

UCHWAŁA NR 33/2016
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 16 maja 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, 1045, 1890) oraz art. 19 pkt 10 i art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z 2010 r. Nr 217, poz. 1427, z 2015 r. poz. 693, 1045, 1058, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616, 1830, 1893, z 2010 r. poz. 195), art. 4 ust. 1 pkt. 1a), art. 5 ust. 2 pkt. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, 395) oraz Uchwały Nr XIV/88/2015 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Białogardzkiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych.

2. W konkursie mogą uczestniczyć:

- a) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy opisanej w literze a) niniejszego ustępu.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wzór dokumentacji związanej ze zleceniem zadania określają załączniki do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 4. W celu zaopiniowania złożonych ofert w konkursie, o którym mowa w § 1, powołuje się Komisję konkursową, zwanej dalej Komisją, w składzie:

- 1) Piotr Pakuszto - Członek Zarządu Powiatu w Białogardzie – Przewodniczący Komisji,
- 2) Bogusław Stanczewski - Członek Zarządu Powiatu w Białogardzie – Członek Komisji,
- 3) Grzegorz Łysiak – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia – Członek Komisji,
- 4) Cezary Jastreb – przedstawiciel organizacji pozarządowej – Członek Komisji,
- 5) Mirosław Wasilewski - przedstawiciel organizacji pozarządowej – Członek Komisji,
- 6) Joanna Gadomska – pracownik Starostwa Powiatowego w Białogardzie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi – Członek Komisji.

§ 5. W pracach Komisji uczestniczyć będzie, z głosem doradczym:

- 1) Anna Kowalczyk – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie, jako osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej otwarty konkurs ofert.

§ 6. 1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.

§ 8. Szczegółowe Warunki Konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych oraz Regulamin Pracy Komisji, o której mowa w § 4, stanowią odpowiednio załącznik Nr 2 i załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 33/2016
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 16 maja 2016 r.

ZARZĄD POWIATU W BIAŁOGARDZIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych.

Okres realizacji zadania ustala się od dnia 1 października 2016 r. do dnia 30 września 2021 roku.

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja na mieszkańców Domu umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz posiadających skierowania wydane przed dniem 1 stycznia 2004r., której ogólna kwota w 2015 roku wynosiła 1 137 266,00 zł, a w 2016 roku na dzień 30 kwietnia wynosiła 368 776,00 zł.

Wysokość przekazywanych dotacji na realizację zadania określana będzie corocznie w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Białogardzie i przekazywana będzie w miesięcznych transzach podmiotowi realizującemu zadanie. Na lata 2016 – 2021 wysokość środków na finansowanie zadania uzależniona będzie od poziomu dotacji przekazanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Koszty utrzymania mieszkańców Domu umieszczonych po 1 stycznia 2004 r. ponosi mieszkaniec, rodzina lub gmina – zasady odpłatności ustalone są w art. 60 i następnych ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2016 Starosty Białogardzkiego z dnia 4 marca 2016r. średni koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie w 2016 roku wynosi 2 952,98 zł.

Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 5) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
- b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- c) nie należy zmieniać układu pytań,
- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać -nie dotyczy-),
- e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do trzech miesięcy od daty uzyskania);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok 2015 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;
- 3) statut podmiotu uprawnionego (jeżeli jest wymagany ze względu na status prawny podmiotu);
- 4) zezwolenie Wojewody Zachodniopomorskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej.

Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania;
- 5) ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta ta wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Podmioty te przyjmując zlecenie realizacji zadania ponoszą odpowiedzialność solidarną.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: "Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczanego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych" w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 6 czerwca 2016 roku - do godziny 15⁰⁰. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 20 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie.

**Szczegółowe Warunki Konkursu
na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na
prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym
przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle
somatycznie chorych.**

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 163 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 239, 395 ze zm.).

Informacje ogólne:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert, szczegółowymi warunkami konkursu oraz regulaminem pracy komisji konkursowej.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, warunki przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.
4. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.

1. RODZAJ ZADANIA.

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA RELIZACJĘ ZADANIA.

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja na mieszkańców Domu umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie przed dniem 1 stycznia 2004r. oraz posiadających skierowania wydane przed dniem 1 stycznia 2004r., której ogólna kwota w 2015 roku wynosiła 1 137 266,00 zł, a w 2016 roku na dzień 30 kwietnia wynosiła 368 776,00 zł.

Wysokość przekazywanych dotacji na realizację zadania określana będzie corocznie w uchwale budżetowej Rady Powiatu w Białogardzie i przekazywana będzie w miesięcznych transzach podmiotowi realizującemu zadanie. Na lata 2016 – 2021 wysokość środków na finansowanie zadania uzależniona będzie od poziomu dotacji przekazanej przez Wojewodę Zachodniopomorskiego. Koszty utrzymania mieszkańców Domu umieszczonych po 1 stycznia 2004 r. ponosi mieszkaniec, rodzina lub gmina – zasady odpłatności ustalone są w art. 60 i następnych ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2016 Starosty Białogardzkiego z dnia 4 marca 2016r. średni koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie w 2016 roku wynosi 2 952,98 zł.

