

Uchwała Nr IX/54/99
Rady Powiatu w Białogardzie
z dnia 12 listopada 1999 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych dotacji z budżetu Powiatu na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) i art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanym dalej „podmiotami”, na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Dotacja z budżetu Powiatu może być udzielona podmiotom na realizację zadań Powiatu określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz w ustawach szczególnych, w szczególności na:

- 1) w dziedzinie kultury i sztuki:
 - a) organizację festiwali, konkursów, koncertów, przeglądów, spotkań, spektakli teatralnych i baletowych, plenerów, warsztatów, konferencji, kursów, seminariów, wystaw artystycznych, historycznych, muzealnych i innych imprez, w tym na fundowanie nagród,
 - b) druk wydawnictw promujących twórczość środowiska białogardzkiego oraz tematycznie związanych z kulturą i historią ziemi białogardzkiej,
 - c) produkcję i opracowanie filmów dokumentalnych, oświatowych i pomocy dydaktycznych,
 - d) organizację i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej oraz ochronę unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych i ich warsztatów,
 - e) organizację i prowadzenie bibliotek,
 - f) edukację kulturalną dzieci i młodzieży realizowaną w różnych formach,
 - g) ochronę dóbr kultury w powiecie w zakresie ochrony zabytków architektury, w tym kościelnej, i sztuki sakralnej,
- 2) w dziedzinie kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie szkolenia i udział dzieci, młodzieży i sportowców w lokalnym, makroregionalnym i krajowym współzawodnictwie sportowym oraz organizację imprez sportowych, w tym fundowanie nagród,
 - b) wykonywanie specjalistycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży oraz sportowców niepełnosprawnych – objętych szkoleniem,
 - c) utrzymanie i poprawę stanu technicznego istniejących obiektów sportowych wykorzystywanych na realizację zleconych zadań,
- 3) w dziedzinie turystyki i wypoczynku:



- a) promocję turystyki,
 - b) organizację imprez turystyczno – krajoznawczych dla dzieci i młodzieży,
 - c) organizację letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - d) organizację masowych imprez turystycznych i rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu,
 - e) szkolenie i doskonalenie kadr społecznych dla potrzeb turystyki,
 - f) promocję walorów krajoznawczych ziemi białogardzkiej,
 - g) realizację wydawnictw turystycznych promujących region (przewodniki, foldery, mapy, informatory, itp.),
 - h) współorganizację zadań ogólnodostępnych jednostek turystycznych, świadczących nieodpłatnie usługi na rzecz mieszkańców powiatu,
 - i) opracowywanie ekspertyz dotyczących turystyki w regionie,
 - j) utrzymanie ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w powiecie (oznakowania turystyczne, parkingi turystyczne, itp.),
- 4) w zakresie pomocy społecznej:
- a) prowadzenie domów pomocy społecznej,
 - b) prowadzenie punktów doraźnej pomocy i punktów informacyjno – interwencyjnych dla ofiar przemocy w rodzinie,
 - c) organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym w szczególności schronisk, noclegowni, ośrodków opiekuńczych i ośrodków interwencji kryzysowej,
 - d) realizowanie programów resocjalizacyjno – terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie,
 - e) organizowanie turnusów rehabilitacyjnych, obozów terapeutyczno – szkoleniowych i świadczenie w tym zakresie poradnictwa,
 - f) prowadzenie szkoleń w zakresie postępowania z osobami niepełnosprawnymi,
 - g) realizowanie programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych i walki z aids,
 - h) organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży,
 - i) realizowanie środowiskowych programów profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami, niedostosowaniem społecznym i z rodzin patologicznych,
 - j) realizowanie inwestycji w zakresie organizacji lub budowy i rozbudowy ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej, schronisk i noclegowni,
- 5) w dziedzinie ochrony zdrowia:
- a) edukację i profilaktykę zdrowotną,
 - b) propagowanie honorowego krwiodawstwa,
- 6) w dziedzinie rozwoju i promocji powiatu – realizowanie przedsięwzięć promujących powiat,
- 7) inne działania szczególnie uzasadnione celami publicznymi.

