**UCHWAŁA NR 21/2012**

**ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

**z dnia 29 marca 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad organizacji pracy szkół specjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Białogardzki w roku szkolnym 2012/2013**

**Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym**  (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592; z 2002  r. Nr 23, poz. 220, Nr 62,  poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz.1568;.
z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759;  z 2007 r.  Nr 173, poz. 1218;
z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 5ust 7
 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705,z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991,
 z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206) oraz **rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego statutu przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624
z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:**

 **§ 1.** Określa się zasady organizacji pracy szkół specjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2012/2013 prowadzonych przez Powiat Białogardzki.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego oraz dyrektorom podległych szkół i placówek**.**

**§ 3**. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **Powiat Białogardzki**

**Zasady organizacji pracy szkół specjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Białogardzki w roku szkolnym 2012/2013**

**Podstawa Prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2012 , poz.204).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.).
3. Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (23.12.2008).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego ( Dz. U z dnia 3 stycznia 2012 r. poz. 7).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach ( Dz. U z 17 lutego 2012, Nr 34, poz. 184).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487).
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572,
z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674,
z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół
i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. nr 50, poz. 400).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych
w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756, z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606,
z 2005 r. Nr 10, poz. 75 Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

**ROZDZIAŁ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§1**

1. Uwzględniając konieczność wdrożenia nowych uregulowań prawnych, wchodzących
w życie z dniem 1 września 2012 r. w szkołach ponadgimnazjalnych , ustalam następujący harmonogram czynności związanych z zatwierdzaniem arkusza organizacji szkoły/ placówki.
2. Sporządzenie arkusza organizacji w wersji elektronicznej w programie i- Arkusz oraz
w wersji papierowej oraz złożenie arkuszy wraz z załącznikami w Wydziale Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego w Białogardzie - do 30 kwietnia 2012 r.
3. Szkoły ponadgimnazjalne sporządzają ramowe plany nauczania dla poszczególnych oddziałów zgodnie z obowiązującym prawem: tj.
4. klasy pierwsze wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 7 lutego 2012 r.
w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
5. klasy wyższe- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
6. Zatwierdzenie arkuszy przez organ prowadzący - do 20 maja 2011 r.
7. Przekazanie zatwierdzonych arkuszy dyrektorowi szkoły - do 30 maja 2011 r.
8. Aneks nr 1 obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany
 w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów po ostatecznej rekrutacji należy złożyć do Zarządu Powiatu w Białogardzie za pośrednictwem Wydziału EKT do dnia 30 sierpnia 2012 wraz z uaktualnionym wykazem kadry pedagogicznej i przydziałem godzin.
9. Aneksy do arkusza organizacyjnego zatwierdza Zarząd Powiatu – do dnia 20 września danego roku szkolnego. Zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Białogardzie aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
10. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać do Zarządu Powiatu w Białogardzie niezwłocznie na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmiany. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.
11. Godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacji przyznawane są jednorazowo na okres wynikający z orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
12. Do dnia 10 września dyrektor szkoły zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji orzeczeń o niepełnosprawności uczniów, zwłaszcza pod kątem ich prawidłowej klasyfikacji do potrzeb SIO.
13. Zajęcia z religii, etyki a w szczególności w klasach I wprowadza się aneksem od miesiąca października po zdiagnozowaniu potrzeb w tym zakresie.
14. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie"
z liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka,
o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia
w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych
w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. Nr 67, poz. 756 oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lipca 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego
i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (Dz. U. z dnia 31 lipca 2002 r.)oraz rozporządzenia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. Wyliczoną, zgodnie z cytowanym rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły, w kolumnie z przedmiotami.
15. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez Zarząd Powiatu w Białogardzie odpowiedzialny jest dyrektor szkoły lub placówki.
16. Dyrektor szkoły sporządza projekt organizacji szkoły lub placówki w wersji programu
i-Arkusz oraz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach. Wersja papierowa to dokument stanowiący jednolitą całość sklejoną z wydruku komputerowego z pieczęcią nagłówkową szkoły w lewym górnym rogu arkusza i pieczątką imienną dyrektora szkoły w prawym dolnym rogu. W miejscach sklejania dokumentu arkusza na odwrocie muszą widnieć pieczęcie szkoły na newralgicznych punktach sklejania.
17. Wszystkie załączniki do arkusza organizacji na dany rok szkolny należy przygotować
w dwóch egzemplarzach tj:
18. arkusz organizacyjny – przedmioty i nauczyciele (sklejony wydruk z programu);
19. zestawienie wykształcenia nauczycieli i przydział czynności (wydruk z komputera);
20. przydział zajęć pozalekcyjnych dla nauczycieli,( wydruk z komputera);
21. przydział zajęć rewalidacyjnych i indywidualnych dla nauczycieli (wydruk
z komputera)
22. szkolne plany nauczania;
23. ruch kadrowy pracowników pedagogicznych (wzór nr 1);
24. informacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli (wzór nr 2);
25. wykaz pracowników administracji i obsługi (wydruk komputerowy);
26. w przypadku zmian - Aneks do arkusza organizacji (wzór nr 3 ).

