

UCHWAŁA NR 80/2016
ZARZĄDU POWIATU W BIAŁOGARDZIE

z dnia 19 października 2016 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Białogardzie do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu
Białogardzkiego.**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 814, 1579) Zarząd Powiatu w Białogardzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie, zwanego dalej "Dyrektorem", Panią Bożenę Pantol do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu Białogardzkiego w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych i administracyjnych Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie, zwanej dalej „PPP”, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym PPP oraz gospodarowaniem mieniem Powiatu znajdującym się w użytkowaniu PPP.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza uprawnień i kompetencji Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- 1) kierowania działalnością PPP i reprezentowania jej na zewnątrz,
- 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 3) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w PPP nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 3. 1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1, obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań PPP do wysokości kwot wydatków ujętych w planie finansowym PPP;
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością PPP i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez PPP nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych;
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przekraczają wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Zarządowi Powiatu - zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Zarząd Powiatu nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu;
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników aktywów obrotowych;
- 5) otwieranie, przez zawarcie umowy z bankiem, i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych oraz dysponowanie środkami bieżącymi zgromadzonymi na tych rachunkach;
- 6) oddanie nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie PPP w najem, dzierżawę albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na okres do 3 lat, jednak nie dłużej niż czas, na który ustanowiony został trwały zarząd, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;

2. Jeżeli czynność prawna Dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. W przypadku udzielenia przez PPP zamówienia publicznego, którego wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, Dyrektor zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do przekazania Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o udzieleniu zamówienia, określającą:

- 1) przedmiot oraz wartość zamówienia,
- 2) tryb udzielenia zamówienia,
- 3) liczbę złożonych ofert oraz ich ceny,
- 4) imię i nazwisko lub nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz ocenę oferty.

§ 5. 1. Udziela się Pani Bożenie Pantoł ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i zakresu ochrony konkurencji, wynikających z działalności PPP oraz dotyczących mienia Powiatu znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu PPP, sądami szczególnymi oraz organami administracji publicznej, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych, upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których PPP posiada zdolność sądowa i procesową.

2. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa procesowego w sprawach określonych w ust. 1:

- 1) adwokatowi lub radcy prawnemu.

§ 6. Udziela się Pani Bożenie Pantoł pełnomocnictwa do działania w imieniu Powiatu Białogardzkiego w sprawach wynikających z działalności PPP oraz dotyczących mienia znajdującego się w trwałym zarządzie i użytkowaniu PPP w postępowaniach administracyjnych przed organami administracji publicznej oraz samorządowym kolegium odwoławczym, a także w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, postanowienie § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Zarządu Powiatu.

2. Zgoda Zarządu Powiatu potrzebna jest w szczególności do:

- 1) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przekraczają wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 2) oddania nieruchomości lub części nieruchomości znajdującej się w trwałym zarządzie PPP w najem, dzierżawę oraz użyczenia w drodze umowy zawartej na okres powyżej 3 lat.

§ 8. 1. Upoważnienia udziela się na czas powierzenia pełnienia obowiązków Pani Bożenie Pantoł na stanowisku Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie.

2. Upoważnienie wygasa - z zastrzeżeniem ust. 3 - z dniem powierzenia pełnienia obowiązku Pani Bożeny Pantoł stanowiska Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Białogardzie.

3. Upoważnienie może być w całości lub części odwołane.

4. Po wygaśnięciu umocowania Dyrektora jest obowiązany zwrócić dokument upoważnienia, może żądać poświadczonego odpisu dokumentu, wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli związanej z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, że Zarząd Powiatu może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Na mocy uchwały Zarządu Powiatu w Białogardzie w sprawie powierzenia obowiązków Pani Bożenie Pantoł funkcji Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z dniem 01 listopada 2016 r. pełnić będzie w/w pracownik placówki. Pani Bożena Pantoł w okresie od 01 listopada 2016 r. do 31 sierpnia 2021 r. będzie pełnić obowiązki Dyrektora i jednocześnie reprezentować placówkę na zewnątrz oraz wykonywać czynności prawne.

W związku z powyższym upoważnienie Dyrektora do składania oświadczeń woli, jak w treści proponowanej, jest zasadne.