

**UCHWAŁA NR XXXIV/218/2013
RADY POWIATU W BIAŁOGARDZIE**

z dnia 24 maja 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz art. 90 ust. 3, 3h, 3i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979.) Rada Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych zwany dalej „regulaminem” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Białogardzie Nr XXIX/193/2012 Rady Powiatu w Białogardzie z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Białogardzkiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

2. szkołach – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, a także inne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych,

3. placówce - należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty;

4. szkołach specjalnych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Białogardzkiego przez inne niż Powiat Białogardzki osoby prawne i fizyczne, szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy o uprawnieniach szkół publicznych;

5. uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

6. wydziale Edukacji – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji Starostwa Powiatowego;

7. powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Białogardzki;

8. zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białogardzie;

9. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Białogardzki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Białogardzkiego szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, placówki specjalistyczne.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Sposób obliczania dotacji określają przepisy art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat białogardzki.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu białogardzkiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku, gdy powiat białogardzki nie prowadzi tego typu i rodzaju szkół publicznych, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat, prowadzący takie szkoły.

4. Przez najbliższy Powiat rozumie się: powiat mający najbliższą siedzibę Powiatu Białogardzkiego i prowadzący szkołę danego typu i rodzaju.

5. Począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. szkoły, o których mowa w ust. 3, otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Białogardzkiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Białogardzki.

7. Placówki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Białogardzki.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji szkołom i placówkom oświatowym

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na dany rok budżetowy jest złożenie Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

5. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane (załącznik nr 1):

- 1) nazwę (imię i nazwisko) i adres osoby prowadzącej oraz nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 2) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i datę decyzji w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej;
- 3) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w okresie styczeń – grudzień roku następującego po roku złożenia wniosku.;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 5) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Podstawą przekazania części miesięcznej dotacji dla wszystkich szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych jest liczba uczniów wychowanków uczęszczających do szkoły (placówki) według stanu na 20 dzień każdego miesiąca, zweryfikowana na podstawie dokumentacji szkoły (placówki), przedstawiona Zarządowi Powiatu przez osobę prowadzącą szkołę (placówkę) nie później niż do 25 dnia miesiąca wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik Nr 4 ,

3 Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu.
- b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

4. Jeżeli terminy określone w ust. 2 przypadają na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin uważa się dzień roboczy poprzedzający te dni.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Białogardzie stosownym pismem.

6. Dotacja za miesiąc styczeń wypłacana jest na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z § 4 ust.2.

7. Części dotacji wypłacane w miesiącach luty – grudzień naliczane są z uwzględnieniem korekt dotyczących frekwencji uczniów w zajęciach obowiązkowych w miesiącu poprzedzającym wypłatę dotacji.

8. W przypadku przekazania w miesiącu grudniu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu białogardzkiego w terminie do 15 stycznia wraz ze złożonym oświadczeniem rozliczenia frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc grudzień. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu przyznaje jednorazową dotację w wysokości 50 % części dotacji za miesiąc czerwiec danego roku dla uczniów szkół kończących się maturą w przypadku osiągnięcia przez uczniów tego typu szkoły wyższych wyników z egzaminów maturalnych w stosunku do uczniów szkół publicznych tego samego typu.

2. Wypłata jednorazowej dotacji nastąpi w miesiącu wrześniu danego roku, po egzaminach

Rozdział 4.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji udzielonej szkole lub placówce następuje do 15 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, z tym, że rozliczenie dotacji za grudzień danego roku powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 dokonuje organ prowadzący szkołę, placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

3. Organ prowadzący szkołę, szkołę specjalną, placówkę oświatową, placówkę oświatową specjalną, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku.

4. Organ prowadzący szkołę (placówkę) zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.).

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające koszty z tytułu dotacji(faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę.....(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Powiatu Białogardzkiego".

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania liczby uczniów w szkole (placówce):

1) za datę rozpoczęcia uczęszczania ucznia (wychowanka) do szkoły (placówki) uznaje się:

- a) dzień 1 września - gdy uczeń podejmuje naukę lub rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w placówce z początkiem roku szkolnego,
- b) pierwszy dzień miesiąca, po którym uczeń podjął naukę lub rozpoczął uczestniczenie w zajęciach - gdy uczeń podejmuje naukę lub rozpoczyna uczestniczenie w zajęciach w trakcie roku szkolnego;

2) za datę zakończenia uczęszczania ucznia do szkoły (placówki) uznaje się:

- a) dzień 31 sierpnia gdy :
 - uczeń kończy naukę w klasie programowej najwyższej,
 - wychowanek uczestniczy w zajęciach do końca ostatniego roku szkolnego, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, opracowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty,
- b) kolejny dzień miesiąca, w którym przypada ostatni dzień zajęć zgodnie z harmonogramem roku szkolnego, opracowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty, z zastrzeżeniem lit. a) .
- c) kolejny dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy, z zastrzeżeniem lit.a) i lit.b).

