

Uchwała Nr 29/99
Zarządu Powiatu w Białogardzie
z dnia 2 września 1999 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Domu Dziecka w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Dyrektora Domu Dziecka w Białogardzie, zwanego dalej "Domem", Panią Wiesławę Majewską do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw finansowych, administracyjnych i gospodarczych Domu, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Domu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz gospodarowania mieniem Powiatu zarządzanym przez Dom.

§ 2

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania działalnością Domu i reprezentowania go na zewnątrz,
- 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w Domu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 3

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:
 - 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Domu - do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu,
 - 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością Domu i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez Dom nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,



- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższają kwoty 2.000 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu - zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu,
 - 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego,
 - 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach,
 - 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Domu w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu.
2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Dom w trybie przetargu ze środków publicznych określonych w planie finansowym Domu, którego wartość przekracza równowartość kwoty 3.000 EURO, powinien uczestniczyć pracownik Starostwa Powiatowego w Białogardzie, a gdy wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 4.000 EURO - także członek Zarządu Powiatu.

§ 5

1. Udziela się Pani Wiesławie Majewskiej ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Domu oraz dotyczących mienia zarządzanego przez Dom oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których Dom posiada zdolność sądową.
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6

Udziela się Pani Wiesławie Majewskiej pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności Domu oraz dotyczących mienia zarządzanego przez Dom w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniu przed Naczelnym Sądem Administracyjnym.



§ 7

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.
2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:
 - 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przewyższają kwotę 2.000 zł,
 - 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie Domu w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8

1. Upoważnienia udziela się na czas powierzenia stanowiska dyrektora Domu.
2. Upoważnienie wygasa - z zastrzeżeniem ust. 3 - z upływem okresu, na który powierzono Pani Wiesławie Majewskiej stanowisko dyrektora Domu.
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania Dyrektor jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu tego dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Waldemar Ławnikowski
Lp. K. O. 258/82

STAROSTA
w/z. *Bożiński*
mgr Krzysztof Bożiński
WICESTAROSTA