

Uchwała Nr IV/30/99  
Rady Powiatu w Białogardzie  
z dnia 30 marca 1999r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Rada Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, tworzących powiatową administrację zespoloną, zwanych dalej "jednostkami administracji zespolonej", w toku prac nad projektem budżetu Powiatu, zwanego dalej "budżetem",
- 2) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu, zwany dalej "Zarządem", powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.

§ 2

Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej należą do wyłącznej kompetencji Zarządu.

§ 3

1. W celu opracowania projektu budżetu Starosta w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez jednostki administracji zespolonej oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Starostwa.
2. Wycinkowe materiały planistyczne opracowane zgodnie z ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Powiatu, zwanemu dalej "Skarbnikiem", nie później niż do dnia 30 września.



4. Zakres materiałów planistycznych opracowywanych przez:
  - 1) jednostki budżetowe określają załączniki nr 1 i 2,
  - 2) zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych i środki specjalne określa załącznik nr 3.
5. Jednostki administracji zespolonej opracowują wykazy zadań inwestycyjnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
6. Jednostki administracji zespolonej mogą składać do Skarbnika do dnia 30 września wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu; wnioski złożone po tym terminie nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.
7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych z budżetu na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Materiały planistyczne - wnioski o przyznanie dotacji opracowane przez jednostki administracji zespolonej powinny zawierać:
  - 1) wielkość planowanych przychodów z działalności usługowej podlegającej dotowaniu,
  - 2) wielkość planowanej dotacji z budżetu,
  - 3) wielkość kosztów bieżącej działalności, w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
  - 4) planowany wskaźnik rentowności oraz szczegółową kalkulację i uzasadnienie przyjętych w materiałach wielkości,
  - 5) wielkość wydatków inwestycyjnych.

#### § 4

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu w terminie do dnia 5 listopada i przedkłada Zarządowi wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia Powiatu.

#### § 5

1. Projekt uchwały budżetowej określa:
  - 1) prognozowane dochody Powiatu według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji,
  - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:



- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
  - dotacji,
  - wydatków na obsługę długu Powiatu,
  - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat,
  - b) wydatków majątkowych,
  - 3) źródła pokrycia deficytu (niedoboru) lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
  - 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
  - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
  - 6) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - 7) upoważnienia dla Zarządu do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań Powiatu,
  - 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
  - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Powiatowi ustawami,
  - 10) dotacje,
  - 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między Powiatem i innymi jednostkami samorządu terytorialnego, jeżeli Powiatowi powierzono realizację tych zadań.
2. Projekt uchwały budżetowej może określać:
- 1) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej,
  - 2) rezerwy celowe na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu,
  - 3) rezerwy na wydatki inwestycyjne,
  - 4) zestawienie limitów wynagrodzeń osobowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej w podziale na jednostki administracji zespolonej.
3. W załączniku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, określa się:
- 1) nazwę programu, jego cel i zadania, które będą finansowane z budżetu,
  - 2) jednostkę organizacyjną realizującą program lub koordynującą wykonywanie programu,
  - 3) okres realizacji programu i łączne nakłady finansowe,
  - 4) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach.

## § 6

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd załącza jako materiały informacyjne:

- 1) objaśnienia,



- 2) informacje o stanie:
  - a) mienia Powiatu,
  - b) zobowiązań finansowych i wierzytelności Powiatu.

§ 7

1. Objaśnienia do projektu budżetu powinny zawierać:
  - 1) w zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,
  - 2) w zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
    - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetowe z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
    - b) dotacji udzielanych z budżetu z wymienieniem jednostek dotowanych,
    - c) wydatków na inwestycje,
  - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu (niedoboru) budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek,
  - 4) omówienie źródeł przychodów zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych oraz rozchodów tych jednostek w szczególności określonej dla jednostek budżetowych,
  - 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą w szczególności:
    - a) nazwę inwestycji,
    - b) ogólny koszt inwestycji,
    - c) źródła finansowania inwestycji,
    - d) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
    - e) stan zaawansowania robót,
    - f) inne dane uzupełniające.
2. Objaśnienia do projektu budżetu powinny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego, ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od planowanych w roku poprzednim oraz z uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji, itp.

§ 8

1. Informacja o stanie mienia Powiatu powinna zawierać wyczerpujące dane o:
  - 1) przysługujących Powiatowi prawach własności oraz innych niż własność prawach majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych prawach rzecz-



- wych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach i posiadaniu,
- 2) zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w pkt 1 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
  - 3) dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- oraz inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia Powiatu.
2. Informacja o stanie mienia Powiatu powinna zawierać także dane dotyczące:
- 1) powierzchni i wartości nieruchomości gruntowych tworzących powiatowy zasób nieruchomości,
  - 2) ogólnej wartości budynków i budowli tworzących powiatowy zasób nieruchomości,
  - 3) aktualnego sposobu użytkowania mienia wskazanego w pkt 1 i 2 oraz planowanego sposobu zagospodarowania mienia dotychczas niezagospodarowanego,
  - 4) pozostałych składników mienia nie wymienionych w pkt 1 i 2.

#### § 9

1. Projekt uchwały budżetowej zawiera zobowiązanie Zarządu do opracowania szczegółowego układu wykonawczego budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Zarządu do:
  - 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu (niedoboru) budżetu,
  - 2) dokonywania w budżecie zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - 3) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Powiatu.
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

#### § 10

1. Projekt budżetu (uchwały budżetowej) wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia Powiatu Zarząd przedstawia najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie - celem zaopiniowania.
2. Zarząd informuje mieszkańców powiatu o założeniach projektu budżetu przez ogłoszenie w siedzibie Starostwa Powiatowego podstawowych informacji o dochodach oraz wydatkach budżetu.



§ 11

1. Zarząd w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do 22 grudnia.

§ 12

1. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom stałym Rady.
2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie komisji przedstawiane są komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.
5. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji stałych.

§ 13

1. Zarząd przedstawia Radzie przed uchwaleniem budżetu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu.
2. Zarząd po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie w terminie 7 dni skorygowany projekt budżetu.
3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 14

1. Porządek sesji Rady, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:
  - 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
  - 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji i radnych,
  - 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
  - 4) przedstawienie stanowiska Zarządu w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych,
  - 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,



- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
2. W przypadku negatywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawach:
- 1) możliwości sfinansowania deficytu (niedoboru) przedstawionego przez Powiat,
  - 2) prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu Powiatu,  
Rada podejmuje odpowiednią uchwałę.
3. Bez zgody Zarządu Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu (uchwały budżetowej) zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach i jednocześnie zwiększenie deficytu (niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

#### § 15

W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym Rada na wniosek Zarządu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

#### § 16

Starosta przedkłada uchwałę budżetową lub uchwałę o prowizorium budżetowym Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

#### § 17

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd:

- 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków,
- 2) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi ustawami, przyjmując jako podstawę do tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.

#### § 18

W przypadku nieuchwalenia budżetu przez Radę przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Zarząd projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Powiatu - jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca roku budżetowego.



§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
RADCA PRAWNY

mgr Waleria Ławnikowski  
Lp. KO-258/82

  
PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Łuklewski