§ 3

1. Zlecenie zadań przez Powiat następuje w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy z dnia 10 czerwca 1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm.); postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozliczanie są jawne.
2. Podmiot, przyjmując ofertę Powiatu lub występując z własną ofertą realizacji zadania Powiatu i wnioskujący o przyznanie środków publicznych z budżetu Powiatu na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić wniosek o realizację zadania z ofertą

wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania powinien:
 - 1) przedłożyć:
 - a) wniosek o dofinansowanie zawierający ofertę wykonania zadania,
 - b) dokument określający podstawę prawną działania podmiotu (uwierzytelniony wyciąg z rejestru, uchwałę lub decyzję organu tworzącego podmiot, itp.),
 - 2) wskazać:
 - a) osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz osobę odpowiedzialną za realizację i rozliczenie zadania,
 - b) numer rachunku bankowego.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, w tym odpowiednio NIP i PESEL,
 - 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania z podziałem na poszczególne lata, jeżeli termin realizacji zadania jest dłuższy niż jeden rok budżetowy,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji proponowanego zadania z podziałem na poszczególne lata, jeżeli termin realizacji zadania jest dłuższy niż jeden rok budżetowy,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych dysponentów wraz z ich udokumentowaniem,
 - 6) wskazanie jednostki zobowiązanej do obsługi księgowej, w przypadku gdy podmiot sam nie prowadzi ksiąg rachunkowych,
 - 7) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenia społeczne,
 - 8) podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Powiat może uzależnić rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. W wypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku o realizację zadania Powiat wzywa podmiot do ich usunięcia w określonym terminie od dnia doręczenia wezwania; wniosek nie poprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Za zgodą podmiotu osoby upoważnione przez Powiat mogą badać w siedzibie podmiotu prawdziwość informacji podanych przez podmiot oraz możliwość realizacji zadania przez podmiot.

§ 4

1. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w Starostwie Powiatowym do dnia 15 października; wnioski te stanowiąc będą podstawę do opracowania projektu budżetu Powiatu na następny rok budżetowy; w 1999 r. wnioski mogą być składane do dnia 30 grudnia.
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po uchwaleniu budżetu Powiatu na dany rok budżetowy mogą być uwzględniane tylko w przypadku zlecenia zadań o szczególnym znaczeniu dla realizowanych przez Powiat celów i zadań, jeżeli w budżecie istnieją niezrealizowane kwoty wydatków.
3. Dotacja może być udzielona do wysokości 50 % kosztów realizacji zadania objętego dofinansowaniem z budżetu Powiatu.

4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych względami społecznymi dotacja może być udzielona w wysokości wyższej niż określona w ust. 3; oceny zasadności zwiększenia dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.
5. Dotacje mogą być udzielane w granicach kwot środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu na określone zadania w danym roku budżetowym.

§ 5

1. Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie następuje w terminie do 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Powiatu budżetu Powiatu na dany rok budżetowy, a wniosków złożonych w trakcie roku budżetowego – w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania.
2. Wniosek o dofinansowanie zadania powinien być zaopiniowany przez właściwą komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego oraz komisje Rady Powiatu: właściwą do spraw budżetu oraz właściwą ze względu na rodzaj zlecanego zadania.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie zadania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Powiat celów i zadań,
 - 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na dotacje dla podmiotów na realizowane przez te podmioty zadania Powiatu,
 - 3) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu informacji przez niego podanych,
 - 5) ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wyboru najbardziej korzystnej oferty realizacji zadania dokonuje się zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się w szczególności planowane koszty bezpośrednie realizowanego zadania, powiększone o te rodzaje kosztów, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania, oraz środki własne podmiotu i przychody uzyskane przy realizacji zadania; w dotacji uwzględnia się kwotę środków na zakup sprzętu tylko w wypadku, gdy sprzęt ten jest niezbędny do prawidłowej realizacji zleconego zadania.

§ 6

1. O zleceniu realizacji zadania podmiotowi i udzieleniu dotacji na jego dofinansowanie decyduje Zarząd Powiatu, chyba że przepisy wymagają uchwały Rady Powiatu.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy Powiatu z podmiotem; umowa na realizację zadania powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego realizowanego zadania oraz termin i miejsce jego realizacji – z podziałem na poszczególne lata, jeżeli umowa zawierana jest na okres dłuższy niż rok budżetowy,
 - 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,



- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Powiat, w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Powiat w zakresie objętym umową,
 - 7) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 8) określenie wysokości dotacji, jaką Powiat przekaże z tytułu realizacji zadania, oraz tryb, warunki i terminy jej przekazywania,
 - 9) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji,
 - 10) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 11) ustalenie zasad i terminów przekazywania Powiatowi informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem Powiatu,
 - 12) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 13) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 14) termin zwrotu dotacji w wypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie oraz niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas określony nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego; ze względu na rodzaj zadania umowa może być zawarta na okres dłuższy niż rok lub na czas nieoznaczony z możliwością jej wypowiedzenia w okresie 3 miesięcy, z tym, że określenie wysokości dotacji przekazanej na realizację umowy dokonywane jest corocznie w aneksie do umowy sporządzonym na piśmie.
 4. Prawa i obowiązki podmiotu wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 5. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
 6. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w tym w szczególności zakresu finansowego; zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

