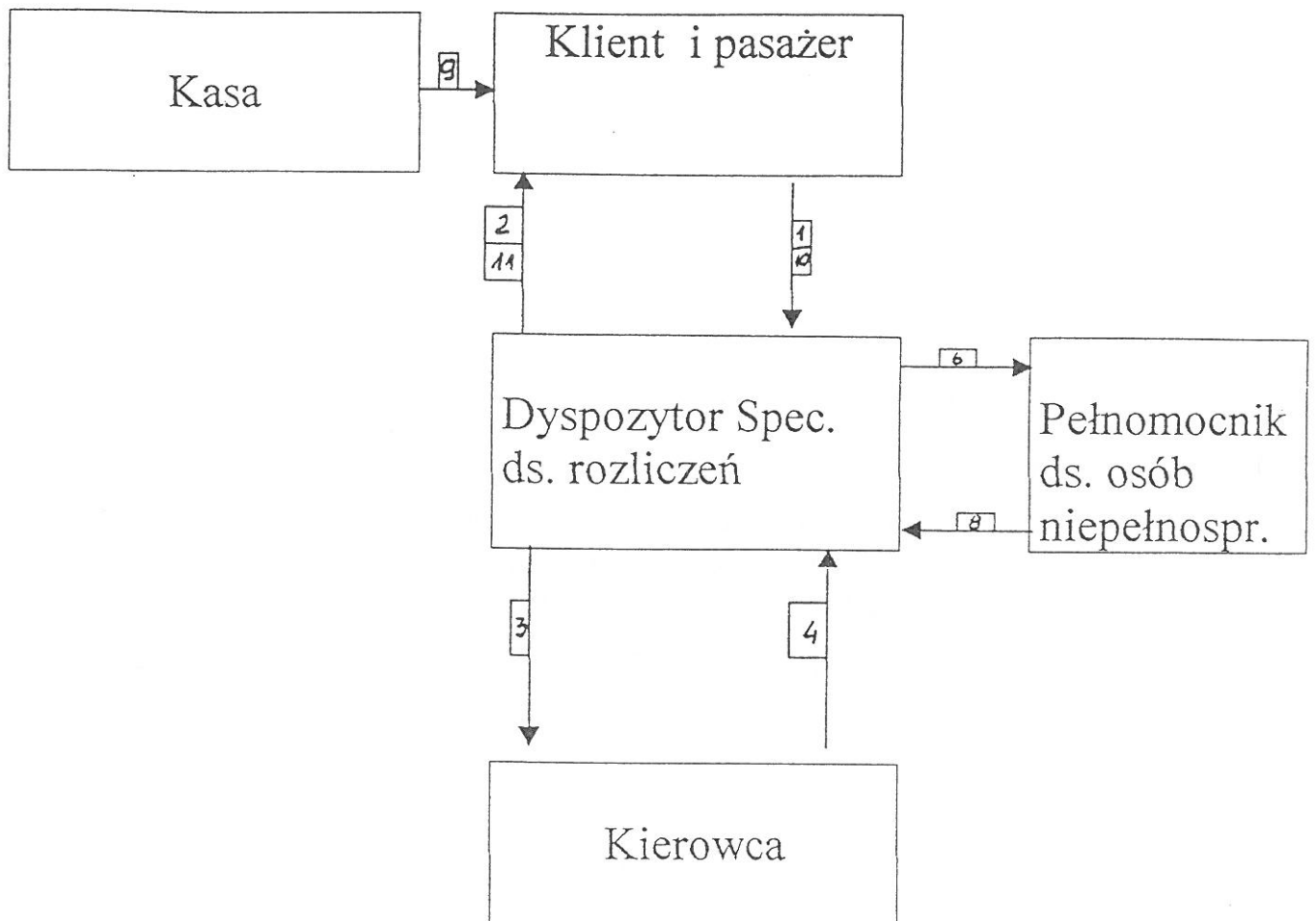
W celu realizacji programu przewozu osób niepełnosprawnych na terenie Białogardu zostaje powołane Biuro Obsługi Komunikacji Osób Niepełnosprawnych, zwane dalej BKON.