2. W przypadku, gdy data rozpoczęcia lub data zakończenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym nie odbywają się planowane zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub opiekuńczo – wychowawcze, za datę rozpoczęcia lub zakończenia uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach.

3. Data rozpoczęcia i data zakończenia powinny być jednakowo określone w dzienniku lekcyjnym i w księdze uczniów (wychowanków).

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Białogardzie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, szkołach specjalnych, placówkach oświatowych, placówkach oświatowych specjalnych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej w szczególności:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy oraz w razie potrzeby przetwarzanie danych osobowych uczniów szkół niepublicznych.
- 3) sprawdzenie dokumentacji szkoły, a w szczególności dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli,
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Białogardzie dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. Kontrolujący mogą żądać od Kontrolowanego wszelkich dokumentów pozwalających na:

1. sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy oraz w razie potrzeby przetwarzania danych osobowych uczniów szkół niepublicznych.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń składania wyjaśnień do protokołu;

- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu,
- 10) datę przekazania protokołu do podpisania zainteresowanej stronie.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.


7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 5 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

	Wniosek o udzielenie dotacji na rok
Pieczęć wpływu do Starostwa Powiatowego w Białogardzie	Nr sprawy:
	<p>.....</p> <p>(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji)</p>
<p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie.</p>	

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				
Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku)				

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ /

<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego			
Nazwa			
<p>Typ(<i>szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówka specjalistyczna.</i>)</p>			
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)			
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)			
Adres szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
Rachunek bankowy szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej / (nie może być to rachunek osoby prowadzącej) lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej, właściwy do przekazywania dotacji			
Nazwa rachunku bankowego			
Numer rachunku bankowego			

Część B

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

Dotyczy szkół dla młodzieży - ponadgimnazjalnych

Ogółem	Liczba oddziałów
.....

Dotyczy szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów w szkołach dla dorosłych:

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:

Dotyczy placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

Ogółem uczniów:

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

Ogółem uczniów:

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

Dotyczy szkół dla młodzieży - ponadgimnazjalnych wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

Ogółem	Liczba oddziałów
.....

Dotyczy szkół dla dorosłych

Ogółem uczniów w szkołach dla dorosłych :

W tym: uczniowie klas medycznych w szkołach policealnych dla dorosłych:

Dotyczy placówek oświatowych, placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych

Ogółem uczniów:

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty)

Ogółem uczniów:

Dane o osobie właściwej do składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów

Nazwisko i imię
Tytuł prawny

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY


Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).

Oświadczam, że w szkole / szkole specjalnej / placówce oświatowej / placówce oświatowej specjalnej / placówce specjalistycznej / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

	Rozliczenie przekazanej dotacji za miesiąc.....20..... r.	
	Pieczęć wpływu Starostwa Powiatowego w Białogardzie	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji)
Podstawa prawna art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do każdego dnia 15 po upływie miesiąca rozliczeniowego Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie		

1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

--

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej)	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli		
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	zakup energii		
5	zakup materiałów i wyposażenia		
6	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	wynajem pomieszczeń		
8	remonty bieżące		
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków majątkowych w rozumieniu art. 236 ustawy o finansach publicznych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			


OŚWIADCZENIA i podpis(-v) osoby(osób) reprezentującej(-vch) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Białogard, dnia

Czytelny podpis osoby składającej rozliczenie

	Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku	
	Pieczęć wpływu Starostwa Powiatowego w Białogardzie	Nr sprawy: (wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji)
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Białogardzie		

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna			
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu			
DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ/ PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PLACÓWCE SPECJALISTYCZNEJ			
<input type="checkbox"/>	NIEPUBLICZNA		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białogardzkiego			
Nazwa			
<i>Typ (szkoła ponadgimnazjalna: zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, placówka specjalistyczna)</i>			
.....			