1. Środki z budżetu Powiatu przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu według harmonogramu określonego w umowie, o której mowa w § 6 ust. 2; jeżeli wysokość dotacji przekracza kwotę 60.000 zł, środki przekazywane z budżetu powinny być gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym; odsetki od środków na tym rachunku podlegają zwrotowi na rzecz budżetu Powiatu niezwłocznie po ich naliczeniu przez bank.
2. Podmiot jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
3. Podmiot obowiązany jest do zamieszczania na oryginałach dowodów księgowych klauzul: „dotacja z budżetu Powiatu Białogardzkiego, zgodnie z umową nr...” oraz „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych w trybie ...”.

§ 8

1. Podmiot otrzymujący dotację obowiązany jest do przekazania właściwej komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego rozliczenia realizacji zleconego zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy; rozliczenie powinno



- zawierać zestawienie poniesionych wydatków na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994r. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) wraz z ich uzasadnieniem, oraz być podpisane przez osoby wymienione w § 3 ust. 3 pkt 2 lit. a.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania; w wypadku realizacji zadania, którego okres realizacji jest dłuższy niż rok, podmiot jest obowiązany do przedstawienia rozliczenia tej części zadania, której realizacja przypada na dany rok budżetowy, w terminie do końca stycznia następnego roku.

§ 9

1. Zarząd Powiatu jest obowiązany do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania przez podmiot umowy na realizację zleconego przez Powiat zadania dofinansowanego z budżetu Powiatu na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zleconego zadania,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania.
2. Zarząd Powiatu na podstawie przekazanej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4, oraz prowadzonego nadzoru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje okresowej oceny:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania przekazanej podmiotowi dotacji na realizację zleconego zadania.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego, nieterminowości lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, Powiat przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.
4. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Powiat.
5. Na podstawie wyników kontroli Powiat przekazuje podmiotowi wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; podmiot w terminie określonym przez Zarząd Powiatu zawiadamia Powiat o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.
6. Po wykonaniu zleconego zadania i przekazaniu rozliczenia, o którym mowa w § 8, Powiat może przeprowadzić kontrolę w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania i rozliczenia zadania.

§ 10

1. W wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania umowy przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania umowy.
2. W wypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, część niewykorzystana dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu.
3. W wypadku stwierdzenia, że dotacja przekazana na realizację zleconego zadania wykorzystana została w części lub w całości przez podmiot niezgodnie z przeznaczeniem na inne cele niż określone w umowie lub została pobrana w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu; w przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.



4. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 – 3, następuje w terminie 14 dni od dnia przekazania podmiotowi wniosków i zaleceń, o których mowa w § 9 ust. 5, lub przekazania przez podmiot Powiatowi rozliczenia, o którym mowa w § 8.
5. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 3, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych; odsetki nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia dotacji.
6. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 11

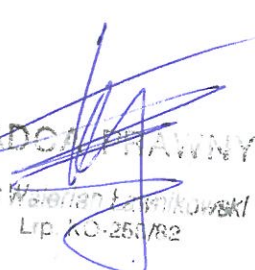
1. Umowa na realizację zadania wygasa:
 - 1) z upływem terminu określonego w umowie,
 - 2) w wypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. Umowa może być przez Powiat rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonywania umowy lub nienależytego jej wykonywania, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub wykorzystania uzyskanej dotacji na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowa może być rozwiązana przez podmiot w wypadku nieprzekazania przez Powiat dotacji z tytułu realizacji zleconego zadania.

§ 12

Zarząd Powiatu może nie stosować postanowień § 3 ust. 4 pkt 4, 5 i 7, § 5 ust. 2 – w zakresie zasięgnięcia opinii komisji Rady, § 6 ust. 2 pkt 4, 5, 7, 9 i 11, § 7 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 i 5 w wypadku zlecenia zadania, na którego realizację Powiat przekazuje dotację w kwocie nie przekraczającej 5.000 zł, a rodzaj i zakres rzeczowy oraz krótki termin realizacji zlecanego zadania to uzasadniają.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRAWNY
mgr Waldemar Łuklewski
Lip. 10-250/82


PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Waldemar Łuklewski