Zasady funkcjonowania programu przewozu są oparte o przyjęte zasady korzystania z usług przewozowych. Integralną część zasad stanowi regulamin BKON –u i cennik usług wraz z załącznikami.

- 1) Przedmiotem działalności Biura Obsługi Komunikacyjnej Osób Niepełnosprawnych BKON Starostwa Powiatowego Białogard są przewozy osób niepełnosprawnych na terenie całego kraju i za granicę.
- 2) Do korzystania z usług komunikacyjnych BKON są uprawnione w pierwszej kolejności osoby posiadające ważne orzeczenie o grupie inwalidzkiej, w dalszej kolejności osoby o czasowej dysfunkcji narządów ruchu. W gronie niepełnosprawnych z orzeczoną inwalidztwem pierwszeństwo mają osoby poruszające się na wózku oraz niewidomi. Osobie niepełnosprawnej może towarzyszyć opiekun na zasadach obowiązujących w cenniku usług przewozowych.
- 3) Przewozy osób niepełnosprawnych realizowane są na podstawie:
  - zakupionych abonamentów indywidualnych lub grupowych,
  - indywidualnych i zbiorowych zleceń telefonicznych,
  - indywidualnych i zbiorowych zleceń pisemnych
- 4) Przewozy osób niepełnosprawnych wykonywane są w godz. 6<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> w dni robocze, zaś w pozostałe dni, w zależności od złożonych wcześniej zleceń. Przewozy nocne ( 19<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup> ) realizowane są na podstawie wcześniejszych uzgodnień z Biurem.
- 5) BKON zobowiązane jest do przyjęcia do realizacji zgłoszonych zleceń w miarę posiadanych możliwości przewozowych, przy czym pierwszeństwo w korzystaniu z przewozów mają osoby poruszające się na wózkach i niewidomi.
- 6) Zlecenia na przewozy przyjmowane są osobiście w siedzibie BKON przy PCPR lub telefonicznie pod numerem 312... w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub pod tel. kom. Od 15 do 19  
Zlecenie zgłoszone w dniu proponowanego przewozu będzie przyjmowane do realizacji, jedynie w przypadku istnienia rezerw przewozowych.

- 7) Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do punktualnego oczekiwania na pojazd. Kierowca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego klienta o swoim przybyciu.
- 8) Pasażer (osoba niepełnosprawna) ma prawo do korzystania z pomocy kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz dotarcia do posesji.
- 9) Kierowca ma prawo odmówić przewozu w przypadku, gdy usługobiorca lub usługobiorcy są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
- 10) Kierowca ma prawo odmówić przewozu osoby niepełnosprawnej, której stan wymaga opieki medycznej.
- 11) Na żądanie kierowcy, pasażer (osoba niepełnosprawna) ma obowiązek okazania kierowcy dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.
- 12) W pojazdach BKON obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
- 13) Osoba niepełnosprawna odbywająca przejazd na wózku inwalidzkim, nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się ani wykonywać gwałtownych ruchów.
- 14) Świadczenie usług przewozowych BKON jest odpłatne w oparciu o cennik zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.
- 15) Pasażer ma obowiązek uiszczenia opłaty za przewóz u kierowcy a w przypadku przewozów abonamentowych w kasie PCPR do 25 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.
- 16) Pasażer ma prawo żądać pisemnego potwierdzenia (rachunku) wniesienia opłaty za przejazd.
- 17) Pasażer na podstawie dokonanej wpłaty za usługi abonenckie otrzymuje w biurze BKON-u specjalny karnet upoważniający do przewożenia.
- 18) BKON jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zleceń na przewóz wraz z adnotacją o sposobie ich załatwienia. Biuro zobowiązane jest prowadzić stałą listę zgłoszonych abonentów, które będą realizowane wg. kolejności zgłoszeń
- 19) Integralną częścią zasad jest
- 20) Sprawy sporne wynikające ze stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Starosta Powiatu Białogardzkiego.
- 21) Regulamin niniejszy obowiązuje od ..... 1999 r..

