

UCHWAŁA 7/02
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 22 lutego 2002r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Białogardzie, zwanego dalej „Dyrektorem”, Pana Zbigniewa Raczewskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Zespołu Szkół Zawodowych w Białogardzie, zwanego dalej „Zespołem”, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Zespołu.

§ 2

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie :

- 1) kierowania Zespołem i reprezentowania go na zewnątrz,
- 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 3) przewodniczenia Radzie Pedagogicznej oraz realizacji uchwał Rady podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) funkcji przełożonego służbowego wszystkich zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

§ 3

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:
 - 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Zespołu - do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Zespołu,
 - 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Zespołu i gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Zespołu niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych,

- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania,
 - 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego,
 - 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach,
 - 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Zespołu w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu,
 - 7) wypowiedzanie każdej umowy najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub jej części, obciążających nieruchomość objętą trwałym zarządem przysługującym Zespołowi.
2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

W przypadku udzielenia przez Zespół zamówienia publicznego w trybie przetargu: nieograniczonego, ograniczonego, dwustopniowego oraz negocjacji z zachowaniem konkurencji Dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przekazać Zarządowi Powiatu pisemną informację o udzieleniu zamówienia publicznego, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia,
- 2) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny,
- 3) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę oferty.

§ 5

1. Udziela się Panu Zbigniewowi Raczewskiemu ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Zespołu oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu Zespołu oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Zespół posiada zdolność sądową i procesową.
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6

Udziela się Panu Zbigniewowi Raczewskiemu pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności Zespołu oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Zespołu w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym; postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.
2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:
 - 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania,
 - 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Zespołu w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8

1. Upoważnienia udziela się na czas zatrudnienia Pana Zbigniewa Raczewskiego na stanowisku Dyrektora Zespołu.
2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panem Zbigniewem Raczewskim stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Zespołu.
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania Dyrektor jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Stefan Strzałkowski