System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)		
Adres szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / placówki specjalistycznej		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI											
Kwota otrzymanej dotacji											
Ogółem (słownie:))											
Dane o liczbie uczniów w miesiącach:											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Dane o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)											
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej)						Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji				
1.	Wynagrodzenie nauczycieli										
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników										
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy)										
4.	Zakup energii										
5.	Zakup materiałów i wyposażenia										
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych										
7.	Wynajem pomieszczeń										
8.	Remonty bieżące										
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków majątkowych w rozumieniu art. 236 ustawy o finansach publicznych , przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej										

	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	
	Kwota niewykorzystanej dotacji	
	Ogółem (słownie:)	

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114).

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data

....., dnia

(organ prowadzący)

**ZARZĄD POWIATU
w BIAŁOGARDZIE**

**OŚWIADCZENIE MIESIĘCZNE
O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW**

1. Informacja za miesiąc..... roku
2. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
.....
3. Rzeczywista liczba uczniów na dzień 20 - roku
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....
4. Liczba uczniów w miesiącu poprzednim spełniająca warunek uczestnictwa w co najmniej
50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....*
- (**dotyczy szkół w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki*)
5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku.....

Oświadczam, że wykazana liczba uczniów / słuchaczy/wychowanków w poszczególnych
miesiącach jest zgodna z danymi w dokumentacji przebiegu nauczania.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego)

WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ CZĘŚCI DOTACJI

(wypełnia Starostwo Powiatowe w Białogardzie)

<p>Wyliczenie należnej dotacji za miesiąc..... 20.....roku</p> <p>A. kwota dotacji otrzymanej od początku roku.....</p> <p>B. dotacja za miesiąc bieżący (rzeczywista liczba uczniów x miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia),.....</p> <p>C. korekta przekazanej dotacji w związku niespełnienia warunku uczestnictwa 50% frekwencji w miesiącu poprzednim,.....</p> <p>D. kwota należnych dotacji od początku roku (A+B-C).....</p> <p>E. kwota dotacji do przekazania (B-C).....</p> <p>Białogard, dnia</p> <p>(podpis upoważnionego pracownika)</p>
--

Termin złożenia informacji do 25 dnia każdego miesiąca

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu w Białogardzie
w sprawie w trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych

Rada Powiatu w Białogardzie w dniu 21 grudnia 2012 roku podjęła uchwałę Nr XXIX/ 193 Rady Powiatu w Białogardzie w sprawie w trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu oraz zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych. W dniu 28 stycznia 2013 r. Powiat otrzymał uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie Nr II/14/S/2013 z dnia 23 stycznia w sprawie stwierdzenia nieważności części dotyczącej § 4 ust 1 oraz ust. 3,4,8 załącznika do uchwały Rady Powiatu w Białogardzie. Zastrzeżenia co do zgodności z prawem Kolegium RIO budził zapis dotyczący przedkładania przez organ prowadzący szkoły niepubliczne comiesięcznych imiennych wykazów uczniów wraz z numerem PESEL ucznia i jego adresem zamieszkania jak i uzależniania wypłaty miesięcznej dotacji dla szkoły w przypadku niezłożenia takiego wykazu. Kolegium stwierdziło, że taki zapis narusza przepisy art. 90 ustawy o systemie oświaty. Delegacja ustawowa zawarta w art. 90 odnosi się do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, a nie żądania informacji o danych osobowych uczniów objętych zakazem informowania w myśl ustawy o ochronie danych osobowych.

Przepis art. 90 ust 3e ustawy o systemie oświaty stanowi, że organy jednostek samorządu terytorialnego, mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu tych jednostek. W myśl art. 90 ust 3 g ustawy organy, o których mowa w ust 3e, w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół i placówek. Składanie takich danych w ramach rozliczania otrzymanych dotacji rocznych nie mieści się w ramach prowadzonej kontroli. Stąd przetwarzanie danych osobowych poza prowadzoną kontrolą nie znajduje upoważnienia ustawowego w przepisie art. 90 ust 4 ustawy o systemie oświaty. Stanowisko takie znajduje się również potwierdzenie w wyroku WSA w Gdańsku o sygn. ISA/Gd245/12 z dnia 15 maja 2012 roku. Przetwarzanie danych osobowych uczniów nie stanowi uprawnień Rady.

Kolegium RIO zakwestionowało również zapis § 4 ust 8 uchwały Rady Powiatu w Białogardzie dotyczący wstrzymania dotacji w przypadku niezłożenia imiennego wykazu uczniów na dany miesiąc.

W związku z powyższym podjęcie nowej uchwały wprowadzającej zmiany w tym zakresie jest uzasadnione i konieczne.

Opracowała:

Ewa Popławska

Naczelnik Wydziału

Edukacji, Kultury, Turystyki i Promocji