3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1) prawidłowo sporządzonej oferty zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz ze wszystkimi wymaganymi i poprawnie wypełnionymi załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania,
- b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- d) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e) informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- f) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- g) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;

2) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2015 lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności;

3) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągiem z ewidencji lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

4) statut podmiotu uprawnionego;

5) pełnomocnictwa do składania woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot;

6) 2-óch rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodności działalności i osiągnięć oferenta) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach;

7) regulamin domu pomocy społecznej, zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012r., poz. 964);

8) zaświadczenie o wpisie domu pomocy społecznej do rejestru domów pomocy społecznej prowadzonego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego i Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie (zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej).

Uwagi dodatkowe:

1. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działając wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, przy czym oferta ta wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, a także sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej. Podmioty te przyjmując zlecenie realizacji zadania ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
 - które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty po terminie,
 - niespełniające wymogów zawartych w konkursie.
7. Oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nie spełnia wymogów formalnych i pozostaje bez rozpatrzenia.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

Termin realizacji zadania: od 1 października 2016 roku do dnia – 30 września 2021 roku.

Warunki realizacji zadania:

W ramach realizacji zadania podmiot uprawniony powinien prowadzić dom pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych z liczbą miejsc – 180, realizować oraz świadczyć usługi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty w zamkniętych kopertach opatrzone napisem "Oferta na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych" należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Białogardzie, ul. Plac Wolności 16-17, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia 6 czerwca 2016 roku do godziny 15⁰⁰.
2. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU.

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową, w sposób określony w regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu Powiatu w Białogardzie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie o zasięgu ponadgminnym przeznaczonego dla 180 mieszkańców - osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych..
2. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia Komisji Konkursowej, bez udziału oferentów, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie.
3. Komisja konkursowa sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

4. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białogardzie niezwłocznie po akceptacji przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
6. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
7. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
8. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 20 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

8. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH W LATACH 2015 I 2016 ZADANIACH OBJĘTYCH OFERTA:

Dom Pomocy Społecznej w Białogardzie dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych prowadzony jest od 2006 roku na zlecenie Powiatu Białogardzkiego przez Stowarzyszenie Pomocy „Przytulisko” z siedzibą w Białogardzie, ul. 1 Maja 6 w obiektach przy ul. Świętego Brata Alberta 1 i ul. A. Mickiewicza 6. Ogólna kwota dotacji w 2015 roku wynosiła 1 137 266,00 zł, a w 2016 roku na dzień 30 kwietnia wynosiła 368 776,00 zł. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 43/2016 Starosty Białogardzkiego z dnia 4 marca 2016r. średni koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Białogardzie w 2016 roku wynosi 2 952,98 zł.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków komisji.
4. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

§2.

1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§3.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji.

§4.

1. W pierwszej kolejności członkowie komisji zapoznają się z podmiotami, które złożyły ofertę oraz wypełniają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas składania ofert.
2. Pełny skład komisji sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne wypełniając „**formularz oceny formalnej oferty**”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
3. W razie niespełnienia któregokolwiek z wymogów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień.
4. Komisja odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych.

§5.

1. Przy opiniowaniu ofert Komisja:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony – skala ocen 0-5,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie – skala ocen 0-5,
 - 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego ubiegającego się o realizację zadania – skala ocen 0-5
 - 5) ocenia realizację zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-5.
2. Członkowie Komisji opiniują oferty wypełniając indywidualnie „**Formularz oceny merytorycznej**” zawierający nazwę oferenta oraz wolne pola na wpisanie ocen. Każdy formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Formularz oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

3. Pełny skład Komisji ustala zbiorczą ocenę merytoryczną na „**Zbiorczym formularzu oceny merytorycznej ofert**”, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu, poprzez zsumowanie ocen indywidualnych poszczególnych członków Komisji.

§6.

Listę wyników otwartego konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów ze „**Zbiorczego formularza oceny merytorycznej**” - od najwyższej do najniższej. Lista stanowi podstawę dla Komisji do rekomendowania Zarządowi Powiatu w Białogardzie rozpatrzonych ofert (zał. nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej).

§7.

Komisja ustala liczbę rekomendowanych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji a następnie przedstawia wyniki Zarządowi Powiatu w Białogardzie.

§9.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

§10.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który zostaje podpisany przez przewodniczącego i wszystkich członków Komisji.

§11.

Wyniki konkursu, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białogardzie oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Białogardzie, niezwłocznie po ich akceptacji przez Zarząd Powiatu w Białogardzie.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji?		
6.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?		
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki:		
	• aktualny odpis z rejestru?		
	• sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok?		
	• statut?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszego etapu postępowania konkursowego			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białogard.,

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta		Numer oferty	
		Punkty	Max. liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta.		0-5
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		0-5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.		0-5
4.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu ubiegającego się o realizację zadania.		0-5
5.	Ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.		0-5
RAZEM			

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

.....

Białogard,

FORMULARZ OCENY KOŃCOWEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej	OCENA ilość punktów				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Ocena Końcowa						

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Białogard,

LISTA WYNIKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Lp.	Nazwa Oferenta	Liczba punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.