

## UCHWAŁA NR 75/2012

### ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 8 listopada 2012 r.

#### **w sprawie zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania w stosunku do beneficjentów pilotażowego programu Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych pt. „Aktywny Samorząd”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2006 r. Nr 102 poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675) i § 5 ust. 1 pkt 4 porozumienia nr 0-16/AS/2012 z dnia 6 czerwca 2012 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych a Powiatem Białogardzkim, Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków beneficjentów pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pt. „Aktywny Samorząd” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2012 r.

**zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowaniu decyzji o przyznaniu dofinansowaniu w stosunku do beneficjentów pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pt. „Aktywny Samorząd” realizowanego przez Powiat Białogardzki Starostwo Powiatowe w Białogardzie znane dalej Realizatorem**

1. Głównym celem programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Warunki dofinansowania w ramach wniosku o dofinansowanie osoby niepełnosprawnej wyznacza każdego roku PFRON w dokumencie pn. „Kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów programu”.

3. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie muszą spełniać łącznie wszystkie, obowiązujące warunki uczestnictwa w programie, w tym wskazane w rozdziale V programu oraz w dokumencie, o którym mowa w ust. 2.

4. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i zasobów PFRON oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:

- a) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
- e) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- f) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.

6. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

7. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.

8. Preferencje określone przez PFRON, które przysługują w 2012 r. wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania dotyczą wniosków:
- a) osób niepełnosprawnych, które studiują lub uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych,
  - b) osób niepełnosprawnych aktywnych zawodowo,
  - c) mieszkańców obszarów wiejskich.
9. Karta oceny merytorycznej zawierająca: stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, aktywność zawodową, posiadane wykształcenie, aktualny realizowany etap kształcenia, miejsce zamieszkania, inne kryteria jest określona we wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.
10. Liczba punktów za poszczególne kryteria wraz z ich maksymalną liczbą są zawarte we wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”.
11. Realizator przy ocenie wniosków złożonych w 2012 r. zastosował system punktowy określony we wniosku. Minimalny próg punktowy wynosi 50 pkt. Przy maksymalnej ilości punktów 160 pkt.
- Realizator ustalając punktowy system oceny wniosków, wziął pod uwagę kryteria wynikające z diagnoz dotyczących mieszkańców powiatu, którzy są osobami niepełnosprawnymi, w szczególności kryteria związane z lokalnym rynkiem pracy i edukacją.
12. W przypadku, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi przez PFRON na realizację danego obszaru programu uniemożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności (w przypadku obszarów A,E,F), a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
13. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego (50 pkt.), uzależnione jest od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
14. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
15. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
16. Kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana.
17. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
18. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
19. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

20. Zarząd Powiatu w Białogardzie upoważnia Specjalistę ds. przygotowania programów i pozyskiwania środków pomocowych w imieniu realizatora programu do oceny formalnej i merytorycznej wniosków składanych przez beneficjentów w ramach realizacji pilotażowego programu PFRON pt. „Aktywny Samorząd”.

21. Wszystkie sporne sprawy rozstrzyga Starosta Białogardzki.