

UCHWAŁA NR 15/2013
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej oraz udzielenia refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200,poz.1688 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167,poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92,poz.753,Nr 157,poz. 1241, z 2010r. Nr 28,poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz.887,Nr 217 poz. 1281) oraz art. 12 a) i 26 e) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j.Dz. U. z 2011r. Nr 127,poz. 721, Nr 171, poz 1016 ,Nr 209, poz. 1243 i 1244,Nr 291,poz. 1707,Dz. U. z 2012r. poz. 986, Dz.U. z 2012 r., poz. 1456; Dz.U. z 2013 r., poz.73) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej oraz udzielenia refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 38/2011 Zarządu Powiatu w Białogardzie z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie regulaminu udzielania osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej oraz udzielenia refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin

udzielenia osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej,

rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej

oraz

udzielania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska

pracy osoby niepełnosprawnej

Rok 2013

Podstawa prawna:

- Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20 kwietnia 2004 r. /t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami/;
- Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. /t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr. 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami/;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej / Dz. U. z 2007 r. Nr 194, poz. 1403 z późniejszymi zmianami/;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej / Dz. U. z 2011 r. Nr 62 poz. 317/;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy de minimis /Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5/;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej /Dz.Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35/;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzeniem (WE) nr 1860/2004 /Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6/;
- Przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Starosta Białogardzki ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może:
 - a) przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, zwanej dalej wnioskodawcą jednorazowo środki na podjęcie po raz pierwszy działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;

- b) przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, zwanej dalej wnioskodawcą jednorazowo środki na ponowne podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;
 - c) zrefundować pracodawcy koszty wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną i jest ustalona w oparciu o przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa GUS w Monitorze Polskim.
 3. Wysokość przyznanych środków określonych w pkt. 1 nie może przekroczyć piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia;
 4. Wnioski rozpatrywane będą nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu Białogardzkiego uchwały dokonującej podziału środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 5. Pomocą w ramach środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych objęte mogą być osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie oraz pracodawcy działający na białogardzkim rynku pracy lub zatrudniający osoby niepełnosprawne z powiatu białogardzkiego.

Rozdział II Odbiorcy uprawnieni do otrzymania wsparcia

§ 2

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a – b mogą być przyznane osobie niepełnosprawnej wówczas, gdy:
 - a) jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu;
 - b) posiada aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - c) złożyła w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Wn – 0);
 - d) nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;

- e) nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej lub nie wniosła wkładu do spółdzielni socjalnej przed upływem 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - f) nie posiada zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - g) nie posiada zaległości wobec ZUS, KRUS, Urzędu Skarbowego, w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności;
 - h) nie była karana w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny /Dz.U. Nr 88, poz. 776 z póź. zm./.
2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. c mogą być przyznane pracodawcy, wówczas gdy:
- a) złożył w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek (Wn – W);
 - b) zatrudnia minimum 1 pracownika;
 - c) funkcjonuje na rynku przez minimum 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie posiada zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - e) nie zalega w opłacaniu w terminie podatków i składek ZUS oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - f) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej;
 - g) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - h) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks Karny /Dz.U. Nr. 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami/;
 - i) zobowiązał się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na refundowanym stanowisku przez okres co najmniej 36 miesięcy.
3. Do wniosku o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c wnioskodawca dołącza odpowiednio:
- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia);

