

Uchwała Nr⁵ /2000
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 6 STYCZNIA.....2000 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie, zwanego dalej "Kierownikiem", Panią Jolantę Werpachowską do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Kierownik jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie, zwanego dalej "Urzędem Pracy", w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Urzędu Pracy oraz gospodarowanie mieniem Powiatu zarządzanym przez Urząd Pracy .

§ 2

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

- 1) Kierownika wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
 - a) kierowania działalnością Urzędu Pracy i reprezentowania go na zewnątrz,
 - b) realizacji zadań i uprawnień określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128 z późn. zm.) w zakresie określonym w odrębnym upoważnieniu Zarządu Powiatu,
 - c) funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Pracy,
- 2) Starosty Białogardzkiego z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.).

§ 3

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:
 - 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Urzędu Pracy - do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Urzędu Pracy,



- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Urzędu Pracy i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez Urząd Pracy, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
 - 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższają kwoty 2.000 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu - zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu,
 - 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego,
 - 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach,
 - 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu Pracy w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu.
2. Jeżeli czynność prawna Kierownika może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Urząd Pracy w trybie przetargu ze środków publicznych określonych w planie finansowym Urzędu Pracy, którego wartość przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO, powinien uczestniczyć pracownik Starostwa Powiatowego w Białogardzie, a gdy wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 4.000 EURO - także członek Zarządu Powiatu.

§ 5

1. Udziela się Pani Jolancie Werpachowskiej ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Urzędu Pracy oraz dotyczących mienia zarządzanego przez Urząd Pracy oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Urząd Pracy posiada zdolność sądową.
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6

Udziela się Pani Jolancie Werpachowskiej pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności Urzędu Pracy oraz dotyczących mienia zarządzanego przez Urząd Pracy w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniu przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.



§ 7

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.
2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:
 - 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przewyższają kwotę 2.000zł,
 - 2) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Urzędu Pracy w najem, dzierżawę albo użyczenie w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8

1. Upoważnienia udziela się na czas nieoznaczony.
2. Upoważnienie wygasa - z zastrzeżeniem ust. 3 - z dniem rozwiązania z Panią Jolantą Werpachowską stosunku pracy na stanowisku Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania Kierownik jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRZEMNY
LEWIKOWSKI
R/82

STAROSTA
w/z
mgr Krzysztof Bagiński
WICESTAROSTA