

Uchwała Nr 42/02
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 11 lipca 2002r.

w sprawie regulaminu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
„Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii”
w Podborsku gmina Tychowo.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii” w Podborsku gmina Tychowo w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
w/z *Boguski*
mgr Krzysztof Bugiński
VICE STAROSTA

**Regulamin
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
„Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii”
w Podborsku gmina Tychowo**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii” w Podborsku gmina Tychowo, zwanej dalej „MOS”, określa organizację, zasady funkcjonowania i szczegółowe zadania MOS, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

§ 2

1. MOS jest jednostką organizacyjną Powiatu Białogardzkiego, zwanego dalej „Powiatem”.
2. MOS jest powiatową jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
3. MOS jest placówką socjalizacyjną przeznaczoną dla młodzieży z zaburzeniami w zachowaniu, niedostosowanej społecznie, zagrożonej uzależnieniem w stopniu utrudniającym jej realizację zadań życiowych bez specjalnej pomocy.

§ 3

MOS działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 80, poz. 900),

- 5) innych ustaw oraz rozporządzeń do ustaw,
- 6) niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Podstawowe zadania MOS

§ 4

1. MOS zapewnia dziecku ciągłą całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby.
2. MOS zapewnia realizację obowiązku szkolnego na poziomie gimnazjum.
3. MOS umożliwia wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
4. MOS podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny i środowiska społecznego.

§ 5

Celem MOS jest prowadzenie wielostronnych zintegrowanych specjalistycznych działań terapeutycznych i wychowawczych zmierzających do eliminowania przyczyn występujących zaburzeń i przystosowania młodzieży do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie.

§ 6

MOS realizuje cel określony w § 5 poprzez:

- 1) zapewnienie warunków bytowych sprzyjających poprawie zdrowia psychicznego,
- 2) opiekę wychowawczą, terapeutyczną, psychologiczną, socjalną i rekreacyjną,
- 3) naukę w zakresie odpowiedniej klasy,
- 4) terapię grupową, której celem jest zmiana niekorzystnych sądów poznawczych i towarzyszących im wzorców zachowań,
- 5) terapię indywidualną,
- 6) zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, resocjalizujące i terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujące do życia społecznego.

§ 7

1. Do MOS młodzież kieruje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, zwane dalej „PCPR”, na podstawie orzeczenia sądu lub wniosku rodziców, opiekunów prawnych i małoletniego.
2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Do MOS przyjmuje się uczniów klas gimnazjalnych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
4. Do MOS nie przyjmuje się dzieci:
 - 1) w stosunku do których w postępowaniu sądowym udowodniono popełnienie czynów karalnych,
 - 2) upośledzonych umysłowo,
 - 3) chorych psychicznie i fizycznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy,
 - 4) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

§ 8

1. Dokumentację niezbędną do wydania skierowania przez PCPR określa rozporządzenie wymienione w § 3 pkt 4.
2. Ponadto przy skierowaniu do MOS konieczne są:
 - 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 2) zaświadczenie o dochodach rodziny netto z ostatnich 3 miesięcy.

§ 9

1. Opłata za pobyt dziecka w MOS ustalana jest przez PCPR z uwzględnieniem zwolnień określonych uchwałą Rady Powiatu.
2. Do końca stycznia każdego roku kalendarzowego MOS jest zobowiązany poinformować PCPR o wysokości szacunkowych miesięcznych wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie wychowanka przewidywanych w danym roku.

§ 10

1. Okres pobytu dziecka w MOS przewidywany jest na czas zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
2. Czas pobytu dziecka w MOS uzależniony jest od:
 - 1) rodzaju i głębokości zaburzeń,

- 2) sytuacji rodzinnej i współpracy rodziców,
- 3) postępów terapeutycznych i dydaktycznych dziecka.

§ 11

Pobyt dziecka w MOS ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce socjalizacyjnej,
- 5) przeniesienia dziecka do innej placówki,
- 6) wykreślenia przez dyrektora MOS z ewidencji przebywających w MOS osoby, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samodzielnego opuszczenia MOS lub rażącego naruszenia zasad współżycia w MOS oraz odmowy ponownego przyjęcia do MOS.

§ 12

1. Dyrektor MOS powiadamia pisemnie PCPR w ciągu 3 dni roboczych o zakończeniu pobytu dziecka w MOS.
2. W przypadku, gdy dziecko było skierowane do MOS przez sąd rodzinny dyrektor MOS zawiadamia w tym samym terminie sąd.