- b) wskazanie lokalu w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (w przypadku gdy, lokal nie stanowi własności wnioskodawcy przedstawienie przedwstępnej umowy najmu, dzierżawy itp.);
 - c) oświadczenie stanowiące zał. 1 do wniosku Wn – 0.
 - d) dokumenty potwierdzające zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności);
 - e) oświadczenie o niezaleganiu z podatkami;
 - f) kserokopia dowodu osobistego;
 - g) analizę przedsięwzięcia (zał. nr 2 do wniosku Wn – 0);
 - h) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - i) pisemną obietnicę spółdzielni socjalnej o przyjęciu wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wkładu w wysokości i w formie określonej w niniejszej obietnicy oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej obietnicy ;
 - j) pisemną informację o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - k) zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym (w przypadku działalności gospodarczej).
4. Do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a pracodawca dołącza:
- a) zaświadczenie potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację;
 - b) kserokopia numeru NIP oraz REGON;
 - c) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku Wn – W;
 - d) dodatkowe informacje pracodawcy załącznik nr 2 do wniosku Wn - W;
 - e) formularz informacji udzielanych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - f) odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata obrotowe - w przypadku podmiotów sporządzających bilans; w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata (pracodawcy działający krócej niż dwa lata przedstawiają dokumenty za okres min. 12 miesięcy), wraz

- z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczony przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego;
- g) aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i proponowanej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
5. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w § 2 Starosta Białogardzki może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów.

III. Zasady przyznawania, zabezpieczenia zwrotu środków oraz rozliczania pomocy finansowej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

§ 3

1. Starosta Białogardzki sprawdza wnioski, o których mowa w § 2 ust 1 lit. c oraz w § 2 ust 2 lit. a pod względem rachunkowym i formalnym. W przypadku stwierdzenia wystąpienia w nich nieprawidłowości:
 - a) informuje wnioskodawcę (pracodawcę) o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku;
 - b) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Termin o którym mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy (pracodawcy), jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w ciągu 14 dni z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.
3. W przypadku nie zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 – 2 Starosta Białogardzki informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosków, o których w § 2 ust 1 lit. c Starosta Białogardzki kierować się będzie poniższymi kryteriami:
 - a) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki;
 - b) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
 - c) kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków ;
 - d) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - e) wysokość środków własnych wnioskodawcy;

- f) wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w § 2 ust 2 lit. a Starosta Białogardzki stosować będzie następujące kryteria:
 - a) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - b) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie jako bezrobotne lub poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu;
 - c) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
 - d) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska;
 - e) wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.
 3. Środki będą przyznawane na kolejno preferowany zakres wsparcia:
 - a) działalność gospodarcza;
 - b) działalność rolnicza;
 - c) wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

§ 5

1. Starosta Białogardzki pisemnie informuje wnioskodawcę (pracodawcę) o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządzone zostanie uzasadnienie.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta Białogardzki pisemnie informuje wnioskodawcę (pracodawcę) o sposobie rozpatrzenia wniosku i wzywa go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Negocjacje obejmować będą m.in.:
 - a) warunki umowy;
 - b) dopracowanie katalogu wydatków;
 - c) ustalenie wysokości przyznanej kwoty środków.
5. Z przebiegu negocjacji sporządzony zostanie zwięzły protokół, podpisany przez obie strony.
6. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji Starosta Białogardzki zawiera umowę z wnioskodawcą (pracodawcą).

§ 6

1. Starosta Białogardzki, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie zawiera z wnioskodawcą umowę cywilnoprawną, która zawiera w szczególności:

a) zobowiązanie Starosty Białogardzkiego do:

- wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji;
- co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

b) zobowiązanie wnioskodawcy do:

- przeznaczenia środków na cel określony w umowie;
- prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbywania zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- udokumentowania na wezwanie Starosty Białogardzkiego realizacji umowy;
- umożliwienie wykonania przez Starostę Białogardzkiego czynności monitorujących realizację umowy;
- informowania Starosty Białogardzkiego o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
- rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
- zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
- zabezpieczenia zwrotu kwoty środków.

