

**Uchwała Nr 50/02**  
**Zarządu Powiatu w Białogardzie**  
**z dnia 11 lipca 2002r.**

w sprawie przeprowadzenia konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Liceum Profilowanego w Karlinie, określenia regulaminu konkursu oraz powołania komisji konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 5a, art. 5c pkt 2 i art.36a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Liceum Profilowanego w Karlinie, zwanego dalej „Szkołą”.

§ 2

Określa się regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, powołuje się w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty w Szczecinie komisję konkursową w składzie:

- 1) przedstawiciele Powiatu Białogardzkiego:
  - a) Bagiński Krzysztof,
  - b) Brzezińska Ewa,
  - c) Ćwirko Janusz,
- 2) przedstawiciele Kuratora Oświaty w Szczecinie:
  - a) Kotłęga Wiesław,
  - b) Merchel Maria,
  - c) Radziwołek Małgorzata.

2. Na przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza się Krzysztofa Bagińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A  
w/z   
mgr Krzysztof Bagiński  
WICESTAROSTA

## REGULAMIN KONKURSU

### na stanowisko dyrektora Liceum Profilowanego w Karlinie

#### § 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Liceum Profilowanego w Karlinie, zwany dalej „konkursem”, ogłasza Zarząd Powiatu, zwany dalej „Zarządem”.
2. Konkurs ogłasza się w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń Zarządu oraz poprzez powiadomienie podmiotów uprawnionych do desygnowania przedstawicieli do komisji konkursowej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonane co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem składania ofert.
4. Wzór ogłoszenia określa załącznik do regulaminu.

#### § 2

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w składzie określonym w art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. ).
2. Prawo uczestnictwa w pracach komisji konkursowej mają przedstawiciele podmiotów uprawnionych na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez organ reprezentujący podmiot uprawniony; upoważnienie stanowi też wyciąg z protokołu zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania rady rodziców .
3. W przypadku gdy do konkursu przystępuje małżonek, wstępni, zstępni lub rodzeństwo członka komisji - członek ten jest wyłączony od udziału w pracach komisji; członek komisji powinien wyłączyć się od udziału w pracach komisji, jeśli łączą go z którymkolwiek z kandydatów stosunki mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 podmiot uprawniony może desygnować do komisji innego przedstawiciela.
5. Zaniechanie desygnowania przedstawiciela do komisji przez podmiot uprawniony lub nieuczestniczenie przedstawiciela bez uzasadnionej przyczyny w pracach komisji nie wstrzymuje pracy komisji.

### § 3

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wyznaczony przez Zarząd spośród członków komisji będących przedstawicielami Powiatu.
2. Prace komisji są prowadzone , jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

### § 4

1. Kandydaci przystępujący do konkursu składają w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie w sekretariacie Starostwa Powiatowego oferty w zamkniętych kopertach z napisem „ Konkurs na stanowisko dyrektora Liceum Profilowanego w Karlinie”.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.
3. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni odpowiadać wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie wymagań , jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek ( Dz. U. Nr 14 , poz. 126 z późn. zm. ).
4. Oferty kandydatów będących nauczycielami lub nauczycielami akademickimi powinny zawierać następujące dokumenty:
  - 1) zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające koncepcję kierowania Szkołą,
  - 2) kwestionariusz osobowy,
  - 3) odpis aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego ( nie dotyczy nauczycieli akademickich),
  - 4) odpis dyplomu magistra,
  - 5) dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego oraz kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela w liceum,

- 6) odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania lub świadectwo ukończenia kursu z zakresu zarządzania oświatą, nadającego kwalifikacje w sposób określony w przepisach w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
  - 7) świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy, pedagogicznej lub dydaktycznej,
  - 8) karty oceny pracy ( co najmniej dobre ) z okresu ostatnich pięciu lat pracy w przedszkolu i szkole ( placówce ) lub w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli kandydat obejmuje stanowisko dyrektora bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej,
  - 9) aktualne świadectwo lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w gimnazjum.
5. Oferty kandydatów nieposiadających kwalifikacji pedagogicznych powinny zawierać dokumenty określone w ust. 4 pkt 1, 2, 4, 6 i 9 oraz świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy zawodowej.
6. W konkursie nie mogą brać udziału nauczyciele :
- 1) którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed ogłoszeniem konkursu byli odwołani ze stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce oświatowej:
    - a) w przypadku ustalenia :
      - negatywnej oceny pracy - przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
      - negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 34a ust. 2 ustawy, o której mowa w § 2 ust. 1 - przez organ prowadzący szkołę lub placówkę,
    - b) w przypadkach szczególnie uzasadnionych - bez wypowiedzenia,
  - 2) z którymi w okresie ostatnich pięciu lat stosunek pracy został rozwiązany bez wypowiedzenia z ich winy.

## § 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w dwóch etapach.
2. Posiedzenia komisji są niejawne.

## § 6

1. W pierwszym etapie członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i stwierdzają, czy spełniają one kryteria formalne, a kandydaci warunki określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3, oraz w ogłoszeniu o konkursie.