Rozdział IV

Organizacja MOS

§ 13

1. W skład MOS wchodzi hotelik.
2. Przy MOS działa gimnazjum, które funkcjonuje według odrębnego statutu.

§ 14

1. Dyrektora MOS powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.
2. Dyrektor kieruje MOS i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor MOS składa oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności w zakresie mienia Powiatu znajdującego się w użytkowaniu MOS na podstawie i w zakresie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

§ 15

W MOS działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „stałym zespołem”.

§ 16

Do obowiązków dyrektora MOS należy:

- 1) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych MOS,
- 2) ustalanie zakresów obowiązków pracowników pedagogicznych, i niepedagogicznych, ze szczególnym uwzględnieniem celów terapeutycznych,
- 3) organizowanie pracy w MOS, w szczególności:
 - a) przyjmowanie dzieci do MOS,
 - b) sprawowanie opieki nad dzieckiem oraz stwarzanie warunków ich wszechstronnego rozwoju,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością wychowawców, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego oraz organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego,
 - e) sprawowanie nadzoru nad realizowaniem przez pracowników MOS standardu wychowania i opieki,
 - f) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
 - g) dbałość o mienie znajdujące się w użytkowaniu MOS,
 - h) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i środkami specjalnymi w ramach upoważnienia Zarządu Powiatu,
 - i) zapewnienie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi MOS,
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 17

Dyrektor MOS:

- 1) wykonuje czynności pracodawcy względem pracowników MOS,
- 2) podpisuje dokumenty i inne pisma,
- 3) przygotowuje i prowadzi zebrania stałego zespołu, jeżeli nie wyznaczył w tym celu innej osoby,
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej gimnazjum nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru i informację o działalności MOS.

§ 18

MOS zatrudnia:

- 1) wychowawców,
- 2) pedagoga,
- 3) psychologa,
- 4) terapeutów,
- 5) pracownika socjalnego,
- 6) pracowników administracji i obsługi w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności obsługowych związanych z funkcjonowaniem MOS, których ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązek posiadania określonych prawem szczególnych uprawnień nie można powierzyć wychowawcom i młodzieży.

§ 19

1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) organizowania pracy w grupie i indywidualnej z dzieckiem,
- 2) opracowania przy udziale dziecka indywidualnego plany pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, z nauczycielem gimnazjum i innymi specjalistami,
- 3) realizacji zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- 4) kierowania procesem wychowawczym dziecka,
- 5) utrzymywania stałego kontaktu z rodziną dziecka,
- 6) wypełniania karty pobytu dziecka.

2. Pracownik socjalny zobowiązany jest do:

- 1) rozpoznawania sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) inicjowania działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny.
- 3) kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę.

3. Psycholog, pedagog, terapeuta zobowiązani są do:

- 1) opracowywania diagnozy indywidualnej dziecka,
- 2) prowadzenia zajęć terapeutycznych i psychoedukacyjnych,
- 3) prowadzenia poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców lub prawnych opiekunów młodzieży przebywającej w MOS,
- 4) koordynowania działań związanych z dokumentowaniem pobytu dziecka,
- 5) prowadzenia w MOS zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców młodzieży przebywającej w MOS.

4. Dyrektor MOS określa szczegółowy zakres obowiązków wychowawców, psychologa, pedagoga, terapeuty i pracownika socjalnego.

§ 20

Do zadań stałego zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza karty pobytu dziecka,
- 2) okresowa ocena sytuacji dziecka,
- 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
- 4) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
- 6) ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w MOS.

§ 21

1. W skład stałego zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 5) pracownik socjalny,
 - 6) terapeuta.
2. W szczególnych sytuacjach w celu pogłębienia wiedzy o sytuacji dziecka i jego rodziny do udziału w posiedzeniach stałego zespołu mogą być zaproszone osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele:
 - 1) rady pedagogicznej gimnazjum,
 - 2) właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie,
 - 3) ośrodka pomocy społecznej właściwego dla stałego miejsca zamieszkania dziecka,
 - 4) instytucji oświatowych,
 - 5) organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
3. Posiedzenia stałego zespołu odbywają się dwa razy w miesiącu, a w wyjątkowych sytuacjach – niezwłocznie po powstaniu takiej sytuacji.

§ 22

Spółeczność MOS tworzą: młodzież przebywająca w MOS, kadra pedagogiczna i pozostali pracownicy MOS.

§ 23

Podczas przyjmowania do MOS rodzice lub prawni opiekunowie i dziecko zostają zapoznani z regulaminem MOS.