**§ 2**

1. Zakres merytoryczny zatwierdzania arkusza organizacyjnego obejmuje:

1. zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny,
2. zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych zajęć dla ucznia nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin,
3. zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy,
4. zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem,
5. prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne,
6. zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

**§ 3**

1. Liczebność uczniów w oddziałach klasowych określa statut szkoły:
2. w  oddziałach rozpoczynających naukę – nie mniej niż 35 uczniów,
3. w szkołach Zespołu Szkół Specjalnych oddział liczy od 10 do 16 uczniów,
 w uzasadnionych przypadkach nie mniej niż 8.( Rozporządzenie MEN z dnia 21
 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych
 szkół (Dz. U Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

 Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów.

1. Warunki podziału oddziałów na grupy, liczebność grup wynika z rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami oraz rozporządzenie MEN dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania
w szkołach publicznych – Dz. U. Nr 54, poz. 442) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 w sprawie ramowych planów nauczania
w szkołach publicznych,( Dz. U z 2012 , poz. 204).
2. Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP.
3. Podziały na grupy wynikają z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół.

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki, technologii informacyjnej – w  oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego, zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych,

3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z  zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,(pod warunkiem, że szkołą posiada odpowiednie zaplecze laboratoryjne)

4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie lub w profilu kształcenia ogólno zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

5) w przypadku realizacji w kształceniu zawodowym modułów, zgodnie z wymogami określonymi w modułowym programie nauczania dla zawodu .

 6) na zajęciach wychowania fizycznego – w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych międzyoddziałowych lub międzyklasowych a w przypadku zespołu szkół w grupach międzyszkolnych. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt
i chłopców.

7) na zajęciach praktycznej nauki zawodu zgodnie z przepisami w sprawie praktycznej nauki zawodu.

8) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się również wymiar godzin:

1) zajęć religii lub etyki zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2) zajęć wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami.

**ROZDZIAŁ 2**

 **Rozliczanie godzin**

1. Rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała Rady Powiatu w Białogardzie.
2. Udzielania obowiązkowego rozmiaru obniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Rady Powiatu w Białogardzie.
3. Nauczycielowi korzystającemu z obniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.
4. Godziny nauczania indywidualnego przyznane na cały rok szkolny mogą być umieszczone w arkuszu wyłącznie w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej na dany cykl kształcenia.
5. Zajęcia pozalekcyjne planuje się pod warunkiem posiadanych środków finansowych
w budżecie szkoły na dany rok budżetowy.
6. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ustalony dla nauczyciela wymiar zajęć różny w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1 ½ etatu. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Zarządu Powiatu w Białogardzie.
7. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być wypłacane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne, zgodnie
z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki ( Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
8. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, obowiązkowo należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie.

**ROZDZIAŁ 3**

**SPRAWY KADROWE**

1. Zatrudnianie nauczycieli: w pierwszej kolejności zatrudniamy:
2. nauczycieli zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie,
3. ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli ( Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.),
4. z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
5. zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
6. zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi
w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wymienionym w pkt. 2,
7. zatrudniania wyłącznie po 31 sierpnia danego roku na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami,po uzyskaniu zaświadczenia
o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy.

**ROZDZIAŁ 4**

# USTALENIE DLA SZKOŁY LICZBY ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi przyznaje szkole Zarząd Powiatu
w Białogardzie .
2. W szkole może zostać utworzone stanowisko administratora sieci komputerowej, pod warunkiem posiadanych środków finansowych umowa zlecenie.
3. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor.