2. Odsetek od środków nie nalicza się w przypadku gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej niż należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

3. Termin zwrotu środków z odsetkami może zostać przedłużony na zasadach określonych w § 3 ust 2 – 3.

§ 7

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do dostarczenia wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Za moment rozpoczęcia działalności rolniczej uważa się datę wskazaną w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
4. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
5. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do rozliczenia wypłaconych środków w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
6. Środki przekazane zostają przez Starostę Białogardzkiego na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy oraz po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - a) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
 - d) kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
 - e) zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
7. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 5 wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii koncesji lub zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków, pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
9. Umowa o której mowa w § 6 wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 6, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Jeżeli środki zostały już wypłacone wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu otrzymanych środków oraz
 - b) odsetek od tych środków naliczonych od dnia otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

§ 8

1. Starosta Białogardzki z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie zawiera z pracodawcą umowę cywilnoprawną, która zawiera w szczególności:
 - a) zobowiązanie Starosty Białogardzkiego do:
 - wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji;
 - co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy.
 - b) zobowiązanie pracodawcy do:
 - poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - utrzymaniu refundowanego stanowiska pracy przez okres co najmniej 36 miesięcy;
 - zatrudnienia kolejnej osoby niepełnosprawnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie w przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym w ramach umowy zawartej pomiędzy pracodawcą a Starostą Białogardzkim;
 - udokumentowanie na wezwanie Starosty Białogardzkiego realizacji umowy;

- umożliwienie wykonania przez Starostę Białogardzkiego czynności monitorujących realizację umowy;
 - informowania Starosty Białogardzkiego o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie;
 - zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy;
 - zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji;
 - zobowiązanie do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej /Dz. U. z 2011 r. Nr 62 poz. 317/ przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
2. Odsetek od środków nie nalicza się w przypadku gdy środki zostały wypłacone pracodawcy w wysokości wyższej niż należnej z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
 3. Przepisy w § 3 ust 2 – 3 dotyczące przedłużenia terminu stosuje się odpowiednio.
 4. Wszelkie zmiany do umów, o których mowa w § 6 oraz w § 8 wymagają formy pisemnej.

§ 9

1. Pracodawca przedstawia kopie umowy o pracę zawartą z osobą niepełnosprawną zatrudnioną na refundowanym stanowisku, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby, zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
2. Umowa o której mowa w § 8 wygasa w przypadku nieprzedstawienia zestawienia poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopii dowodów ich poniesienia w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Przepisy w § 3 ust 2 – 3 dotyczące przedłużenia terminu stosuje się odpowiednio.

4. W terminie 7 dni od dnia doręczenia dokumentów o których mowa w ust. 1 Starosta Białogardzki występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie odpowiednio opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku .
5. Refundacja zostaje przekazana przez Starostę Białogardzkiego na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.

§ 10

1. Celem zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych z PFRON, o których mowa w § 1 ust 1 lit. a – c wnioskodawca (pracodawca) zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia w jednej z poniższych form:
 - a) poręczenie cywilne;
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
 - c) gwarancja bankowa;
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - e) blokada rachunku bankowego;
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczenie cywilne lub poręczenie wekslowe powinno być złożone przez:
 - a) dwie osoby, których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą min. po 1 600,00 zł – w przypadku przyznanych środków w wysokości do 20 000,00 zł;
 - b) trzy osoby, których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą min. po 1 600,00 zł – w przypadku przyznanych środków w wysokości powyżej 20 000,00 zł; lub
 - c) dwie osoby, których stałe miesięczne dochody brutto wynoszą min. po 1 800,00 zł – w przypadku przyznanych środków w wysokości powyżej 20 000,00 zł.
3. Poręczycielami nie mogą być:
 - a) osoby zatrudnione czas określony (jeżeli czasookres zatrudnienia jest krótszy niż czas trwania umowy);
 - b) osoby zatrudnione w zakładzie pracy będącym w likwidacji;
 - c) współmałżonek, małżeństwo;
 - d) osoby, których jedynym źródłem utrzymania jest renta.
4. Koszty zabezpieczenia pokrywa wnioskodawca (pracodawca).

5. Starosta Białogardzki zastrzega sobie prawo wyboru formy zabezpieczenia.
6. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 100% wartości udzielonych środków powiększonych o odsetki naliczane od dnia ich otrzymania.