§ 24

1. Wychowankowie przebywający w MOS podzieleni są na grupy wychowawcze.
2. Liczba wychowanków w grupie wynosi od 6 do 12.
3. W MOS może przebywać maksymalnie 36 wychowanków.

§ 25

1. Wychowankowie na okres ferii i dni wolnych od nauki mogą być urlopowani i wyjeżdżać do rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Wyjazd i przyjazd wychowanków odbywa się tylko po opieką i na koszt rodziców (opiekunów prawnych).
3. W czasie nieobecności w MOS o charakterze ciągłym trwającej powyżej 4 dni, rodzice (opiekunowie prawni) nie ponoszą odpłatności za czas nieobecności dziecka.

§ 26

1. Działalność MOS może być uzupełniana pracą wolontariuszy.
2. Warunki korzystania z pracy wolontariuszy określa rozporządzenie wymienione w § 3 pkt 4.

Rozdział V **Prawa i obowiązki wychowanków**

§ 27

Wychowanek przebywający w MOS ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu terapii, kształcenia i wychowania zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej,

- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia MOS, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa,
- 6) korzystania z pomieszczeń i urządzeń MOS,
- 7) wyjazdu do rodziców lub prawnych opiekunów w okresie ferii i dni wolnych od nauki,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 9) wpływania na życie MOS poprzez działalność w samorządzie wychowanków.

§ 28

Wychowanek przebywający w MOS ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie MOS i aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników MOS,
- 3) dbania o ład i porządek MOS oraz o higienę osobistą,
- 4) informowania o zamiarze oddalenia się z MOS w godzinach czasu wolnego.

§ 29

1. W MOS działa samorząd wychowanków.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu wychowanków określa regulamin uchwalony przez wychowanków przebywających w MOS.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2, nie może być sprzeczny z regulaminem MOS.
4. Samorząd wychowanków może przedstawiać dyrektorowi MOS wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania MOS.

§ 30

Proces kształcenia, wychowania i terapii wspierany jest przez system nagród i kar.

§ 31

Nagrodami są:

- 1) pochwała ustna na forum grupy,
- 2) pochwała wpisana do dzienniczka wychowawczego,
- 3) pochwała pisemna dyrektora MOS wręczona na forum społeczności z powiadomieniem rodziców,
- 4) dyplom za szczególne osiągnięcia w pracy nad sobą,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) uczestnictwo w wycieczkach i innych wyjazdach rekreacyjnych.

§ 32

Za nieprzestrzeganie regulaminu wychowanek może otrzymać jedną z następujących kar:

- 1) upomnienie w kontakcie indywidualnym,
- 2) upomnienie na forum grupy,
- 3) ostrzeżenie wpisane do dzienniczka wychowawczego,
- 4) nagana pisemna udzielona na forum społeczności MOS z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych),
- 5) ograniczenie czasu wolnego,
- 6) wydalenie z MOS (wobec osób, które ukończyły 18 rok życia).

§ 33

1. Nagrody i kary udzielane na forum społeczności są zatwierdzone na posiedzeniach zespołu terapeutycznego na wniosek wychowawcy grupy lub innego pracownika MOS.
2. O wydaleniu z MOS w przypadku określonym w § 32 pkt 6 dyrektor MOS powiadamia PCPR w ciągu 3 dni roboczych od podjęcia decyzji o wykreśleniu z ewidencji przebywających w MOS.

§ 34

1. Wychowankowi przysługuje miesięczna drobna kwota do własnego dysponowania w wysokości 0,5% - 5% kwoty, o której mowa w art. 33g ust. 3 ustawy wymienionej w § 3 pkt 3 (kieszonkowe).
2. Wysokość i zasady przyznawania kwoty określonej w ust. 1 określa regulamin ustalony przez dyrektora MOS w porozumieniu z samorządem wychowanek.

Rozdział VI

Dokumentacja

§ 35

MOS prowadzi dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i terapii dzieci, w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki lekcyjne i wychowawcze,
- 3) księgę raportów dziennych,
- 4) protokoły posiedzeń zespołu terapeutycznego,
- 5) kartę pobytu dziecka według obowiązującego wzoru,
- 6) karty spostrzeżeń wychowanków,
- 7) indywidualny plan pracy z dzieckiem,
- 8) arkusze diagnozy psychologicznej i pedagogicznej i przebiegu nauczania – arkusze ocen.

§ 36

MOS prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.

STAROSTA

mgr Stefan Strzałkowski