2. O dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do drugiego etapu komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym; w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. O rozstrzygnięciu komisji przewodniczący niezwłocznie zawiadamia kandydatów ; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

#### § 7

1. W drugim etapie komisja zapoznaje się z przedstawionymi koncepcjami kierowania Szkołą oraz przeprowadza z kandydatami ukierunkowane rozmowy kwalifikacyjne.
2. Rozmowy , o których mowa w ust. 1, mają na celu ustalenie predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie Szkoły oraz należyte współdziałanie z organami Szkoły, a także organem prowadzącym Szkołę.
3. Kandydaci są przesłuchiwani w kolejności alfabetycznej.
4. Kandydat nie może być obecny przy przesłuchaniu innych kandydatów.

#### § 8

1. Bezpośrednio po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w drugim etapie - komisja odbywa naradę i w głosowaniu tajnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły.
2. Narada i głosowanie odbywa się również , jeżeli do drugiego etapu konkursu dopuszczony został tylko jeden kandydat.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania z wpisanymi w porządku alfabetycznym nazwiskami kandydatów.
5. Głosowanie polega na zakreśleniu obwódką nazwiska jednego kandydata wybranego przez członka komisji konkursowej; zakreślenie więcej niż jednego kandydata powoduje, że głos jest nieważny - dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

#### § 9

1. Konkurs jest rozstrzygnięty , jeśli któryś z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów.
2. Osoba , która uzyskała w głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów, jest kandydatem na stanowisko dyrektora Szkoły.

3. W przypadku gdy w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości oddanych głosów uważa się, że w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata na dyrektora Szkoły; w tym przypadku zastosowanie ma art. 36a ust. 4 ustawy wymienionej w § 2 ust. 1.
4. Po ustaleniu wyników konkursu przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu w obecności kandydatów, jeżeli są obecni.

§ 10

1. Po zakończeniu pracy komisja sporządza protokół ze swojej pracy i głosowania; protokół podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w głosowaniu.
2. Protokół wraz z dokumentacją z przeprowadzonego konkursu przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi.

§ 11

1. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej przysługuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu odwołanie do Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia.
3. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia w toku postępowania konkursowego przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu mającego wpływ na wyniki konkursu Zarząd Powiatu unieważnia konkurs i ponownie ogłasza konkurs.
4. O unieważnieniu konkursu Zarząd Powiatu zawiadamia na piśmie wszystkich kandydatów uczestniczących w konkursie.
5. Rozstrzygnięcie Zarządu Powiatu w sprawie odwołania jest ostateczne.

STAROSTA  
w/z   
mgr Krzysztof Bagiński  
WICESTAROSTA

**OGŁOSZENIE**  
**Zarząd Powiatu w Białogardzie**  
**o g ł a s z a**  
**konkursy na stanowiska dyrektorów:**

- **Liceum Ogólnokształcącego im. Bogusława X w Białogardzie.**
- **Liceum Profilowanego w Karlinie.**
- **Gimnazjum Specjalnego w Podborsku gmina Tychowo.**

1. Kandydaci na stanowisko dyrektora przystępujący do konkursu powinni spełniać warunki określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm. ) oraz § 1 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz w poszczególnych typach szkół i placówek ( Dz. U. Nr 14, poz. 126 z późn. zm.).

2. Oferty kandydatów będących nauczycielami lub nauczycielami akademickimi powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające koncepcję kierowania Szkołą,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) odpis aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego ( nie dotyczy nauczycieli akademickich),
- 4) odpis dyplomu magistra,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego oraz kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela w liceum lub gimnazjum,
- 6) odpis dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą lub świadectwo ukończenia kursu z zakresu zarządzania oświatą, nadającego kwalifikacje w sposób określony w przepisach w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- 7) świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy, pedagogicznej lub dydaktycznej,
- 8) karty oceny pracy ( co najmniej dobre ) z okresu ostatnich pięciu lat pracy w przedszkolu i szkole ( placówce ) lub w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli kandydat obejmuje stanowisko dyrektora bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej,
- 9) aktualne świadectwo lekarskie potwierdzające warunki zdrowotne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela odpowiednio w liceum lub gimnazjum.

3. Oferty kandydatów nieposiadających kwalifikacji pedagogicznych powinny zawierać dokumenty określone w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 6 i 9 oraz świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające staż pracy zawodowej.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „ Konkurs na stanowisko dyrektora... ( ze wskazaniem nazwy szkoły ) w sekretariacie Starostwa Powiatowego ul. 1 Maja 18 pokój 252 w terminie do dnia 10 lipca 2002r. do godz. 15<sup>00</sup>.

5. Bliższych informacji o zasadach konkursu i warunkach uczestnictwa w nim można zasięgnąć telefonicznie pod numerem (094) 312 09 16 lub osobiście w pokoju 256 Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnie ( indywidualnie ).

**STAROSTA**  
w/z   
mgr Krzysztof Bagiński  
WICESTAROSTA