# ROZDZIAŁ 5

# INFORMACJE DODATKOWE

1. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.
2. Kolejne stanowiska wicedyrektorów tworzy się w szkole liczącej co najmniej:
	* + - 24 oddziały – 1 etat,
			- 36 oddziałów – 2 etaty,
			- 48 oddziałów – 3 etaty.

W uzasadnionych przypadkach o liczbie wicedyrektorów decyduje Zarząd Powiatu.

1. W aneksie do organizacji roku szkolnego dyrektor szkoły zamieszcza liczbę godzin
i etatów wynikającą z liczby uczniów lub słuchaczy wg stanu na 10 września danego roku.
2. Jeżeli liczba uczniów w szkołach ulegnie znacznemu zmniejszeniu, w stosunku do stanu na dzień 10 września danego roku, dyrektor szkoły/zespołu winien niezwłocznie opracować aneks do organizacji i przedłożyć go do zatwierdzenia Zarządowi.
3. Zatrudnianie nauczycieli bibliotekarzy :
4. w szkołach, liczących do 500 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela- bibliotekarza, przy czym norma ta wzrasta o 0,5 etatu na każdych następnych 250 uczniów, łączna liczba etatów w zespołach szkól nie może przekroczyć 3 etaty,
5. w szkołach specjalnych: do 150 uczniów (wychowanków) przysługuje nie więcej niż 1 etat; norma może wzrastać o 0,5 etatu na każdych następnych 150 uczniów (wychowanków),
6. w uzasadnionych przypadkach normę zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy szkolnych określonych w pkt 1 można zwiększyć o 0,5 etatu w szkołach, w których biblioteki szkolne posiadają księgozbiory liczące ponad 30.000 jednostek bibliotecznych
i prowadzą czytelnie wydzielone w  odrębnych pomieszczeniach.
7. Przez liczbę uczniów należy rozumieć planowaną liczbę uczniów na początku roku szkolnego.
8. Zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicach jednego oddziału (do 35 uczniów) nie powoduje zmian w obsadzie etatowej biblioteki.
9. Godzina biblioteczna trwa 60 minut zegarowych.
10. Szkoły posiadające internaty mogą je prowadzić w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przypadku dokonania naboru przynajmniej na jedną grupę wychowawczą.
11. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30 do 35.
12. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków wynoszą tygodniowo 40 godzin zegarowych.
13. Zatrudnienie pedagoga szkolnego, psychologa: Pedagoga szkolnego zatrudnia dyrektor szkoły. Dyrektor, zatrudniając pedagoga szkolnego, psychologa uwzględnia zasady organizacji pracy szkół w danym roku szkolnym oraz posiadane środki
 w budżecie szkoły.

10. Arkusze organizacji pracy szkoły/ placówki oraz aneksy do arkuszy organizacyjnych zatwierdza Zarząd Powiatu w Białogardzie, przy czym zwiększenie liczby godzin
 w szkole lub placówce musi wynikać z uprzedniej decyzji Zarządu Powiatu, lub na taką zmianę musi Zarząd wyrazić zgodę.

**Wzór nr 1**

 do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół

 Powiatu Białogardzkiego na rok szk. 2012/2013

***RUCH KADROWY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH***

Data sporządzenia………………………………..

(pieczątka szkoły)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Wypowiedzenia zmieniające i definitywne** (podstawa prawna)**/urlop dla poratowania zdrowia** | **Data zmiany** | **zatrudnienie nauczyciela (imię i nazwisko nauczyciela lub vakat)** | **Wielkość etatu** |
| **Nauczane przedmioty** |
| 1. |   |   |   | imię i nazwisko |   |
|   | vakat |   |
| 2. |   |   |   |   |   |
|   |   |   |

 Podpis dyrektora

**Wzór nr 2**

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół

 Powiatu Białogardzkiego na rok szk. 2012/2013

***INFORMACJA DOTYCZĄCA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI***

Data sporządzenia………………………………..

(pieczątka szkoły)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na kolejny stopień**  | **Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Podpis dyrektora

**Wzór nr 3**

do procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół

 Powiatu Białogardzkiego na rok szk. 2011/2012

 ***ANKEKS NR ..........***

***DO ARKUSZA ORGANIZACJI ........................***

***NA ROK SZKOLNY 2012/2013***

Data sporządzenia……………………………….

(pieczątka szkoły)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zmiana  | Przyczyny zmiany | Stan zatwierdzony | Stan po zmianie | Czas zmiany | uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Podpis dyrektora