

UCHWAŁA NR 87/2016
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 81/2016 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 26 października 2016 roku na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku, w składzie:

1. Piotr Pakuszto - przewodniczący,
2. Zbigniew Raczewski - członek
3. Ewa Popławska - członek
4. Karolina Stanczewska - członek
5. Aneta Chojniak – członek

§ 2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku

§1

1. Regulamin niniejszy określa ogólny tryb powołania oraz pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.
2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku.
3. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego uchwałą Nr 81/2016 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 26 października 2016 roku na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817).

§2

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu.
2. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania i kończy pracę z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd wyniku otwartego konkursu ofert.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadkach nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków komisji.
6. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
8. Dla ważności obrad Komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu.
9. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
10. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym przewodniczący Komisji.
11. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§3

1. Do zadań Komisji konkursowej należy:
 - a) ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na: „Realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku”.
 - b) przedłożenie Zarządowi Powiatu w Białogardzie wykazu wybranych ofert.

§4

1. W pierwszej kolejności pełny skład Komisji sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wypełniając „Formularz oceny formalnej oferty”, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
2. Oferty nie spełniające jakiegokolwiek warunku określonego w Załączniku nr 2 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.
3. Komisja dokonując oceny merytorycznej:
 - a) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem pomocy prawnej,
 - b) ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne,
 - c) ocenia udział wkładu osobowego i rzeczowego organizacji w realizacji zadania,
 - d) ocenia udział wkładu finansowego organizacji w realizacji zadania,
 - e) dotychczasowe doświadczenie organizacji.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych. Ocena końcowa danej oferty jest sumą, obliczona z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i wpisane w „Formularzu oceny końcowej”, stanowiącym Załącznik nr 4.
7. Listę wyników otwartego konkursu ofert, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, tworzy się, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Białogardzie rozpatrzonych ofert.

§5

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, zawierający informacje o liczbie złożonych ofert spełniających wymogi formalne oraz merytoryczne (w tym liczbę punktów wraz z uzasadnieniem).
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji.

§6

Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa.

Białogard, dnia.....2016 roku.

.....
(imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że jako członek komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczącymi wyłączenia pracownika i nie jestem członkiem podmiotu biorącego udział w konkursie.

.....
(podpis)

Białogard, dnia.....2016 roku.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

1. Nazwa konkursu	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku	
2. Nazwa Oferenta		
3. Numer Oferty		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie?		
3. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
4. Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
5. Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie oferenta?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8. Czy kopie załączonych dokumentów zostały poświadczone za zgodność z oryginałem?		
9. Czy oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu?		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Białogard, dnia.....2016 roku.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1. Nazwa konkursu	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku		
3. Nazwa Oferenta			
4. Numer Oferty			
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		0-10	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		0-5	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie		0-5	
4. Wysokość środków finansowych planowanych przez oferenta na realizację zadania z uwzględnieniem środków uzyskanych z innych źródeł		0-5	
5. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania		0-3	
6. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie		0-5	
7. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, rzetelność i terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków		0-5	
SUMA PUNKTÓW:			

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Białogard, dnia2016 roku.

FORMULARZ OCENY KOŃCOWEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	OCENA ILOŚĆ PUNKTÓW			
		OFERTA NR 1	OFERTA NR 2	OFERTA NR 3	OFERTA NR 4
1.					
2.					
3.					
4.					
OCENA KOŃCOWA					

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

LISTA WYNIKÓW

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Białogardzkiego w 2017 roku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Podpis członka Komisji:

1. Piotr Pakuszto
2. Zbigniew Raczewski
3. Ewa Popławska
4. Karolina Stanczewska
5. Aneta Chojniak

Białogard, dnia.....2016 roku.