## Schemat przepływu informacji



- 1 - cel usługi
  - sposób realizacji
  - uzgodnienie terminu
  - podanie orientacyjnego kosztu
  - informacja o obowiązku odb. pasażerów
- 2 - przyjęcie zamówienia
  - zlecenie opłaty abonamentowej
- 3 - informacja dla kierowcy
  - uzgodnienie terminu
  - wystawienie zlecenia
- 4 - potwierdzenie przyjęcia zlecenia
- 5 - wyjazd pod wskazany adres
  - realizacja usługi
  - wystawienie pokwitowania
  - przyjęcie należności
- 6 -informacja o zgłoszeniu potrzeb, koszcie i realizacji zgłoszenia
- 7 - negocjacje ze zleceniobiorcą( wycieczki)
- 8 - wydanie polecenia o realizacji zlecenia
- 9 - opłata wycieczek
  - opłata abonamentowa
- 10 - potwierdzenie opłaty abonamentowej
- 11 - wystawienie karnetu abonamentowego



## 2. Regulamin pracy biura

- 1) Do obsługi programu usług transportowych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu Białogardzkiego powołuje się Biuro Obsługi Komunikacyjne Osób Niepełnosprawnych, zwane dalej BKON.
- 2) Do korzystania z usług BKON są uprawnione osoby posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz z czasową dysfunkcją narządów ruchu
- 3) BKON jest zobowiązany do realizacji zgłoszonych zleceń w miarę posiadanych możliwości przewozowych, przy czym pierwszeństwo w korzystaniu mają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich i niewidomi. BKON przyjmuje do realizacji zlecenia w kolejności zgłoszeń przy zachowaniu kolejności:
  - a) zgłoszenie abonamentowe,
  - b) zgłoszenie pisemne i telefoniczne w kolejności zgodnie z zasadą pkt. 2 Zasad korzystania z usług przewozowych.
- 4) Zlecenia są przyjmowane w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w biurze BKON, lub telefonicznie pod nr 312.....i tel. kom.
- 5) BKON zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zgłoszonych zleceń na przewóz wraz z adnotacją o sposobie ich załatwienia. Równocześnie biuro zobowiązane jest prowadzić listę zgłoszeń abonamentowych, które będą realizowane wg kolejności.
- 6) Świadczenie usług przez BKON jest odpłatne w oparciu o cennik zatwierdzany przez Zarząd Powiatu.
- 7) za całokształt funkcjonowania BKON odpowiada pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, który jest przełożonym dla pracowników biura obsługi.
- 8) Pracownikami biura obsługi jest dyspozytor i 4 kierowców.
- 9) W czasie nieobecności pełnomocnika jego obowiązki w niezbędnym zakresie sprawuje dyspozytor.
- 10) BKON przedkłada w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, sprawozdanie z pracy biura, zgodnie z załączonymi formularzami.
- 11) Szczegółowe zadania poszczególnych służb BKON określone są w zakresie czynności pracowników, stanowiące załącznik do regulaminu.
- 12) Rozliczenie z funkcjonowania usług z budżetem PCPR na podstawie faktur i załącznika do faktury wg wzoru. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy
- 13) Sprawy sporne wynikłe ze stosowania w/w regulaminu rozstrzyga Starosta Powiatu Białogardzkiego
- 14) Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia .....

## KALKULACJA

miesięcznych kosztów przewozów osób niepełnosprawnych na terenie  
 Powiatu Białogard

m-c .....

### I. Wynagrodzenie

- 1) Płace bezpośrednie .....
- a) pełnomocnik, dyspozytor (2 etaty) .....
- b) kierowcy (4 etaty) .....