§ 11

1. Wnioskodawca, który otrzymał środki, o których mowa w § 1 ust. 1 lit a – b dokonując rozliczenia otrzymanych środków posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, protokole z negocjacji oraz umowie.
2. Środki, o których mowa w § 1 ust 1 lit. a - b wnioskodawca rozlicza w kwocie brutto, na podstawie faktur, rachunków oraz umów kupna – sprzedaży powyżej 1 000, 00 zł.
3. Rozliczeniu podlegają tylko wydatki, które zostały poniesione po podpisaniu umowy, o której mowa w § 6 i § 8.
4. Środki otrzymane na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) wykup udziałów, akcji w spółkach;
 - b) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji pomieszczeń;
 - c) zakup nieruchomości, gruntów;
 - d) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media, kaucje, licencje, zezwolenia);
 - e) koszty reklam;
 - f) handel obwoźny i akwizycja, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
 - g) działalność bezpośrednio związaną z krajowym transportem rzeczy;
 - h) spłatę zadłużeń;
 - i) zakup środków obrotowych (towar) przekraczających 20% całości wnioskowanej kwoty;
 - j) zakup materiałów przekraczających 20% całości wnioskowanej kwoty;
 - k) zakup środków transportu przekraczających 50% całości wnioskowanej kwoty (z wyłączeniem działalności w zakresie nauki jazdy).
5. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje Starostę Białogardzkiego o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
6. Przepisy § 3 ust 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Starostę Białogardzkiego o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął termin określony w § 6 ust. 1 lit b.

§ 12

1. Rozliczenia wytworzenia wyposażenia objętego refundacją dokonuje się przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
2. Cenę nabycia i koszty wytworzenia wyposażenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, o których mowa w ust.1 finansuje pracodawca.
4. Jeżeli refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości wyższej od należnej, pracodawca informuje Starostę Białogardzkiego o wysokości nienależnie pobranej kwoty refundacji oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
5. Przepisy § 3 ust 2 – 3 stosuje się odpowiednio.
6. Pracodawca dokonuje rozliczenia refundacji posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, protokole z negocjacji oraz w umowie.
7. Zakupu wyposażenia objętego refundacją pracodawca dokonuje fakturą, rachunkiem lub umową kupna i dowodem zapłaty.
8. Jeżeli refundacja została wypłacona pracodawcy w wysokości niższej od należnej, pracodawca może poinformować Starostę Białogardzkiego o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą pracodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym przypadał okres zatrudnienia na stanowisku pracy, którego dotyczy wniosek.
9. Refundacja obejmuje:
 - udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna;
 - kwotę niepodlegającą odliczeniu:
 - a) podatku od towarów i usług;
 - b) podatku akcyzowego;związanych z przedmiotami opodatkowania wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna.

10. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca jest obowiązany zwrócić Funduszowi za pośrednictwem Starosty Białogardzkiego środki w wysokości równej $\frac{1}{36}$ ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu, o którym mowa w § 2 ust 2 lit. i, jednak w wysokości nie mniejszej niż $\frac{1}{6}$ tej kwoty. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
11. Pracodawca nie zwraca środków o których mowa w ust 10, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie jako bezrobotną lub poszukującą pracy i niepozostającą w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego przerwa nie jest wliczana do okresu, o którym mowa w § 2 ust 2 lit. i.

§ 13

1. Starosta Białogardzki zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy, o której mowa w § 6 i w § 8 w całości lub części w razie naruszenia warunków umowy oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń.
2. Realizacja finansowa związana ze środkami z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych odbywa się na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 65/09 Starosty Białogardzkiego z dnia 16 lutego 2009 roku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia do ostatniego dnia każdego miesiąca dokumentów potwierdzających wywiązywanie się z obowiązku odprowadzania składek ZUS przez okres 24 miesięcy od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po upływie kwartału dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek ZUS przez okres 36 miesięcy od chwili zatrudnienia na refundowanym stanowisku osoby niepełnosprawnej.