

UCHWAŁA 51/01
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 13 grudnia 2001r.

w sprawie upoważnienia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Powiatowego Lekarza Weterynarii w Białogardzie, zwanego dalej „Powiatowym Lekarzem”, Pana Romualda Radziwołka do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Powiatowy Lekarz jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Białogardzie, zwanego dalej „Inspektoratem”, w tym do dysponowania środkami określonymi w rocznym planie finansowym Inspektoratu oraz gospodarowania mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu Inspektoratu.

§ 2

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji:

- 1) Powiatowego Lekarza wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
 - a) kierowania Inspektoratem i reprezentowania go na zewnątrz,
 - b) realizacji zadań i kompetencji Inspekcji Weterynaryjnej określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752 z późn. zm.),
 - c) dokonywania za Inspektorat jako pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wobec pracowników Inspektoratu,
- 3) Starosty Białogardzkiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.).

§ 3

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:
 - 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Inspektoratu - do wysokości kwot wydatków określonych w rocznym planie finansowym Inspektoratu,

- 2) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w zakresie podejmowania inwestycji i remontów wynikających z rocznego planu finansowego Inspektoratu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3,
 - 3) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Inspektoratu i gospodarowaniem mieniem znajdującym się w użytkowaniu Inspektoratu niepowodujących powstania zobowiązań majątkowych,
 - 4) zbywanie, przeznaczanie do likwidacji lub wycofanie z używania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu - zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu,
 - 5) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych,
 - 6) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach,
 - 7) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Inspektoratu w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu,
 - 8) wypowiedanie każdej umowy najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub jej części, obciążających nieruchomość objętą trwałym zarządem przysługującym Inspektoratowi.
2. Jeżeli czynność prawna Powiatowego Lekarza może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Inspektorat ze środków publicznych określonych w rocznym planie finansowym Inspektoratu, którego wartość przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO, powinien uczestniczyć pracownik Starostwa Powiatowego, a gdy wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 4.000 EURO – także członek Zarządu Powiatu.

§ 5

1. Udziela się Panu Romualdowi Radziwołkowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności Inspektoratu oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Inspektoratu oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Inspektorat posiada zdolność sądową i procesową.
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielania dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6

Udziela się Panu Romualdowi Radziwołkowi pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności Inspektoratu oraz dotyczących mienia znajdującego się w użytkowaniu Inspektoratu w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.

§ 7

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.
2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:
 - 1) zbycia, przeznaczenia do likwidacji lub wycofania z używania środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania,
 - 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Inspektoratu w najem, dzierżawę albo jej użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.
3. Zakres planowanych do finansowania ze środków własnych kosztów realizacji inwestycji Inspektoratu wymaga akceptacji Zarządu Powiatu.

§ 8

1. Upoważnienia udziela się na czas zatrudnienia Pana Romualda Radziwołka na stanowisku Powiatowego Lekarza Weterynarii.
2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panem Romualdem Radziwołkiem stosunku pracy na stanowisku Powiatowego Lekarza.
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania Powiatowy Lekarz jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Stefan Szyszko