#### Razem

- 2) Narzuty do wynagrodzeń  
 ZUS, ZFN, ZFŚS .....
- 3) Ogółem wynagrodzenia .....

### II. Koszty wydziałowe

(materiały biurowe, fax, telefon)

### III. Koszty ogólnozakładowe

(wynajm garaży, pomieszczeń ...)

#### Koszty ogółem:

IV. Przeglądy i naprawy bieżące samochodów

V. Koszty paliwa

VI. Wpływy opłat za usługi

VII. Koszty ubezpieczeń proporcjonalne do okresu rozliczeniowego

**Załącznik do faktury ..... z dnia .....**

- płace .....
- pochodne od wynagrodzeń .....
- koszty wydziałowe .....
- koszty ogólnozakładowe .....
- przeglądy i naprawy .....
- koszty paliwa .....

**RAZEM**

Zmniejszenie opłaty za przewozy .....

**OGÓLEM**

## SPRAWOZDANIE Z PRACY TABORU

w okresie .....

1. Liczba zgłoszeń .....szt
2. Liczba zgłoszeń obsłużonych .....szt
3. Liczba zgłoszeń nie obsłużonych .....szt
4. Liczba przewiezionych pasażerów .....szt
5. Łączny przebieg pojazdów .....km
6. Liczba pojazdów biorących udział w przewozach .....szt
7. Łączne zużycie paliwa .....l.
8. Wpływy z opłat abonamentowych .....zł
9. Wpływy za opłaty pasażerów za przewozy indywidualne .....zł
10. Obsługa imprez i przewozy na turnusy rehabilitacyjne .....zł

**SPRAWOZDANIE Z PRACY SAMOCHODU**  
NR REJESTRACYJNY .....

W OKRESIE: .....

1. Liczba dyspozycji .....szt
2. Liczba pasażerów .....szt
3. Ogółem kilometrów .....km
4. Zużycie paliwa .....l.
5. Przejazdy abonamentowe .....szt
6. Przejazdy indywidualne .....szt
7. Przejazdy zbiorowe .....szt
8. Należność za przejazdy indywidualne .....zł

Załącznik nr 5  
do regulaminu pracy  
biura

### Karta pracy pojazdu Nr...

Biurow Obsługi Komunikacyjnej  
Osób Niepełnosprawnych  
Powiat Białogardzki

Nazwisko Kierowcy .....  
Nr kierowcy.....  
Nr rejestr. pojazdu

Stan licznika

Początek pracy

Godzina rozpoczęcia  
pracy

Lp.	Godzina rozpoczęcia kursu	Stan licznika		Postój ile godzin	Godzina zakończenia kursu	Data .....		Ilość pasażerów w	Trasa – skąd, dokąd miejsce postoju	Uwagi
		Początek kursu	Koniec kursu			Oplata A- abonament B- bezpl.	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

21

str. 2 dokończenie pierwszej

zakończenie pracy  Stan licznika

godzina

Tankowanie paliwa

przebieg km

Zużycie paliwa

Podpis Przyjmującego  
Kartę

Wzdr wniosku o zaliczkę

## WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i nazwisko .....		Stanowisko służbowe .....	
Jednostka organizacyjna		Data ..... 199 ..... r.	
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji			
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi		Ilość	Kwota
Razem			

Pu K - 113

W.A. GDAŃSK ul. Jedn. Robotniczej 3/11, tel. (058) 31 59 23;  
szprzetek  
W.A. GDYŃIA, ul. Wajcrowska 15, tel. (058) 20 32 34;  
druków  
W.A. KOSZALIN, ul. Cieszyńska 21, tel. (094) 42 45 26

KONTO Winien	ZALICZKA w kwocie zł	KONTO Ma

słownie złotych .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	Zatwierdzono do wypłaty
	Główny księgowy	Dyrektor
..... data                      podpis	..... data                      podpis	..... data                      podpis

Zaliczkę wypłacono

.....  
data i podpis kasjera

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia ..... 199 ..... r. upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
podpis zaliczkobiorcy